



Tilinpäätös 2024

Valtuusto 22.5.2025

Sisällysluettelo

1	OLENNAISET TAPAHTUMAT TOIMINNASSA JA TALOUDESSA	5
1.1	Kunnanjohtajan katsaus	5
1.2	Kunnan hallinto ja siinä tapahtuneet muutokset	6
1.2.1	Henkilöstöorganisaatio	6
1.2.2	Toimielinorganisaatio	8
1.2.3	Kunnan tilivelvolliset	9
1.3	Yleinen ja oman alueen taloudellinen kehitys	10
1.3.1	Yleinen taloudellinen kehitys	10
1.3.2	Kuntien taloudellinen kehitys	11
1.3.3	Taloudellinen kehitys lapissa	12
1.4	Olennot muutokset kunnan taloudessa ja toiminnassa	14
1.4.1	Kaivosmineraalivero	14
1.4.2	Perustietoa kunnasta	15
1.4.3	Väestö	16
1.4.4	Hyvinvointi	18
1.4.5	Elinkeinot	19
1.4.6	Työllisyys	23
1.4.7	Asuminen ja rakentaminen	25
1.5	Henkilöstö	26
1.5.1	Kunnan henkilöstömäärä 31.12.2024	26
1.5.2	Kuntakonsernin henkilöstömäärä 31.12.2024	26
1.5.3	Kunnan henkilöstötiedot	27
1.5.4	Henkilöstön ajankäyttö	30
1.5.5	Henkilöstön kehittäminen	34
1.5.6	Henkilöstön vaihtuvuus	35
1.5.7	Henkilöstömenot	36
1.5.8	Yhteistoiminta	38
1.5.9	Työsuojelu	38
1.6	Ympäristöasiat	41

1.7	Muut ei-taloudelliset asiat	41
1.8	Arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä	42
1.9	Arvio merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä	44
1.9.1	Toiminnalliset riskit	45
1.9.2	Tietoturvariskit	46
1.9.3	Tytäryhtiöiden riskit	47
2	SELONTEKO KUNNAN SISÄISEN VALVONNAN JA RISKIENVALVONNAN JÄRJESTÄMISESTÄ	49
3	TILIKAUDEN TULOKSEN MUODOSTUMINEN JA TOIMINNAN RAHOITUS	51
3.1	Tilikauden tuloksen muodostuminen	51
3.2	Toiminnan rahoitus	53
4	RAHOITUSASEMA JA SEN MUUTOKSET	55
5	KOKONAISTULOT JA -MENOT	58
6	KUNTAKONSERNIN TOIMINTA JA TALOUS	59
6.1	Yhdistelmä konsernitiilinpäätökseen sisältyvistä yhteisöistä	59
6.2	Konsernin toiminnan ohjaus	59
6.3	Olellaiset konsernia koskevat tapahtumat	60
6.4	Arvio konsernin todennäköisestä tulevasta kehityksestä	60
6.5	Selonteko konsernivalvonnan järjestämisestä	61
6.6	Konsernitiilinpäätös ja sen tunnusluvut	62
7	TILIKAUDEN TULOKSEN KÄSITTELY JA TALouden TASAPAINOTTAMIS-TOIMENPITEET	68
7.1	Tilikauden tuloksen käsittely	68
7.2	Talouden tasapainottamistoimenpiteet	68
8	TALOUSARVION TOTEUTUMINEN	69
8.1	Tavoitteiden toteutuminen	69
8.1.1	Valtuusto	69
8.1.2	Keskusvaalilautakunta	71
8.1.3	Kunnanhallitus	72

8.1.4	Tarkastuslautakunta	81
8.1.5	Sivistyslautakunta	83
8.1.6	Tekninen lautakunta	97
8.2	Määrärahojen ja tuloarvioiden toteutuminen	107
8.2.1	Käyttötalouden toteutuminen	107
8.2.2	Tuloslaskelman toteutuminen	114
8.2.3	Investointien sitovuustaso	116
8.2.4	Investointien toteutuminen	116
8.2.5	Investointien määrärahamuutokset 2024	120
8.2.6	Rahoitusosan toteutuminen	121
8.2.7	Yhteenveto määrärahojen ja tuloarvioiden toteutumisesta	122
9	TYTÄRYHTIÖIDEN TAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN	123
9.1	Kunnanvaltuuston asettamat tavoitteet tytäryhtiöille	123
9.2	Keminmaan Energia ja vesi Oy	124
9.3	Keminmaan Vuokra-asunnot Oy	129
10	TILINPÄÄTÖSLASKELMAT	132
10.1	Tuloslaskelma (KILA)	132
10.2	Rahoituslaskelma (KILA)	133
10.3	Tase (KILA)	134
10.4	Konsernilaskelmat (KILA)	135
11	TILINPÄÄTÖKSEN LIITETIEDOT	139
11.1	Tilinpäätöksen laatimista ja esittämistapaa koskevat liitetiedot	139
11.1.1	Tilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot	139
11.1.2	Kunnan tilinpäätöksen esittämistapaa koskevat liitetiedot	141
11.1.3	Konsernitiilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot	142
11.2	Tuloslaskelmaa koskevat liitetiedot	144
11.3	Tasetta koskevat liitetiedot	148
11.3.1	Taseen vastaavia koskevat liitetiedot	148
11.3.2	Taseen vastattavia koskevat liitetiedot	152
11.4	Vakuuksia, vastuusitoumuksia ja taseen ulkopuolisia järjestelyjä koskevat liitetiedot	156

11.5	Ympäristöasioiden harkinnanvarainen esittäminen	158
11.6	Henkilöstöä, tilintarkastajan palkkiota ja intressitapahtumia koskevat liitetiedot	158
12	ERIYTETTYT TILINPÄÄTÖKSET	160
12.1	12.1. Muut eriytetyt laskelmat	160
13	ALLEKIRJOITUKSET JA MERKINNÄT	161
14	TILINPÄÄTÖSTÄ VARMENTAVAT ASIAKIRJAT	162

1 OLENNAISET TAPAHTUMAT TOIMINNASSA JA TALOUDESSA

1.1 Kunnanjohtajan katsaus

Kuntakonserniajattelu, -johtaminen ja -toiminta ovat asiat, joita tulee kehittää kunnassamme. Se tuli esille monessa tilanteessa vuonna 2024. Kehittäminen lähtee strategiselta tasolta. Kaikki kuntakonsernin osat ovat tärkeässä roolissa kunnan eteenpäin viemisessä.

Vihreä siirtyminen näkyi vuonna 2024. Siihen kuuluvissa toiminnoissa tarvittiin koko kuntakonsernin yhteistä pohdintaa ja työtä. Kaukolämmön tuottamisasiassa pohdittiin datakeskuksen hukkalämmön hyödyntämistä. Asiassa päädyttiin tällä erää siihen, että kaukolämpöä ei tuoteta datakeskuksen toiminnasta saatavan hukkalämmön avulla. Kaukolämmön tuottamisessa on monia vaihtoehtoja, joita tulee arvioida useasta näkökulmasta, myös ympäristönäkökulmasta. Valtuusto teki lokakuussa myönteisen periaatepäätöksen tuulivoimasta tietyillä rajoituksilla. Esteellisyyskysymysten vuoksi asia on otettu uudelleen käsittelyyn. Keminmaa näyttää olevan haluttu alue tuulivoimalle. Kunnan talous oli vakaalla pohjalla vuonna 2024. Jokainen toimiala pysyi talousarviossaan. Investoinneista suurin, vanhustentalojen B-talo valmistui loppukesällä. Investoinnit ovat suuressa osassa kunnan talouden suunnittelussa. Epävarmuutta talouden suunnitteluun aiheuttavat valtionosuuksien ja verotulojen ennakointi lainsäädännön muutossuunnitelmien vuoksi.

Talous- ja hallintopalveluissa tehtiin organisaatiouudistus. Hallinto- ja talousjohtajan tilalle päätettiin laittaa kaksi virkaa, hallintojohtajan virka sekä talous- ja henkilöstöjohtajan virka. Työllisyyspalveluissa päivitettiin tehtävämikkeitä ja tehtäväkuvauksia työllisyysalueuudistuksen tuomien muutosten pohjalta. Työllisyysalueen toiminnan valmistelua jatkettiin vuonna 2024 sekä Meri-Lapin työllisyysalue- että kuntatasolla.

Palvelut tuotettiin samalla tavalla kuin edellisenäkin vuonna. Lakisääteisten palvelujen kohdalla lainsäädännön muutokset, esimerkiksi oppimisen ja koulunkäynnin tuen muutokset edellyttivät muutoksia myös kuntatasolla. Näitä muutoksia valmisteltiin. Hyvinvoinnin, terveyden ja turvallisuuden edistämistyötä tehtiin uudella organisaatiomallilla.

Elinkeinotoiminnalla ja maankäytöllä on suuri rooli kunnan kehittämisessä. Sujuva ja luonnollinen yhteistyö kunnan ja yritysten välillä on merkityksellistä, ja siihen tulee kehittää toimivat tavat. Yritysvaikutusten arviointiprosessi hyväksyttiin vuonna 2024. Nyt on toteuttamisen aika.

Yritysyhteistyön ohella yhteistyö kuntalaisten sekä kolmannen sektorin kanssa on myös tärkeää. Kuntalaisten osallisuus asioihin pitää mahdollistaa. Osallisuus on hyvinvoinnin edistämisen kulmakivi. Vuonna 2024 pidettiin kuntalaistilaisuuksia, järjestettiin kuntalaiskyselyjä ja toteutettiin osallistava budjetointi. Tärkeintä on kuitenkin se, että jokapäiväisessä toiminnassa otetaan huomioon kuntalaiset, otetaan vastaan heidän mielipiteensä ja mietitään avoimesti kunnan kehittämistä kuntalaisten hyväksi. Kunta on kuntalaisia varten, ja tämä pitää näkyä palvelujen tuottamisessa ja asiakastilanteissa.

Vuoden 2024 antina on ajatus entistä tiiviimmästä ja laajemmasta yhteistyöstä. Operatiivisessa toiminnassa, päätöksenteossa sekä niiden välisellä yhteistyöllä koko kuntakonsernissa saadaan aikaan enemmän ja sujuvamminkin. Kaikessa tulee olla tavoitteena asiat, jotka olemme yhdessä kuntastrategiassa laittaneet tavoitteiksi, kunnan eteenpäin vieminen ja kuntalaisten hyvän ja vireän elämän mahdollistaminen.

Hannele Matinlassi
kunnanjohtaja

1.2 Kunnan hallinto ja siinä tapahtuneet muutokset

1.2.1 Henkilöstöorganisaatio

Kunnan henkilöstömäärä pieneni 2023 vuoden henkilötyövuosimäärästä 265,8 vuoden 2024 henkilötyövuosimäärään 265,0 eli 0,8 henkilötyövuodella.

Avointa hallinto- ja talousjohtajan virkaa hoidettiin kesäkuun alusta joulukuun loppuun määräaikaaisesti. Valtuusto päätti perustaa talous- ja henkilöstöjohtajan viran alkaen 1.1.2025, kokouksessaan 31.10.2024. Kunnanhallitus julisti viran haettavaksi 26.11.2024 ja uudelleen 17.12.2024.

Hallintojohtajan virka julistettiin haettavaksi 17.12.2024.

Sivistystoimenjohtaja aloitti 1.1.2024.

Kiinteistöpäällikön virka täytettiin. Henkilö irtisanoutui 27.12.2024.

Varhaiskasvatusyksiköiden johtajan virka täytettiin määräaikaaisesti.

Alla on kunnan henkilöstöorganisaatio, johon on merkitty esihenkilöt.



1.2.2 Toimielinorganisaatio

Hallintosäännön § 6 mukaan valtuustossa on 31 valtuutettua.

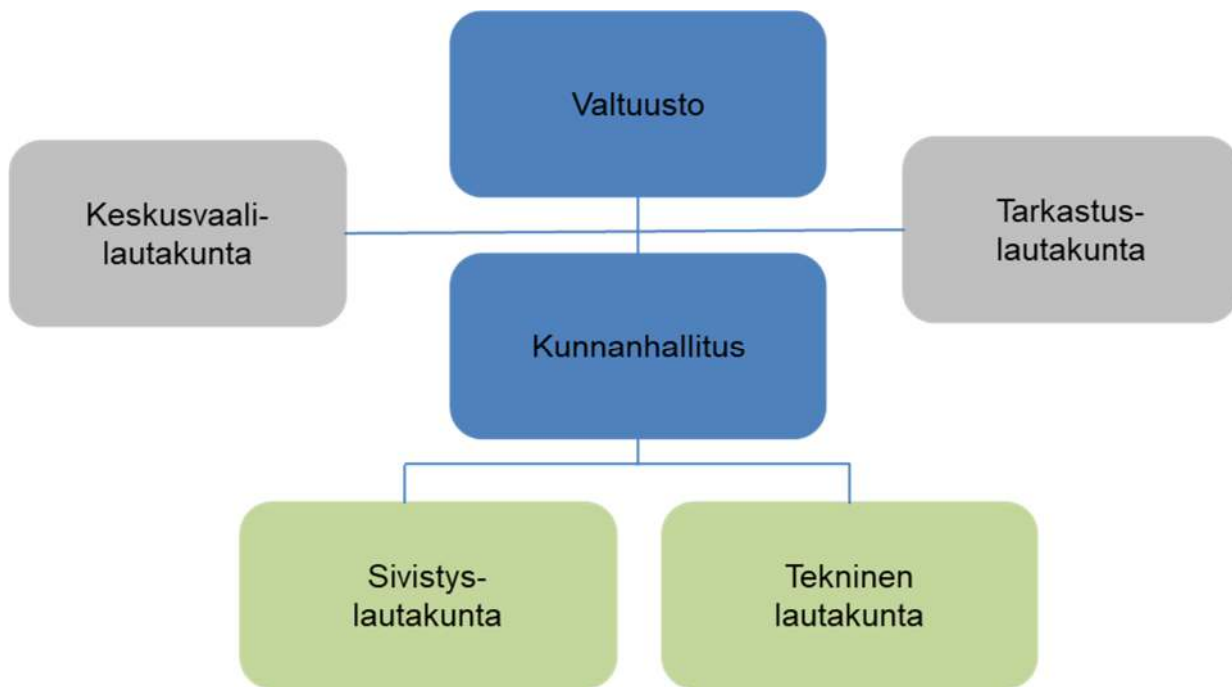
Valtuuston poliittiset voimasuhteet toimikaudella 2021–2025 on seuraava: Suomen Keskusta 10 valtuustopaikkaa, Keminmaalaisten parhaaksi 8 valtuustopaikkaa, Vasemmistoliitto 6 valtuustopaikkaa, Perussuomalaiset 4 valtuustopaikkaa, Kansallinen Kokoomus 2 valtuustopaikkaa ja Vihreät 1 valtuustopaikka. Valtuuston puheenjohtajana toimi Auli Tasala (Keminmaalaisten Parhaaksi) ja I varapuheenjohtaja toimi Teemu Alatalo (Suomen Keskusta) ja II varapuheenjohtajana toimi Arto Hakala (Perussuomalaiset).

Kunnan toimielimiä olivat vuonna 2024 seuraavat:

- kunnanhallitus
- sivistyslautakunta
- tekninen lautakunta
- tarkastuslautakunta
- keskusvaalilautakunta

Hallintosäännön § 7 mukaan kunnanhallituksessa on 7–9 jäsentä, joista valtuusto valitsee kunnanhallituksen puheenjohtajan ja varapuheenjohtajat. Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen.

Kunnanhallituksen toimikaudella 2021–2025 puheenjohtajana toimi Eeva Lääkkö (Suomen Keskusta), I varapuheenjohtajana toimi Jonna Pakisjärvi (Keminmaalaisten Parhaaksi) ja II varapuheenjohtajana toimi Soili Rautio (Vasemmistoliitto).



1.2.3 Kunnan tilivelvolliset

Kunnan tilivelvolliset vuonna 2024 olivat seuraavat työntekijät ja viranhaltijat:

- kunnanhallituksen ja lautakuntien jäsenet ja varajäsenet
- seuraavat kunnan toimielinten alaiset viranhaltijat
 - ✓ kunnanhallitus: kunnanjohtaja, hallinto- ja talousjohtaja ja elinvoima-asiantuntija
 - ✓ sivistyslautakunta: sivistystoimenjohtaja, lukion ja perusopetuksen rehtorit, kirjastotoimenjohtaja, varhaiskasvatusyksiköiden johtajat ja vapaa-aikasihteeri
 - ✓ tekninen lautakunta: tekninen johtaja, kiinteistöpäällikkö, maankäyttöpäällikkö ja kunnossapitomestari

1.3 Yleinen ja oman alueen taloudellinen kehitys

1.3.1 Yleinen taloudellinen kehitys

Lähde: Valtiovarainministeriön julkaisuja 2024:68

Suomen talous kääntyi taantumasta hienoiseen kasvuun alkuvuoden aikana, mutta vuositasolla bruttokansantuote (BKT) jää 0,3 prosenttia pienemmäksi vuonna 2024 kuin edellisvuonna. Eniten tuotantoa on heikentänyt rakentamisen merkittävä vähentyminen ja tänä vuonna myös yksityinen kulutus hieman laskee. Kasvua sen sijaan tulee ulkomaankaupasta. Vienti on kasvanut haastavasta ympäristöstä huolimatta. Inflaation hidastuminen ja korkojen lasku kääntävät sekä kulutuksen että investoinnit kasvuun ensi vuonna. Kasvua heikentävät kuitenkin julkisiin menoihin kohdistuvat säästöt ja verojen korotukset. Vuonna 2025 BKT kasvaa 1,6 prosenttia ja 1,5 prosenttia vuosina 2026 ja 2027.

Julkisen talouden alijäämä heikkeni 4,2 prosenttiin vuonna 2024 heikon suhdanteen, varautumismenojen kasvun sekä aiempien vuosien nopean inflaation vaikutusten takia. Verotulot kasvoivat edelleen, vaikkakin vaimeasti. Rahoitusasemaa heikensi myös työttömyysvakuutusmaksun merkittävä alentaminen. Suuren alijäämän ja mm. puolustushankintojen rahoituksen takia julkinen velka nousee v. 2024 nopeasti yli 82 prosenttiin. Vuonna 2025 alijäämä paranee 3,5 prosenttiin. Vaikka menoja kasvattavat suuret puolustushankinnat, vähentävät hallitusohjelmassa ja kevään 2024 kehysriihessä päätetyt sopeutustoimet menoja ja lisäävät tuloja merkittävästi. Tulevina vuosina rahoitusasema paranee edelleen asteittain ja asettuu 2,0 prosenttiin vuonna 2029. Julkinen velka nousee v. 2024 yli 82 prosenttiin. Velkasuhde kasvaa reilut 5 prosenttiyksikköä edellisvuodesta. Nopeaa kasvua selittää velkaa kerryttävien sektoreiden alijäämäisyys, heikko suhdannetilanne sekä F-35-hävittäjien hankinta, joka ei vielä näy alijäämässä mutta rahoitetaan jo. Lisäksi tilastoitua velkaa kasvattaa mm. ARA-korkotukilainakannan kasvu. Vuonna 2025 velkasuhteen kasvu hidastuu, kun säästötoimet alkavat vaikuttaa ja taloustilanne parantuu. Tämän jälkeen velkasuhteen kasvu hidastuu edelleen ja velkasuhde on ennustejakson lopussa vuonna 2029 noin 87 prosenttia.

Pitkällä aikavälillä julkisen talouden tulojen ja menojen välillä vallitsee epätasapaino eli kestävyysvaje. Kestävyysvaje-arvio kertoo, kuinka paljon julkista taloutta olisi vahvistettava lähitulevaisuudessa, jotta julkinen talous olisi pitkän aikavälin tasapainossa. Valtiovarainministeriö arvioi, että kestävyysvaje on noin 1,5 % suhteessa BKT:hen eli n. 5 mrd. euroa vuoden 2029 tasolla. Verrattuna edelliseen ennusteeseen arvio kestävyysvajeen suuruudesta on pienentynyt noin 0,5 prosenttiyksikköä. Kestävyysvaje-arvion muutokseen vaikuttavat päivitetty väestöskenaario ja ennustemuutokset. Julkisyhteisöjen alasektoreista valtionhallinto on alijäämäisin.

Valtion taloustilanne heikkenee vuonna 2025, vaikka silloin tehdään myös mittavia sopeutustoimia. Menot kasvavat muun muassa maanpuolustuksen ja rajaturvallisuuden tarpeiden vuoksi. Verotulojen kasvu on ollut hidasta, mutta veronkorotusten myötä kasvu piristyy. Korkomenot kasvavat edelleen korkojen nousun ja velan kasvun takia. Vaikka valtion taloudellinen asema paranee ennustejakson aikana, se jää edelleen selvästi alijäämäiseksi.

Paikallishallinnon kohdalla alijäämä pysyy noin 1,1 prosentissa vuonna 2024 ja paranee vuonna 2025 0,7 prosenttiin. Kuntahallinnon alijäämä syvenee vuosina 2025–2027 0,6 prosenttiin suhteessa BKT:hen, kun määräaikaisten valtionosuusleikkaukset hidastavat kuntien saamia tulonsiirtoja. Hyvinvointialueiden menojen kasvu hidastuu selvästi vuonna 2025 ja valtion rahoituksen kasvu parantaa alueiden rahoitusasemaa. Sopeutustarpeet alueilla ovat kuitenkin edelleen suuret, vaikka sopeutustoimia on meneillään paljon. Sosiaaliturvarahastojen arvioidaan olevan ylijäämäisiä vuonna 2024 yhteensä 0,4 prosenttia suhteessa BKT:hen. Ylijäämä kasvaa tulevana ennustevuotena 1,6 prosenttiin suhteessa BKT:hen. Työeläkelaitokset pysyvät ylijäämäisinä läpi ennustekauden erityisesti omaisuustulojen kasvun myötä. Työeläkelaitosten eläkemenojen kasvu oli vuonna 2024 nopeaa, mutta ensi vuonna kasvu hidastuu inflaation laantumisen ansiosta. Muiden sosiaaliturvarahastojen rahoitusasema paranee ennustekauden aikana tasapainoon. Vuoden 2024 syventynyttä alijäämää selittää pääosin työttömyysvakuutusmaksujen lasku.

1.3.2 Kuntien taloudellinen kehitys

Seuraava osio on lainattu Kuntaliiton sivuilta 12.2.2025

Kuntatalouden tila heikkeni vuonna 2024 - oli kuitenkin odotettua parempi.

Näyttääkin siltä, että kunnat ovat onnistuneet sopeutustoimissaan. Tiedot käyvät ilmi kuntatalouden tilaa arvioivasta Kuntaliiton tilinpäätösanalyysistä vuodelta 2024.

Kuntien tilinpäätökset olivat vahvempia kuin mitä vuosi sitten talousarvioiden perusteella ennakoitiin. Menokasvu oli vuonna 2024 odotettua maltillisempaa. Toimintakate eli kunnan nettotoimintakulut kasvoivat 1,8 prosenttia ja peräti 130 kunnassa ne pienentyivät vuoteen 2023 verrattuna.

Kuntatalouden rahavirta jäi positiivisesta tuloksesta huolimatta alijäämäiseksi: toiminnan ja investointien rahavirralla mitattuna kuntatalous oli -470 miljoonaa euroa alijäämäinen.

Kuntien investoinnit pysyivät korkealla tasolla ollen 4,8 miljardia euroa vuonna 2024. Rahavirta oli negatiivinen, koska käyttötulot eivät riittäneet kaikkien investointien rahoittamiseen. Kunnat velkaantuivat lisää 720 miljoonalla eurolla. Lainakanta kääntyi välivuosien jälkeen kasvuun.

Kuntaliiton arvioiden mukaan talouden tilan heikkenemistä selittää verotulojen aleneminen 500 miljoonalla eurolla muun muassa sote-uudistukseen liittyneiden verohäntien poistumisen takia. Kuntien tuloihin ja menoihin välittyivät myös heikko suhdannekehitys, valtionosuuksien pieneneminen 250 miljoonalla eurolla sekä kasvaneet korkokustannukset.

– Kuluja laski myös kuntien työttömyysvakuutusmaksujen aleneminen. Lisäksi kuntien menot työttömyysturvan rahoittamiseen pienenivät vielä, vaikka pitkäaikaistyöttömyys nousi vuoden lopussa jo kovaa vauhtia, pääekonomisti **Minna Punakallio** nostaa esille.

Kertaluonteiset myynnit paransivat tilikauden tulosta selvästi

Kuntien yhteenlaskettu tulos oli 1 100 miljoonaa euroa vuonna 2024. Tulos oli positiivinen 203 kunnassa ja negatiivinen 80 kunnassa.

– Energiayhtiöiden osuukien myynti Mikkelissä, vesilaitoksen yhtiöittäminen Tampereella sekä Helsingin ja Espoon positiiviset tulokset kattoivat koko maan tuloksesta yli 70 prosenttia, kehittämisspäällikkö **Mikko Mehtonen** selventää.

– Ilman näitä kaupunkeja kuntien tulos jäisi 300 miljoonaan euroon, Mehtonen jatkaa.

Heikoimman tuloksen kuntajoukkoon sijoittuu useita isoja ja keskisuuria kaupunkeja. Euromääräisesti heikoimmat tulokset tehtiin Vantaalla, Haminassa ja Lahdessa. Asukaskohtaisissa tarkasteluissa heikoimpaan ääripäähän nousee sen sijaan pienempiä kuntia.

– Mittavat investointipaineet sekä kustannuskehityksen hallinta haastavat tulevinakin vuosina kuntatalouden näkymiä. Rakenteellisesta alijäämästä on vaikea päästä eroon, summaa varatoimitusjohtaja **Timo Reina**.

– Kuntien talous on entistä riippuvaisempi myös yleisestä talous-, työllisyys- ja verotulokehityksestä. Myös kuntakonsernien talouden merkitys korostuu ja niistä saamme tietoja vasta myöhemmin keväällä, Reina jatkaa.

Kuntatalouden tulojen ja menojen epätasapaino syvenee lähivuosina (Valtiovarainministeriön julkaisuja 2024:46)

Kuntatalouden tilanne heikkenee vuonna 2024 jyrkästi, kun viime vuoteen kohdistuneet poikkeukselliset verorahoituserät poistuvat vahvistamasta kuntataloutta. Kuntatalouden toiminnan ja investointien rahavirran arvioidaan heikkenevän vuonna 2024 noin miljardi euroa negatiiviseksi. Kuntatalouden tulojen ja menojen epätasapaino syvenee edelleen lähivuosina erityisesti kasvavien kustannusten, investointipaineiden ja sote-uudistukseen liittyvien valtionosuuksien täsmäytysten ja takaisinperinnän seurauksena. Hallituksen päätösten nettovaikutus on kokonaisuudessaan kuntataloutta hieman vahvistava, vaikka kuntien tehtävien ja velvoitteiden purkamisesta arvioituja säästöjä onkin maltillistettu aiemmin arvioidusta. Kuntatalouden toiminnan ja investointien rahavirta uhkaa heikentyä vuosina 2025–2028 noin 1,9–2,1 mrd. euroa negatiiviseksi.

Vuonna 2024 negatiivisen vuosikatteen kuntia on arvion mukaan 16, mikä on hieman enemmän kuin edeltävänä vuonna. Negatiivisen vuosikatteen kuntien lukumäärä kasvaa kuitenkin merkittävästi tarkastelukauden loppua kohden. Negatiivisen vuosikatteen kunnista suurin osa on alle 10 000 asukkaan kuntia, mutta kauden lopussa mukana on myös yksi yli 100 000 asukkaan kaupunki.

1.3.3 Taloudellinen kehitys lapissa

Lähde: Lapin alueelliset kehitysnäkymät syksyllä 2024 (lapinluotsi.fi)

Yleiskuva alueen tilanteesta ja näkymistä Lapin tilanne- ja kehityskuva ovat muuttuneet merkittävästi geopoliittisten muutosten myötä. Vaikutukset heijastuvat monella tavalla kaikkiin Lapin keskeisiin elinkeinoihin ja infratarpeisiin. Keskustelut saavutettavuudesta ja yhteyksistä läntisillä väylillä ovat lisääntyneet maan ylintä johtoa myöten. Pohjoisen ja Itäisen Suomen ohjelmiin liittyy paljon odotuksia pohjoisen investointihankkeiden edistämiseen. Ohjelmiin sisältyy Lapille merkittäviä mahdollisuuksia kehittää infrastruktuuriaan, parantaa saavutettavuuttaan ja houkutella osaavaa työvoimaa, mikä edistää alueen taloudellista ja sosiaalista kehitystä. Saavutettavuus on elintärkeä Lapin elinkeinoelämälle. Hyvät yhteydet ja toimiva infrastruktuuri (ml. tietoliikenne) tukevat alueen matkailua, metsä- ja metalliteollisuutta sekä kaivostoimintaa. Rajat ylittävät liikenneyhteydet Ruotsiin ja Norjaan rai-deliikenteen kehittämistarpeineen korostuvat entisestään.

Muuttunut geopolitiittinen tilanne avaa uusia mahdollisuuksia ja Lapissa on hyvät eväät suotuisaan aluekehitykseen ja potentiaali on jopa maan kärkitasoa. Suomen NATOjäsenyyden myötä on alettu pohtia jäsenyyden vaikutuksia ja mahdollisuuksia aluekehitykseen. Aluekehittäjät näkevät tärkeänä toimenpiteiden käynnistämisen kaksoiskehittämisen edistämiseksi. Kaksoiskehittäminen pitää sisällään kaksoiskäytön (siviili- ja sotilaskäytön) lisäksi osaamisen, kyvykkyyksien, kilpailukyvyyn ja kansalaisyhteiskunnan resilienssin kasvattamisen ja tavoitteena on uusien liiketoimintamahdollisuuksien kehittäminen. Organisaatioissa on havaittu lisääntyntä tarvetta tiedon ja omien strategioiden päivittämiseen sekä varautumiseen. Kehittämisessä nähdään tarvetta uusille verkostoille ja kumppanuuksille sekä tutkimukselle ja koulutusohjelmille. Lapin toimijoiden osaamisena ja resursseina nousevat esille arktinen olosuhdeosaaminen (esim. kylmä- ja talvitestaus), kone- ja metallialan osaaminen sekä TKI-resursit.

NATOon liittyminen tuo toimintaympäristöön erilaista aktiivista toimintaa ja näkyy myös konkreettisina tekoina, mm. panostuksina infraan valtateillä. Viime kevään suursotaharjoitukseen osallistui kymmeniä tuhansia henkilöitä, mikä lisäsi alueella liikkumista ja palveluiden käyttöä. Lapin merkittävä sota- ja ampuharjoitusalue on suurimman osan vuodesta harjoituskäytössä ja sen käyttö tehostuu entisestään.

Lapin vahvuutena on hyvä ja jatkuva vuoropuhelu keskeisten toimijoiden välillä. Usean vuoden ajan toimineessa Johdon strategiafoorumi -verkostossa alueviranomaiset, oppilaitokset, kunnat ja keskeiset järjestöt päivittävät yhteistä tilannekuvaa ja keskustelevat strategisista painopisteistä. Tällä foorumilla vahvistetaan lappilaisten toimijoiden yhteistyön, proaktiivisuuden ja vahvan luottamuksen edellytyksiä. Tämän syksyn keskustelussa Lapin haasteiksi tunnistettiin mm. osaavan työvoiman saatavuus, väestön ikääntyminen, investointipotentiaalin realisoituminen, hyvinvoinnin ja terveyden heikkeneminen sekä alueen sisäiset kehityserot.

Lappi on sitoutunut saavuttamaan hiilineutraaliuden vuoteen 2035 mennessä. Lapin ELY-keskus ja Lapin liitto ovat yhdessä sidosryhmien kanssa työstämässä Ilmasto- ja energiastrategiaa. Lapin ilmasto- ja energiastrategia -hankkeen tavoitteena on laatia uusi Lapin ilmastomuutoksen hillinnän ja sopeutuminen strategia sekä energiastrategia. Lisäksi hankkeen läpileikkaavina teemoina ovat ilmastoviestintä, osallisuus ja oikeudenmukaisuus.

Lapin Ammattikorkeakoulu on toteuttanut Pohjois-Suomen Rakennuskluusterin ja Luleån Teknillisen korkeakoulun liiketoimintayksikön (LTU Business) kanssa EU:n Interreg Aurora-ohjelmaraahoitteisen Tiny Homes (pienet asuinrakennukset) -valmisteluprojektin. Projektissa selvitettiin esteitä ja rajoituksia sekä etsittiin ratkaisuja tuotteistettujen ja kohtuuhintaisten puurakenteisten pientalojen suunnitelmalliselle ja myös laajamittaisemmalle käytölle Pohjois-Ruotsissa, Pohjois-Norjassa ja Pohjois-Suomessa työvoiman käyttöön, matkailu- ja virkistystarkoitukseen sekä muihin majoitustarkoituksiin, esim. maanpuolustus. Puurakenteiset mahdollisesti siirrettävät asunnot nähdään Lapille mahdollisuutena ja ne vastaisivat osaltaan työntekijöiden asuntopulaan.

Väestökehitys ja erityisesti väestön ikärakenne haastaa palvelurakenteita ja työvoiman riittävyyttä. Lapin väestökehitys on viime vuosina ollut aiempia vuosia ja ennusteita myönteisempää erityisesti työikäisen väestön osalta. Viime vuonna väestö lisääntyi yli 350 henkilöllä maahanmuuton vaikutuksesta. Myös maan sisäinen kuntien välinen nettomuutto päättyi tasapainoon. Seutukunnista väestökasvuun ylsivät Rovaniemi, Tunturi-Lappi ja Pohjois-Lappi. Suurin väestömenettäjä oli Kemi-Tornio. Itä-Lapissa väestö lisääntyi Kemijärvellä ja Sallassa. Maahanmuuton kasvussa näkyy tilapäisen suojelun perusteella Suomeen tulleiden ukrainalaisten kotikuntaoikeudet.

MDI:n väestöennusteen mukaan maahanmuutto määrittää tulevaa väestönkehitystä ja kuntien eriytynyt väestökehitys jatkuu. Ennusteen kaikissa skenaarioissa Lapin väestö vähenisi vuoteen 2040 mennessä. Väestökasvuun ylittäisi vain neljä kuntaa (Rovaniemi, Kittilä, Inari ja Utsjoki) ja työikäinen väestö lisääntyisi skenaariosta riippuen enimmillään kuudessa kunnassa (em. lisäksi Muonio, Kolari)

Työmarkkinoiden tilanne ja näkymät

Lapin työllisyyden kehityskuva eroaa monin tavoin koko maan kehityksestä. Työllisyyskehitys on positiivisempaa ja työllisyysaste on kivunnut koko maata korkeammaksi. Jo pidempään työttömyys on ollut vuodentakaiseen verrattuna laskussa vain Lapissa ja työttömien osuus työvoimasta koko maata alempi. Niinäkin kuukausina, kun lomautusten määrä oli erityisesti rakentamisessa ja teollisuudessa kasvussa, työttömyys väheni Lapissa. Nyt lomautusten määrä on laskeva ja palautumassa tyypillisiin lukemiinsa. Tammi-elokuussa työttömiä on ollut keskimäärin alle 8 000 ja syksyn aikana työttömien määrä voi jopa alittaa 7 000, mikä on tapahtunut edellisen kerran 35 vuotta sitten. Myös pitkäaikaistyöttömyys vähenee koko maasta poiketen Lapissa.

1.4 Olennaiset muutokset kunnan taloudessa ja toiminnassa

1.4.1 Kaivosmineraalivero

Vuonna 2024 valmistauduttiin TE24 – uudistukseen, joka astui voimaan 1.1.2025.

Kaivosmineraalivero otettiin käyttöön 1.1.2024. Kaivosmineraalivero on uusi vero, jonka tarkoituksena on korvata uusiutumattomien luonnonvarojen käyttöä Suomen valtiolle.

Veroa maksetaan Suomessa louhituista, kaivoslaissa tarkoitetuista kaivosmineraaleista, pois lukien kullanhuuhtonnan yhteydessä löydetty kaivosmineraalit. Vero maksetaan ensimmäisen kerran 12.3.2025.

1.4.2 Perustietoa kunnasta

- Perustamisvuosi 1865
- Pinta-ala: 644,05 km², josta vettä 17,37 km²
- Asukastiheys: 13,7 as/maa-km²
- Taajama-aste: 88,8 %

Vuosi	Asukasluku	Tulovero prosentti	Työttömyys aste
31.12.2011	8569	20,50	10,2
31.12.2012	8585	20,50	12,4
31.12.2013	8564	21,00	15,9
31.12.2014	8469	21,25	15,9
31.12.2015	8388	21,25	16,0
31.12.2016	8316	21,25	14,3
31.12.2017	8296	21,25	12,2
31.12.2018	8147	21,25	9,7
31.12.2019	8047	21,25	9,7
31.12.2020	7984	21,25	11,3
31.12.2021	7903	21,25	8,7
31.12.2022	7775	21,25	8,8
31.12.2023	7690	8,61	9,1
31.12.2024	7604	8,60	8,5

1.4.3 Väestö

Keminmaan väestökehitys jatkoi edelleen vuonna 2024 negatiivisena. Tilastokeskuksen ennusteen mukaan Keminmaan luonnollinen väestönlisäys vuonna 2024 oli yhteensä -87, syntyneiden määrä 61 alitti kuolleiden määrän 81. Kuntien välinen nettomuutto jatkui edelleen negatiivisena, ollen vuonna 2023 yhteensä -62 asukasta Keminmaalle.

Tarkistettu taulukkoluvut: Väestönmootosten ennakkotiedot muuttujina Alue, Vuosineljännes ja Tiedot

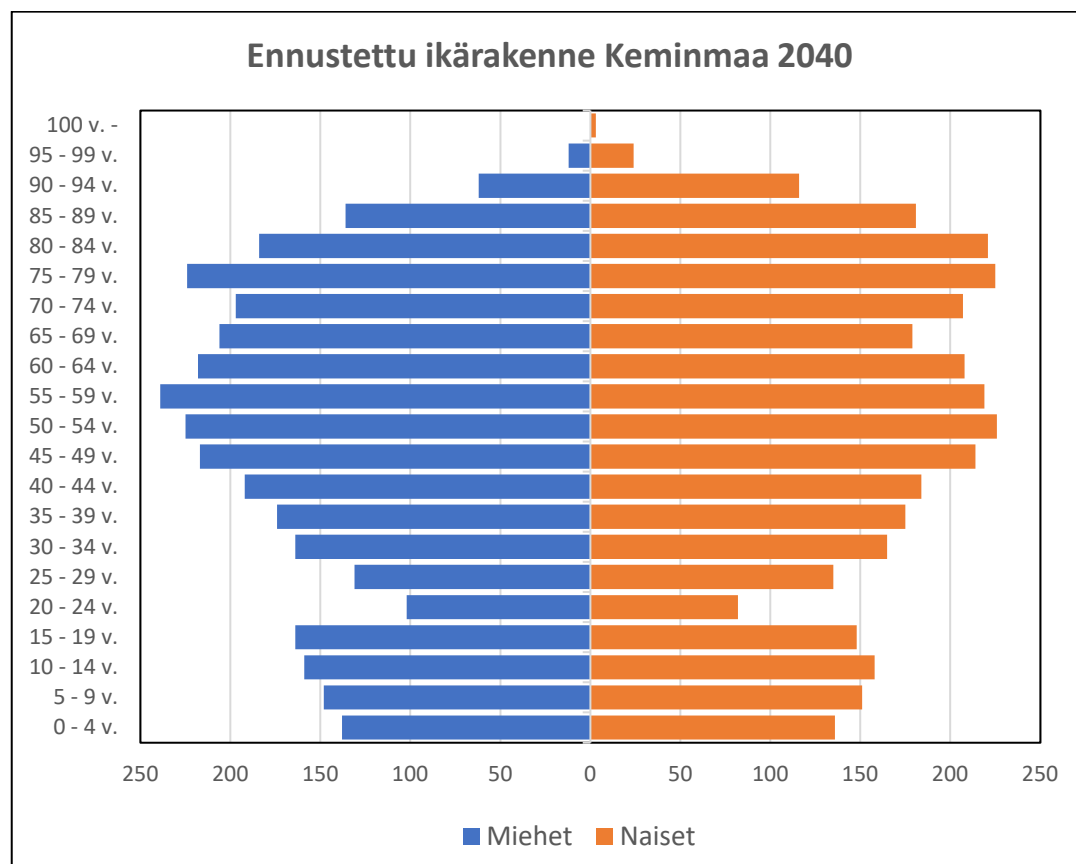
Keminmaa	Elävänä syntyneet	Kuolleet	Luonnollinen väestönlisäys	Kuntien välinen tulo-muutto	Kuntien välinen lähtö-muutto	Kuntien välinen netto-muutto	Väestönlisäys	Väkiluku
2024Q1*	15	26	-11	86	95	-9	-16	7677
2024Q2*	9	21	-12	85	74	11	1	7678
2024Q3*	10	18	-8	100	137	-37	-38	7639
2024Q4*	13	23	-10	69	96	-2	-34	7604

Vuoden 2024 lopussa Keminmaassa on ollut väestöstä miehiä 3858 ja naisia 3746

Asukasluvun kehitys on ollut seuraavanlainen Keminmaassa 2011–2024 välillä

Vuosi	Asukasluku	Muutosprosentti
31.12.2011	8569	-0,05
31.12.2012	8585	0,19
31.12.2013	8564	-0,24
31.12.2014	8469	-1,11
31.12.2015	8388	-0,96
31.12.2016	8316	-0,86
31.12.2017	8296	-0,24
31.12.2018	8147	-1,8
31.12.2019	8047	-1,23
31.12.2020	7984	-0,78
31.12.2021	7903	-1,01
31.12.2022	7775	-1,65
31.12.2023	7690	-1,09
31.12.2024	7604	-1,10

Keminmaan ennustettu ikärakenne vuosina 2040



1.4.4 Hyvinvointi

Kuntalaisten hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen on kunnan lakisääteinen tehtävä. Laajassa hyvinvointikertomuksessa asetetaan paikallisiin olosuhteisiin ja tarpeisiin perustuvat hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen tavoitteet ja määritellään niitä tukevat toimenpiteet. Toimenpiteitä seurataan ja päivitetään vuosittain osana kunnan talousarvio-, toiminta-, ja käyttösuunnitelmatyötä. Hyvinvointikertomuksessa asetetut tavoitteet ovat kiinteä osa kunnan strategiatyötä.

Laajan hyvinvointikertomuksen ohella hyvinvoinnin edistämisen strateginen asiakirja on lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma, jonka avulla ohjataan, johdetaan ja kehitetään lasten, nuorten ja perheiden hyvinvointityötä kunnassa. Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma (lastensuojelulaki 12 §) laaditaan lasten ja nuorten hyvinvoinnin edistämiseksi sekä lastensuojelun järjestämiseksi ja kehittämiseksi.

Kolmas terveyden, hyvinvoinnin ja turvallisuuden edistämisen työn johtamisen väline on Suunnitelma ikääntyneiden hyvinvoinnin edistämisestä.

Kunnassa edettiin vuonna 2024 yllä mainittujen suunnitelmien osalta seuraavasti:

Laajan hyvinvointi- ja turvallisuuskertomuksen 2023 arviointi

- arviointi hyväksytty sivistyslautakunnassa 24.4.2024 § 118
- arviointi hyväksytty kunnanhallituksessa 8.10.2024 § 448
- arviointi hyväksytty valtuustossa 31.10.2024 § 97

Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman 2023 arviointi

- arviointi hyväksytty sivistyslautakunnassa 24.4.2024 § 119
- arviointi hyväksytty kunnanhallituksessa 8.10.2024 § 447
- arviointi hyväksytty valtuustossa 31.10.2024 § 96

Ikääntyneiden hyvinvoinnin edistämisestä Keminmaan kunnassa - suunnitelman arviointi 2023

- arviointi hyväksytty kunnanhallituksessa 6.5.2024 § 210
- arviointi hyväksytty valtuustossa 16.5.2024 § 44

1.4.5 Elinkeinot

Keminmaan kunnan elinkeinojen toimintaohjelmaa on vuonna 2024 toteutettu elinvoiman kehittämisenä. Elinvoimapalvelut perustuvat kunnan strategiaan tavoitteisiin. Elinvoiman kehittämisen eteen on tehty monialaista työtä tavoitteellisesti ja uusia toimintatapoja kehittäen läheisessä yhteistyössä yrittäjien kanssa.

Vuoden 2024 aikana on jatkettu elinvoimalupauksen toteuttamista. Elinvoimalupauksessa (hyväksytty kunnanhallituksessa 23.5.2023) kunta sitoutuu yhdessä paikallisen yrittäjäyhdistyksen kanssa edistämään yrittäjäystävällistä ilmapiiriä sekä vahvistamaan kunnan elinvoimaisuutta. Toteuttamalla yhdessä sovittuja painopistealueita kunta ja yrittäjät huolehtivat kunnan veto- ja pitovoiman vahvistamisesta, sekä kehittävät kunnan imagoa ja palveluita. Elinvoimalupaukseen liittyen on kokoonnuttu myös viranhaltijoiden, rehtorin ja opinto-ohjaajan sekä yrittäjäjärjestön edustajien kesken vahvistamaan yrityskasvatuksen lisäämistä sekä koulujen ja yritysten välistä yhteistyötä. Tapaamiset on sovittu pidettäväksi puolivuositain. Yhteistyötä yrittäjien ja yrittäjäjärjestön kanssa tehdään konkreettisella tasolla. Keminmaalaisten yritysten toiveesta järjestettiin ystävänpäivänä yhteistyössä Keminmaan yrittäjät ry:n sekä Edicos Oy:n kanssa verkostoitumisseminaari kansainvälisen tason puhujineen.

Vuoden 2024 aikana on korostunut kuntaan kohdistunut kiinnostus vihreän siirtymän yritysinvestointipotentiaali kansainvälisellä tasolla. Elinkeinotyöryhmä on kokoontunut säännöllisesti keskustelemaan kunnan elinkeinoelämää koskevista asioista. Kunnan viranhaltijoista koostuva Elinkeinotiimi on kokoontunut pääsääntöisesti kuukausittain käsittelemään yhteisiä maankäyttöön sekä yritystoimintaan liittyviä asioita.

TE-palvelujen järjestämistä vastuun siirtyminen vuoden 2025 alussa valtiolta kunnalle toi mukanaan muutoksia myös palveluihin yrittäjille. Muutoksiin pyrittiin valmistautumaan osallistumalla järjestettyihin työryhmiin ja tilaisuuksiin. Erityisesti starttirahan sekä yritysneuvonnan muutoksista ja yhteensovittamisesta uudessa työllisyysaluemallissa keskusteltiin Meri-Lapin kehittämiskeskuksen elinkeinotiimissä. Suuret muutokset vaativat aina aikaa. Eri-tyistä edunvalvontaa tarvitaan jatkossakin aikaisemmin TE-palvelujen tuottamisessa alkavan yrittäjän koulutuspalveluissa sekä yrityksen työllistämisen ja muissa konsultointi palveluissa. Tällä hetkellä ne loistavat poissaolollaan työllisyysalueen palveluissa.

Keminmaan kunta sai Ympäristöministeriön avustuksen kunnan ilmastosuunnitelman laatimiselle. Petteri Orpon hallitusohjelmassa on todettu, että kunnille asetettu velvoite laatia ilmastosuunnitelmat perutaan lakimuutoksella (HE 2024). Hallitusohjelmakirjauksella ei ole vaikutuksia myönteisen avustuspäätöksen saaneiden hankkeiden osalta, ja ne toteutetaan hankesuunnitelman mukaisesti. Keminmaan kunnan ilmastosuunnitelmaa toteutettiin osallistavana asiantuntijatyönä vuonna 2024. Valtuusto hyväksyi suunnitelman vuoden 2025 alussa.

Elinvoimapalvelut toimi aktiivisessa yhteistyössä kylien kanssa ja kylätoiminnan kehittämiseksi. Kylien toimintaa tuetaan myös vuosittain ”kylätuki” -avustuksella. Elinvoima-asiantuntija osallistuu Keminmaan kylien neuvoston kokouksiin. Vuoden 2024 aikana aloitettiin keskustelut Keminmaan kylien elinvoiman ja turvallisuuden kehittämiseksi hankeyhteistyöllä. Keminmaan kyläyhdistykset osallistuivat aktiivisesti Lapin kylätoimintapäiville.

Vuoden 2024 aikana Lapin yhteisen markkinointiyhtiön House of Laplandin toiminta ajettiin alas. Lapin elokuvakomission toiminta siirtyi Tunturi-Lapin Kehityksen hallinnoitavaksi. Jatkossa toiminta keskittyy rahoittajakuntiin, joissa Keminmaa ei ole mukana.

Valtuuston nimeämä Kalli-työryhmä kokoontui aktiivisesti vuoden 2024 aikana. Työryhmässä toimivat Kallilla toimivat seurakunnat, Kallin Hiihtokeskus sekä kunnan työntekijöitä. Toiminnan tavoitteena on Kallin ulkoilualueen tarjonnan täydentäminen sekä palveluiden ja markkinoinnin kehittäminen kuntalaisille ja matkailijoille. Työryhmän tavoitteena on laatia esitys uudistetusta aluesuunnitelmasta sekä kehittämissuunnitelmasta. Kehittämistyötä käynnistettiin vuoden 2024 aikana aktiivisesti. Kunnan matkailutoimijat kokoontuivat ennen talvikauden käynnistymistä. Vuoden lopussa valmisteltiin myös matkailuteemaista hanketta kunnan matkailun yhtenäiseksi kehittämiseksi. Myös seutukunnallista kuntien välistä matkailuyhteistyötä heräteltiin vuoden 2024 aikana. Työ jatkuu vuonna 2025.

Elinvoima-asiantuntija toimii yhteyshenkilönä Lapin Ammattikorkeakoulun kumppanuussopimuksessa. Yhteistyö ammattikorkeakoulun kanssa on ollut hedelmällistä. Kunnasta on vierailtu mm. ammattikorkeakoulun kampuksilla. Esihenkilöille on järjestetty koulutusta etätyöjohtamiseen liittyen. Vuodelle 2025 on sovittu toteutettavaksi hankintakoulutus sekä resilienssi-koulutus. Ylemmän ammattikorkeakoulun opinnäytetöitä hyödynnetään mahdollisuuksien mukaan.

Elinvoimapalvelut on toteuttanut vuonna 2024 kuntastrategian mukaista kuntamarkkinointia. Markkinointitoimenpiteissä on nostettu esille kunnan vapaa-aikamahdollisuuksia, hyvä ja turvallinen koulu sekä koulutie, hyvät asuinmahdollisuudet, hyvä paikka yrittää ja menestyä sekä myös kunnan yritystontit. Rajankaan markkinointitoimenpiteitä ovat olleet lisäksi esimerkiksi tienvarsitaulu, esittelyvideo, esite, roll-up ja oma domain rajanakangas.fi. Markkinointia tehdään suunnitelmallisesti ja pitkäjänteisesti. Positiivista markkinointia haastaa kunnan viestintäresurssien puutteellisuus.

Uusia hankkeita valmisteltiin vuoden 2024 syksyllä. Yritysalueiden ja yritysten toiminnan kehittämiseen valmisteltiin toimintaympäristöhanke, jonka tavoitteena on Keminmaan yritysten kilpailukykyyn edistäminen ja kilpailukykyisen toimintaympäristön kehittäminen kestävässä kehityksessä ja vastuulliseen liiketoimintaan pohjautuvien toimien kehittäminen. Yhteistyössä Kemin kaupungin kanssa jätettiin rahoitushakuun hankesuunnitelma liittyen pyöräilyreitien kokoamiseen reitistöksi yli kuntarajojen Kemissä ja Keminmaassa sekä niiden hyödyntäminen paikallisten matkailuyritysten toiminnassa. Päätöksiä odotetaan vuoden 2025 alussa.

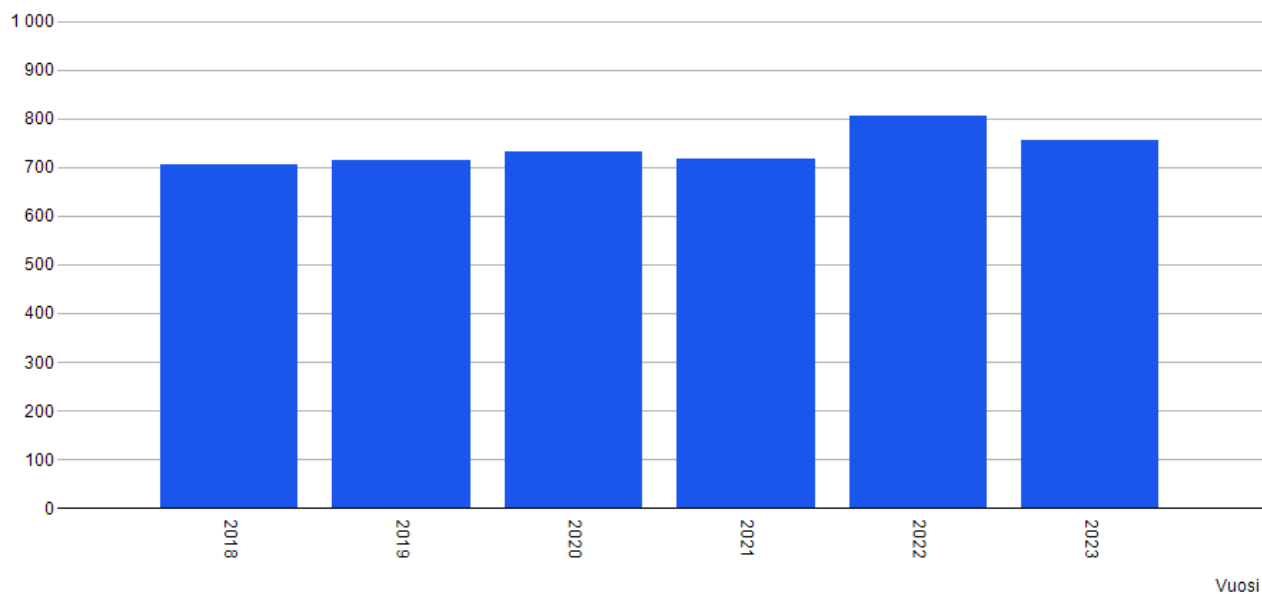
Elinvoimapalvelut on ollut mukana seuraavissa hankkeissa sekä työryhmissä:

- Invest in Veitsiluoto –hanke, jonka tavoite on kaksiosainen: tuetaan Stora Enson johtamaa prosessia saada uusia yrityksiä Veitsiluodon tehdasalueelle ja toisaalta houkutellaan uusia yrityksiä Kemi – Keminmaa – Simon vetovoimaisille alueille. Vuonna 2024 hankkeessa on aktiivisesti tehty yhteistyötä uusiutuvan energian selvitysten sekä sijoittumisten osalta. Hankkeelle on myönnetty jatkoaika 31.5.2025 saakka.
- Lapin Yrittäjät Ry on jatkanut omistajanvaihdosneuvontaa vuoden 2024 aikana uudella hankkeella ”Verkostoilla vaihdoksiin”. Keminmaan kunnan yrittäjänvaihdosta suunnittelevat yritykset sekä omistajanvaihdosta suunnittelevat alkavat yrittäjät ohjataan omistajanvaihdosneuvontaan hankkeelle. Vuoden 2024 aikana palvelua on käyttänyt 10 keminmaalaista yritystä. Omistajanvaihdospalvelussa on yrityskohtaista neuvontaa saanut 21 keminmaalaista yritystä.
- Lappi-brändi 2.0. Vahvalla ja monipuolisella brändillä ratkaisuja Lapin haasteisiin -hankkeessa, jonka tavoitteena on kirkastaa ja monipuolistaa Lappi-brändiä ja tukea sen avulla Lapin kilpailukykyä ja työvoiman saatavuutta. Hanke jatkuu 31.12.2026 saakka.
- Elinvoima-asiantuntija on osallistunut Meri-Lapin Kehittämiskeskuksen elinkeinotiimiin sekä seutuliiKENETRYHMAAN.
- Elinvoima-asiantuntija on seudullisena edustajana Lapin liiton Vetovoima, pitovoima ja infra -työryhmässä

Kaupparekisterin mukaan Keminmaassa perustettiin vuonna 2024 uusia yrityksiä 40 (vuonna 2023 20). Keminmaassa lakkasi vuonna 2024 23 yritystä (vuonna 2023 17). Positiivinen muutos oli 17 yritystä. Laskutuspalveluyritysten kautta tapahtuva niin sanottu kevytyrittäjyys ei taulukoissa näy. Kunnan omia yritysneuvontapalveluita käytettiin 28 kertaa. Keminmaassa oli 754 yritysten toimipaikkaa (2023). Yritysten toimipaikkojen henkilöstö henkilötyövuosittain oli 2 154. Keminmaahan oli vuonna 2024 (03kvartaali) rekisteröity yhteensä 490 yritystä.

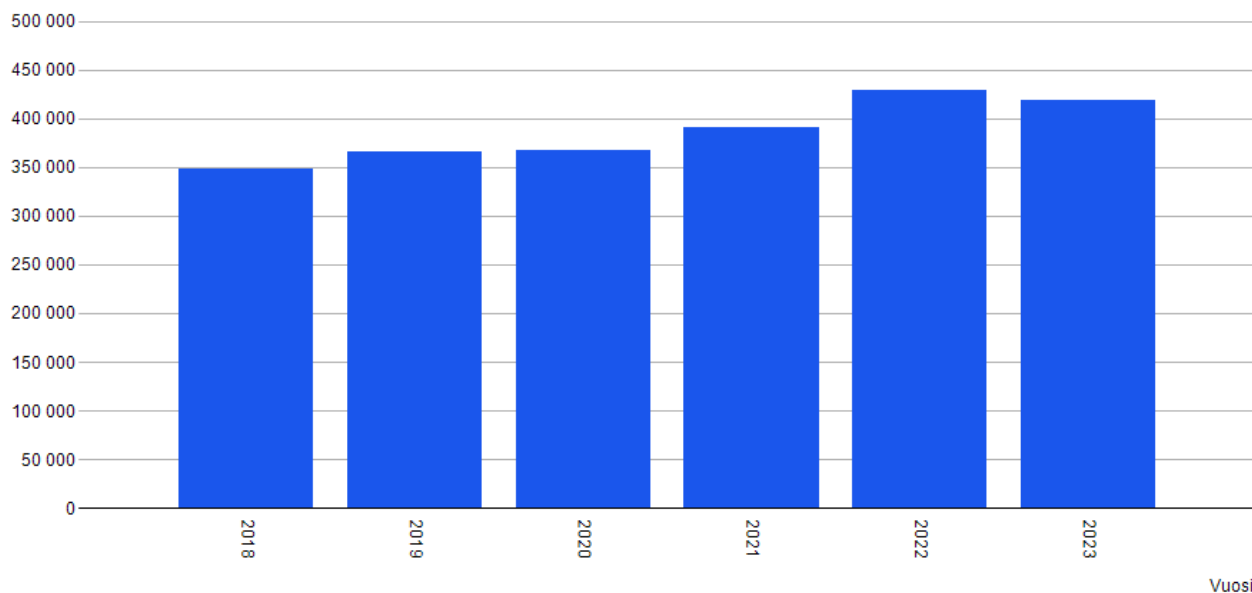
Elinvoimapalveluissa on työskennellyt vuoden 2024 aikana virassa elinvoima-asiantuntija 1.1.–29.2. ja 1.6.–31.12. viransijainen 11.3.–31.5. sekä työllistämistuella kehittämissuunnittelija 1.10.–31.12.2024.

Yritysten toimipaikat kunnittain muuttujina Vuosi. Keminmaa, Yritysten toimipaikat (lkm).



Lähde Tilastokeskus/yritysten toimipaikat kunnittain, 2018–2023

Yritysten toimipaikat kunnittain muuttujina Vuosi. Keminmaa, Yritysten toimipaikkojen liikevaihto (1 000 euroa).



Lähde: Tilastokeskus/ Yritysten toimipaikat kunnittain, 2018–2023, Yritysten toimipaikkojen liikevaihto (1 000€)

1.4.6 Työllisyys

Keminmaan kunnan työllisyydenhoitoa on koordinoitu työllisyysyksikön toimesta.

Keminmaalaisia työnhakijoita palvellaan asiakaslähtöisesti mahdollisuuksien mukaan yksilöllisiä tarpeita huomioimalla ja oikea-aikaisella sekä tarpeen mukaisella toiminnalla yhteistyössä hyvinvointialueen, oppilaitosten ja nuorten palvelujen kanssa. Kuntien työllisyyspalvelut palvelevat sekä henkilö- että yritysasiakkaita tarjoten neuvontaa ja ohjausta esimerkiksi työnhakuun ja työntekijöiden rekrytointiin sekä osaamisen kehittämiseen. Kunnassa aloitti kesäkuussa 2024 Yhteistyöllä väyliä töihin -hanke, jossa työskentelee 2 työntekijää. Hankkeen kohderyhmänä on haastavassa työmarkkina-asemassa olevat työnhakijat sekä työnantajat. Hankkeen tavoitteena on saada työnhakijat ja työnantajat kohtaamaan. Hanke voi tukea työnhakijaa monin tavoin, esimerkiksi työnhakuasiakirjojen laatimisessa ja työmahdollisuuksien kartoittamisessa sekä edelleen työkokeilun tai työsuhteen aikana työhönvalmennuksen keinoin. Hanke ohjaa asiakasta tarpeen mukaisen palvelun piiriin.

Työllistymisen edistämiseen on pyritty valmennuksellisen ohjauksen ja verkostotyön lisäksi ylläpitämällä tiivistä työelämä- ja oppilaitosyhteistyötä. Keminmaan työllisyydenhoidon kautta on voitu edistää asiakkaiden tilanteita monin eri tavoin. Työnhakijan työllistymisvalmiuksia on voitu parantaa mm. toteutuneita työkokeiluja ja työsuhteita on syntynyt kuntaan, alueen järjestöihin ja yrityksiin.

Vuoden 2025 alussa TE-palvelut siirtyivät kuntiin. Meri-Lapin työllisyysalueen sopijakunnat (Kemi, Keminmaa, Simo, Tervola, Tornio ja Ylitornio) muodostavat yhteisen Meri-Lapin työllisyysalueen. Työllisyysalue on jaettu eteläiseen ja pohjoiseen alueeseen. Eteläisen alueen muodostavat Kemi, Keminmaa, Simo ja Tervola. Pohjoinen alue kattaa Tornion ja Ylitornion kunnat. Valmisteluun liittyviä toimia on tehty vuoden 2024 aikana yhteistyössä Meri-Lapin muiden kuntien kanssa, ja olemme olleet mukana valmisteluun liittyvissä tapahtumissa ja palavereissa. Kunnan sisällä olemme jakaneet tietoa muutoksesta. Nyt kunnat järjestävät työllisyyspalvelut asukkailleen osana peruspalveluitaan samaan tapaan kuin ne järjestävät esimerkiksi sivistyspalveluja eli päiväkotien, peruskoulujen ja lukiodien toimintaa. Muutoksen tavoitteena on parantaa koko maan työllisyyttä sekä tukea kuntien alueellista elinvoimaa.

Tornion kaupunki toimii Meri-Lapin työllisyysalueen vastuukuntana, ja muut sopijakunnat siirtävät järjestämisvastuunsa yhteiselle toimielimelle. Kuntien yhteisenä toimielimenä työllisyyspalveluiden järjestämiseksi toimii Tornion kaupungin hallinnon yhteydessä toimiva Meri-Lapin työllisyyslautakunta. Lautakunta vastaa laissa työvoimapalveluiden järjestämisestä määriteltävistä työvoimaviranomaisen tehtävistä. Lautakunnan toimikausi on valtuustokausi.

Yhteistoiminnan käynnistyessä 1.1.2025 lukien valtion henkilöstö siirtyi liikkeenluovutuksen perusteella vastuukunnan palvelukseen ja vastuulle. Liikkeenluovutuksen yhteydessä valtiolta siirtyvää henkilöstöä voidaan edelleen siirtää myös muiden sopijakuntien palvelukseen.

Meri-Lapin työllisyysalueen työllisyysasiantuntijat tavoittaa Keminmaan kunnantalolta ajanvarauksella.

Nuorten kesätyöllistäminen. Kesätyösetelillä alueen yrityksiin työllistyi 174 nuorta, kesäyrittäjänä toimi 6 nuorta, ja kunnassa kesäharjoittelussa oli 12 nuorta.

Työllisyyskatsauksen 12/2024 mukaan Lapin ELY -keskuksen / työ- ja elinkeinotoimiston alueella oli 8255 työtöntä työnhakijaa, vastaavaan aikaan vuonna 2023 oli 8169 työtöntä työnhakijaa.

Vuoden 2023 joulukuun lopussa oli Keminmaassa 3507 henkilön verran työvoimaa. Työttömien osuus työvoimasta oli joulukuun lopussa 2024 Lapissa 10,2 %, Kemi-Tornio alueella 11,5 %, Keminmaassa 8,5 %. Keminmaassa oli työttömiä työnhakijoita 12/2024 297 henkilöä, mikä oli 23 henkilöä enemmän kuin samaan aikaan edellisenä vuonna 2023. Alle 20-vuotiaita työttömiä oli 12/2024 5 henkilöä (12/2023 15), alle 25-vuotiaita 32 (39) yli 50-vuotiaita 128 (151), pitkäaikaistyöttömiä 63 (54) vammaisia tai pitkäaikaissairaita 18 (29).

Vuosi	Kemi-Tornio seutukunta	Keminmaa
2014	19,3 %	15,9 %
2015	18,3 %	16,0 %
2016	16,7 %	14,3 %
2107	14,2 %	12,2 %
2018	12,5 %	9,7 %
2019	12,1 %	9,7 %
2020	14,3 %	11,3 %
2021	11,6 %	8,7 %
2022	11,7 %	8,8 %
2023	11,3 %	9,1 %
2024	10,2 %	8,5 %

Työttömyysaste Kemi-Tornio ja Keminmaa vuosina 2014–2024 *taulukko: työllisyyskatsaus

Avoimia työpaikkoja seutukunnalla oli vuoden 2024 joulukuussa 554 kpl (12/2023 561) ja Keminmaassa 27 kpl (12/2023 50).

1.4.7 Asuminen ja rakentaminen

Keminmaan kunta on viihtyisää pientalovaltaista aluetta, jossa kaikki palvelut ovat lähellä. Kunnalla on jatkuvasti tarjolla pientalotontteja ympäri kuntaa.

Pörhölä – Jokisuu -alue on suosituinta omakotialuetta. Siellä heti rakennettavissa olevia tontteja on 68 ja kaavallisesti valmiita lisäksi 109. Keskusta – Kallinkankaan alueella vapaita tontteja on 7, Pölhössä 18. Myös eri puolilla haja-asutusalueilla on kunnalla tarjolla vapaita omakotitontteja ja lisäksi tontteja on tarjolla yksityisillä maanomistajilla.

Postinumeroalueittain väestörikkaimmat kunnan osat olivat 94400 (2469 henkeä) ja 94450 (2173) alueet. Muilla alueilla asui väestöä vuodenvaihteessa seuraavasti: 94500 (1784), 94600 (5), 95365 (233) ja 95370 (173), 95310 (414), 95315 (184) sekä 94460 (1) ja 95590 (9).

Uusien omakotitalojen (2 kpl) rakentaminen pysyi lähes samalla tasolla edelliseen vuoteen verrattuna.

1.5 Henkilöstö

1.5.1 Kunnan henkilöstömäärä 31.12.2024

Taulukot sisältävät sijaiset: vuosi 2024 hallinto 1 hlö, tekninen 3 hlö ja sivistys 16 hlö.

31.12.2024	Hallinto	Sivistys	Tekninen	Yhteensä
Vakituinen	10	183	32	225
Määräaikainen	7	27	3	37
Työllistetty	4	7	7	18
Yhteensä	21	217	42	280

31.12.2023	Hallinto	Sivistys	Tekninen	Yhteensä
Vakituinen	12	178	32	222
Määräaikainen	4	44	1	49
Työllistetty	3	5	7	15
Yhteensä	19	227	40	286

1.5.2 Kuntakonsernin henkilöstömäärä 31.12.2024

Vuosi 2024	Vakinaiset	Määräaikaiset	Työllistetyt	Yhteensä
Kunta	225	37	18	280
Energia ja Vesi	17	1		18
Vuokra-asunnot	2			2
Yhteensä	244	38	18	300

Vuosi 2023	Vakinaiset	Määräaikaiset	Työllistetyt	Yhteensä
Kunta	222	49	15	286
Energia ja Vesi	19	0	0	19
Vuokra-asunnot	2	0	0	2
Yhteensä	243	49	15	307

1.5.3 Kunnan henkilöstötiedot

1.5.3.1 Henkilöstön ikärakenne 2023–2024

Ikä vuosina	Lkm 2024	%-osuus 2024	Lkm 2023	%-osuus 2023
-29	23	8,21	17	5,94
30-34	9	3,21	19	6,64
35-39	31	11,07	33	11,54
40-44	40	14,29	33	11,54
45-49	38	13,57	38	13,29
50-54	53	18,93	51	17,83
55-59	39	13,93	42	14,69
60-64	41	14,64	48	16,78
65-	6	2,14	5	1,75
Yhteensä	280	100,00	286	100,00

Henkilöstön ikärakenne on laskettu kaikkien 31.12.2024 palvelussuhteessa olevien ikä raportointivuoden ja syntymävuoden välisenä erotuksena kokonaislukuna.

1.5.3.2 Henkilöstön ikärakenne 2024

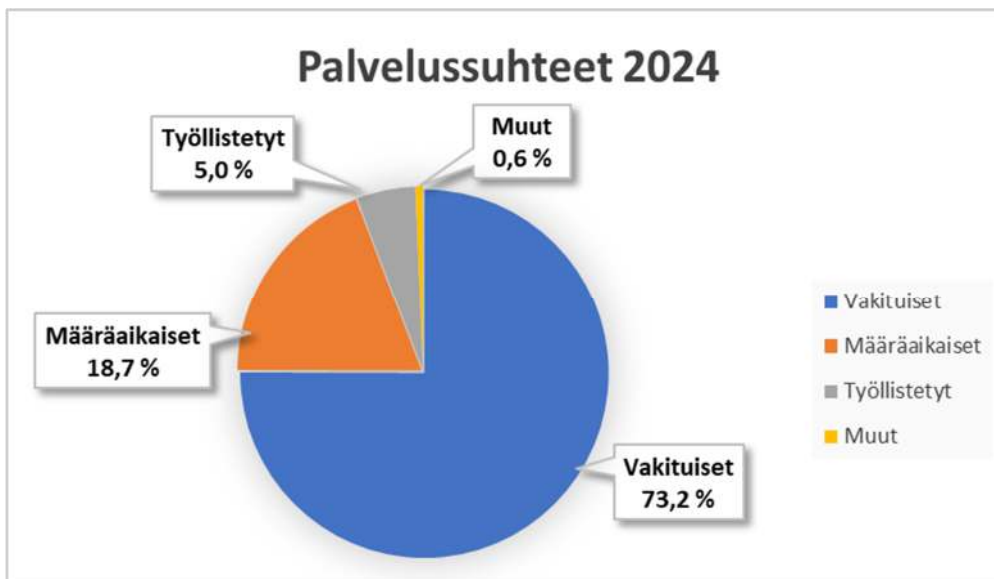


1.5.3.3 Henkilöstön keski-ikä 2022–2024

Keski-ikä	naiset	miehet
Vuonna 2024	47,8	48,5
Vuonna 2023	47,5	48,5
Vuonna 2022	48,0	48,0

Kaikkien 31.12. palvelussuhteessa olevien ikä on laskettu raportointivuoden ja syntymävuoden välisenä erotuksena kokonaislukuna.

1.5.3.4 Palvelussuhteiden lajit / henkilötyövuosi



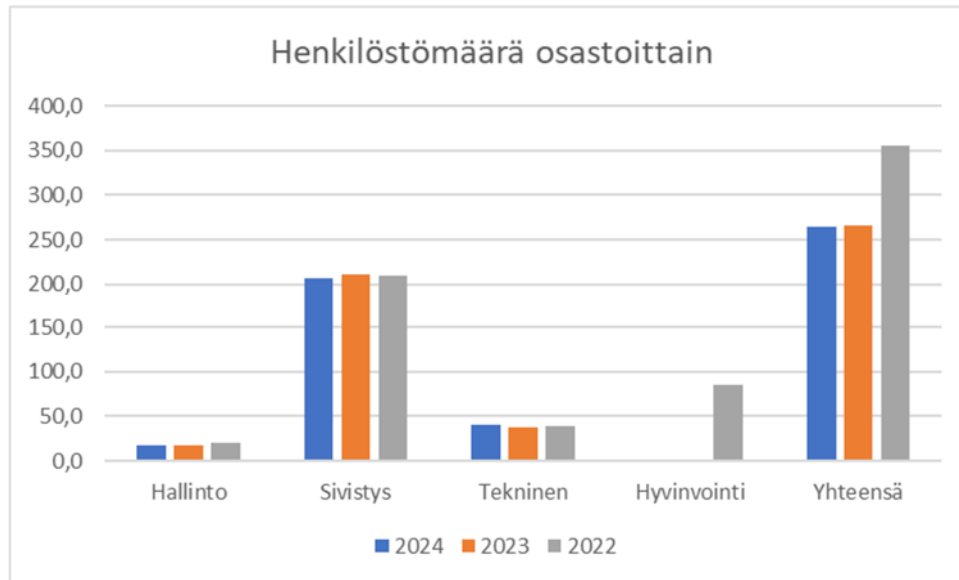
1.5.3.5 Henkilöstö osastoittain / henkilötövuosi

2024	Hallinto	Sivistys	Tekninen	Yhteensä
Vakituinen	9,2	160,8	30,5	200,5
Määräaikainen	5,1	41,7	2,7	49,5
Työllistetty	2,7	4,2	6,4	13,3
Muut	0,6	0,3	0,8	1,7
Yhteensä	17,6	207,0	40,4	265,0

2023	Hallinto	Sivistys	Tekninen	Yhteensä
Vakituinen	10,5	155,3	28,9	194,6
Määräaikainen	3,2	51,4	3,7	58,3
Työllistetty	3,7	3,4	5,2	12,3
Muut	0,1	0,5		0,6
Yhteensä	17,5	210,5	37,8	265,8

2022	Hallinto	Sivistys	Hyvinvointi	Tekninen	Yhteensä
Vakituinen	12,6	163,4	60,7	28,7	265,3
Määräaikainen	2,3	44,9	23,1	3,5	73,8
Työllistetty	4,7	1,7	1,5	7,0	14,9
Muut	0,8	0,4	0,6	0,0	1,8
Yhteensä	20,4	210,3	86,0	39,1	355,8

1.5.3.6 Henkilöstömäärä osastoittain / henkilötyövuosi 2022–2024



1.5.4 Henkilöstön ajankäyttö

1.5.4.1 Henkilöstön palkalliset poissaolot 2023–2024

Palkalliset poissaolot	Sairauspäivät	Tapa- turma- päivät	Tilapäinen hoito- ja perheva- paa	Lomat	Muut	Yhteensä
Hallinto	201	0	2	517	85	805
Sivistys	3485	49	489	4121	540	8684
Tekninen	491	41	9	1234	21	1796
Yhteensä 2024	4177	90	500	5872	646	11285
Keskimäärin/ henkilötyövuosi	15,03	0,32	1,80	21,13	2,32	40,61

Hallinto	148	1	6	643	136	934
Sivistys	3719	29	685	5163	709	10305
Tekninen	637	0	17	1394	117	2165
Yhteensä 2023	4504	30	708	7200	962	13404
Keskimäärin/ henkilötyövuosi	16,25	0,11	2,55	25,97	3,47	48,35

Muut esim.

työajantasausvapaa, ylityövapaat, saldovapaat, VES-päivät, säästövapaat ja muut virka- ja työvapaat.

1.5.4.2 Henkilöstön palkattomat poissaolot 2023–2024

Palkattomat poissaolot	Sairauspvt	Kuntoutus ja määräaik. Kt	Perhe- ja hoitov.	Opintov.	Muut	Yhteensä
2024 Yhteensä	243	101	1198	977	2138	4657
Hallinto	0	0	0	308	0	308
Sivistys	243	10	1198	567	2045	4063
Tekninen	0	91	0	102	93	286
Keskimäärin/henkilötyövuosi	0,87	0,36	4,31	3,52	7,69	

2023 Yhteensä	315	376	1108	793	6646	9238
Hallinto	0	0	0	92	162	254
Sivistys	305	5	1108	701	6408	8527
Tekninen	10	371	0	0	76	457
Keskimäärin/henkilötyövuosi	1,14	1,36	4,00	2,86	23,97	33,32

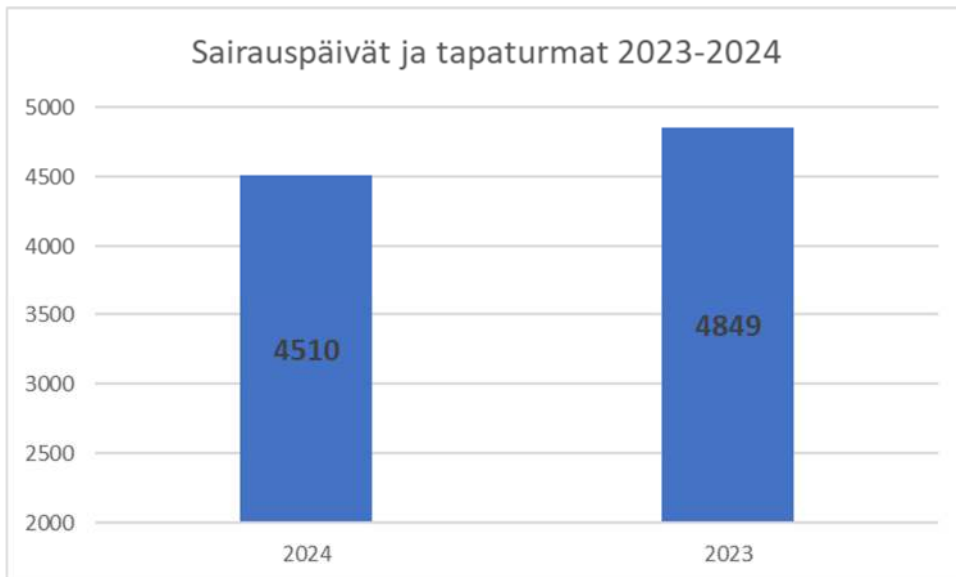
Muut esim. yksityisasiat, lomautukset, toisen tehtävän hoito muualla ja vuorotteluvapaat.

1.5.4.3 Henkilöstön sairauspoissaolot 2024

Sairauspoissaolot (kaikki yhteensä myös tapaturmat)	1-7pv	8-29pv	30-59pv	60-89pv	90-179pv	yli 180pv	Keskimäärin/henkilötyövuosi
Palkalliset sairauspoissaolot kalenteripäivät							
Hallinto	54	62	33	126	0	0	15,0
Sivistys	1454	612	423	424	442	180	16,2
Tekninen	247	141	31	0	121	0	10,1
Yhteensä	1755	815	487	550	563	180	15,6
Palkattomat sairauspoissaolot Kalenteripäivät							
Hallinto	0	0	0	0	0	0	0,00
Sivistys	0	26	82	0	135	0	1,1
Tekninen	0	0	0	0	0	0	0,0
Yhteensä	0	26	82	0	135	0	0,9

	%
Sairauspoissaoloprosentti	6,4
0 päivää sairastaneet (%-osuus henkilöstöstä)	16,1

1.5.4.4 Sairauspoissaolo- ja tapaturmapäivät 2023–2024

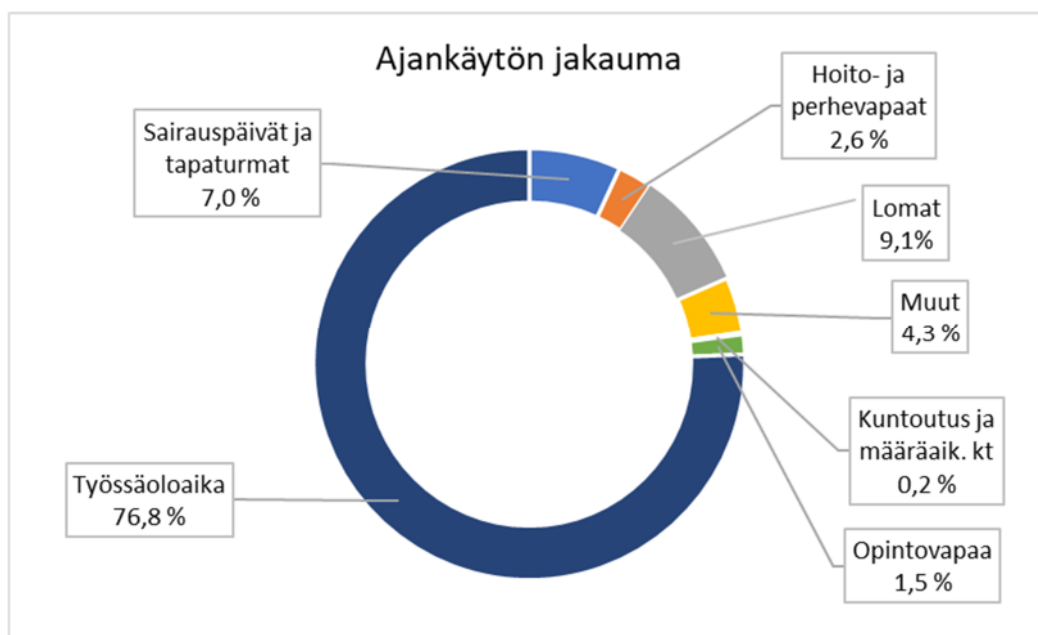


Kuviossa on huomioitu palkalliset ja palkattomat sairauspoissaolopäivät sekä tapaturmat.

1.5.4.5 Sairaus ja tapaturmapäivät osastoittain 2024



1.5.4.6 Henkilöstön ajankäytön jakauma 2024



1.5.4.7 Smartum-raha/työntekijä 2021–2024



Taulukossa on Smartum-edun määrä/työntekijä. 100 € Smartum edun saivat ne kunnan työntekijät/viranhaltijat, joilla oli vähintään 3kk kestävä työ/virkasuhde kuntaan. Lisäksi 50 €/henkilö lisäedulla palkittiin ne työyksiköt, joilla oli suurin työhyvinvointikyselyn vastausprosentti.

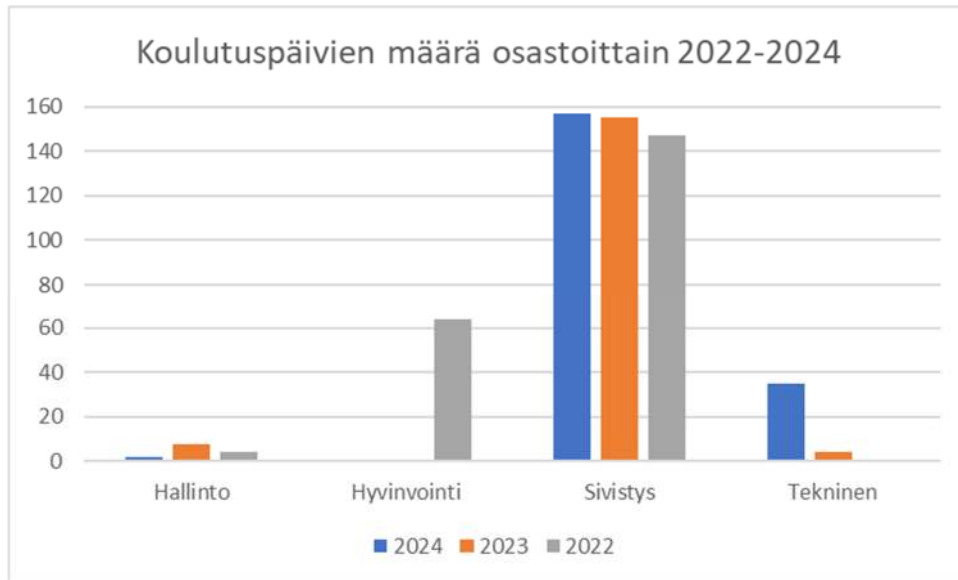
1.5.5 Henkilöstön kehittäminen

1.5.5.1 Henkilöstön koulutuspäivät 2022–2024

Osasto	2022	2023	2024	Koulutuspäivät/ vakituinen henkilöstö 2023	Koulutuspäivät/ vakituinen henkilöstö 2024
Hallinto	4	8	2	0,7	0,2
Hyvinvointi	64			0	0
Sivistys	147	155	157	0,9	0,9
Tekninen	0	4	35	0,1	1,1
Yhteensä	215	167	194	0,8	0,9

Koulutusten tavoite 1–3 päivää/henkilö/vuosi.

1.5.5.2 Koulutuspäivien määrä osastoittain 2022–2024



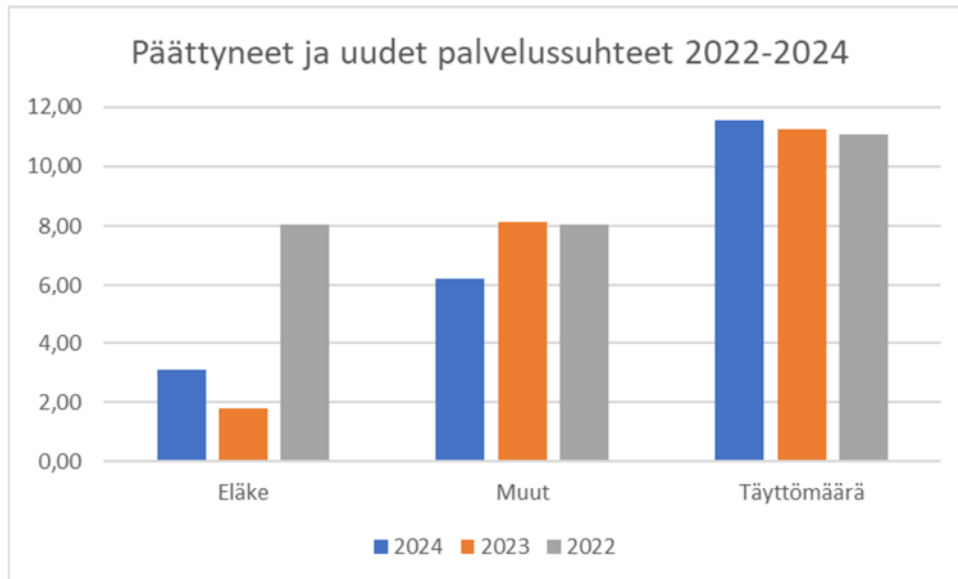
1.5.6 Henkilöstön vaihtuvuus

1.5.6.1 Vakituisen henkilöstön vaihtuvuus 2022–2024

Osasto	Eläkeratkaisut			Muut päättymiset			Sisäisesti tehtävää vaihtaneet*		Päättyneet yht.			Täyttömäärät		
	2024	2023	2022	2024	2023	2022	2024	2023	2024	2023	2022	2024	2023	2022
Hallinto	0	1	0	2	1	2	0	0	2	2	2	0	2	2
Hyvinvointi			9			2					11			0
Sivistys	6	3	11	9	11	17	5	10	15	14	28	22	18	26
Tekninen	1	0	4	3	6	3	0	0	4	6	7	4	5	5
Yhteensä	7	4	24	14	18	24	5	10	21	22	48	26	25	33

* Sisäisesti tehtävää vaihtaneita on tilastoitu vasta vuodesta 2022 alkaen.

1.5.6.2 Päätyneet ja uudet palvelussuhteet 2022–2024



Kuviossa on laskettu eläkejärjestelyin päätyneet palvelussuhteet ja muut päättymiset sekä uusien palvelussuhteiden osuus vakituisista palvelussuhteista.

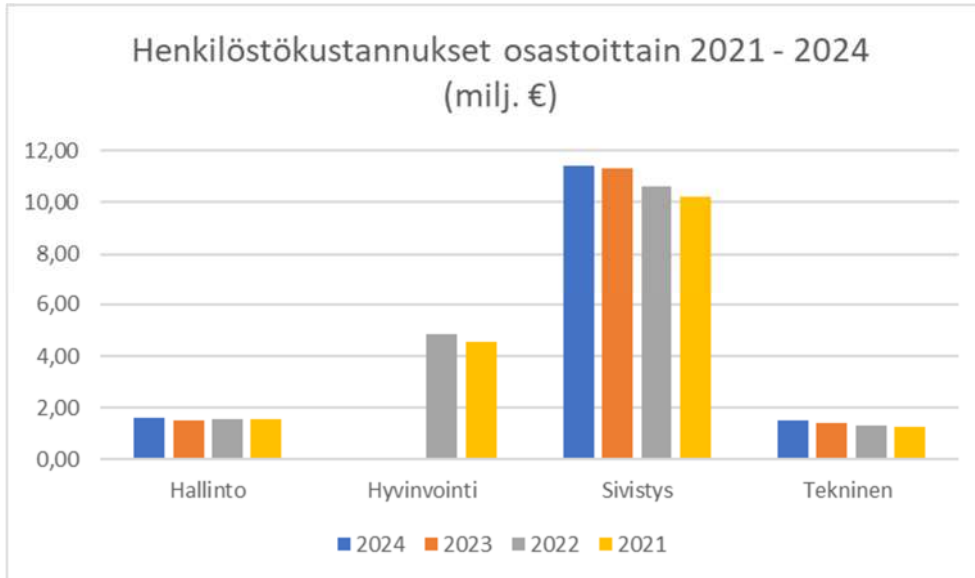
1.5.7 Henkilöstömenot

1.5.7.1 Henkilöstömenot hallintokunnittain miljoonaa euroa 2021–2024

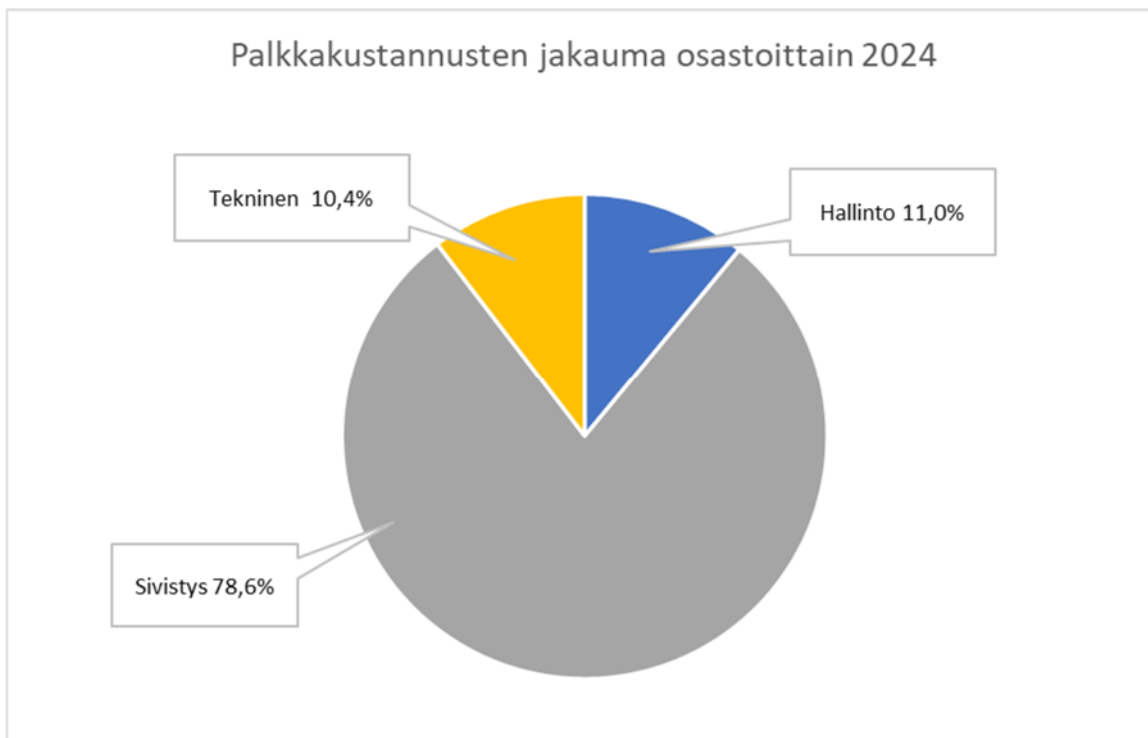
Palkat sivukuluineen	2021	2022	2023	2024	%-osuus
Hallinto	1,58	1,54	1,49	1,60	10,99
Hyvinvointi	4,57	4,85			
Sivistys	10,23	10,61	11,31	11,43	78,63
Tekninen	1,27	1,33	1,41	1,51	10,38
Yhteensä	17,65	18,33	14,20	14,53	100,00

Hallinnon palkat sisältävät kaikkien palkkatyöllistettyjen palkat.

1.5.7.2 Henkilöstökustannukset toimialoittain 2021–2024



1.5.7.3 Henkilöstökustannukset osastoittain 2024



1.5.8 Yhteistoiminta

Yhteistyötoimikunnan puheenjohtajana toimi kunnanjohtaja. Sihteerinä toimi työsuojelupäällikkö työsuojelupäällikkö. Yhteistoiminta-asioiden esittelijänä toimi puheenjohtaja. Työsuojelua koskevat asiat valmisti työsuojelupäällikkö. Hän myös kertoi asiat kokouksissa. Yhteistyötoimikuntaan kuuluivat kolme kunnanhallituksen nimeämää luottamushenkilöä, kunnanjohtaja, työsuojelupäällikkö sekä henkilöstön edustajina pääluottamusmiehet ja työsuojeluvaltuutetut.

Yhteistyötoimikunta kokoontui vuonna 2024 kolme kertaa. Yhteistyötoimikunta käsiteli muun muassa työsuojelun toimintakertomuksen 2024, etätööhjeen, perehdyttämisohjeen, työhyvinvointikyselyjen 2024 tulokset sekä luottamushenkilöiden ja työsuojeluhenkilöstön koulutussuunnitelmat 2025.

Tyky -toimikunnan puheenjohtajana toimii työsuojeluvaltuutettu. Muita toimikunnan jäseniä ovat siivoustyönohjaaja, hyvinvointiohjaaja, koulukäyntiohjaaja sekä johdon sihteeri. Johdon sihteeri toimii toimikunnan sihteerinä.

Tyky-toiminnan järjestämiä tapahtumia vuonna 2024:

Kunnan henkilökunnalle lähetettiin kysely vuoden 2024 alussa ja tiedusteltiin, minkälaista toimintaa henkilökunta haluaa. Eniten ääniä sai seuraavat vaihtoehdot: ohjattua liikuntaa, syysjuhlat sekä työhyvinvointiluento.

Kunnan henkilökunnalle järjestettiin vuoden 2024 aikana ohjattua liikuntaa kunnanvirastolla sekä FIT Meri-Lappi kuntosalin tiloissa. Lisäksi kunnan hyvinvointiohjaajan opastuksella on järjestetty ohjattua liikuntaa, joita on mm. videotallennettu.

Elojuhlat pidettiin kunnanvirastolla 30.8.2024. Elojuhlassa oli ruokatarjoilu ja live musiikkia sekä ohjelmaa.

Työhyvinvointiluento koko kunnan henkilökunnalle järjestettiin 20.11.2024. Työhyvinvointiluento tallennettiin ja tallenteen pystyy katsomaan kunnan intranet sivulta.

1.5.9 Työsuojelu

Työsuojelu on lakisääteistä toimintaa, jolla järjestetään työympäristö työntekijälle turvallisesti ja terveelliseksi. Työsuojelutoiminnan tavoitteena on tukea henkilöstön työkykyä, fyysistä, psyykkistä ja sosiaalista hyvinvointia sekä poistaa työolojen haittoja. Työsuojelun toimintasuunnitelma on laadittu ja hyväksytty toimintakaudelle 2022–2025 ja työsuojelun toimintasuunnitelma päivitetään vuosittain.

Työsuojelutoimikunta ja yhteistyötoimikunta on yhdistetty 1.1.2018 alkaen Keminmaan kunnan yhteistyötoimikunnaksi.

Keminmaan kunnan työsuojeluorganisaatio 2024

KEMINMAAN KUNTA TYÖSUOJELUORGANISAATIO 2024		
Työnantaja	Työntekijät	Toimihenkilöt
Työsuojelupäällikkö Tuomo Kuusela	Työsuojeluvaltuutettu Tuija Hiltunen	Työsuojeluvaltuutettu Ei valittu
	1.varavaltuutettu Kirsi Mattila	1.varavaltuutettu Ei valittu
	2.varavaltuutettu Ei valittu	2.varavaltuutettu Ei valittu

Keminmaan kunnan yhteistyötoimikunta 2024

KEMINMAAN KUNTA YHTEISTYÖTOIMIKUNTA 2024		
Työnantaja edustajat	Jäsen	Varajäsen
Hannele Matinlassi, kunnanjohtaja	puheenjohtaja	
Eeva Lääkkö, kunnanhallituksen puheenjohtaja	jäsen	Sanna Niskakoski, kunnanhallituksen jäsen
Jonna Pakisjärvi, kunnanhallituksen I varapuheenjohtaja	jäsen	Auli Tasala, valtuuston puheenjohtaja
Soili Rautio, kunnanhallituksen II varapuheenjohtaja	jäsen	Risto Rimpisalo, kunnanhallituksen jäsen
Tuomo Kuusela, työsuojelupäällikkö, sihteeri	jäsen/sihteeri	
Työntekijöiden edustajat	Jäsen	Varajäsen
Päivi Hietala, Jyty Lounais-Lappi ry	jäsen	
Kristiina Seppi, JHL 7.6.2024 alkaen	jäsen	
Juha Laine, Juko	jäsen	Kimmo Vääriskoski
Tuija Hiltunen, työntekijöiden työsuojeluvaltuutettu / SUPER	jäsen	Eila Palokangas

Yhteistyötoimikunta kokoontui kertomusvuonna kolme kertaa. Yhteistyötoimikunnan pöytäkirjat ovat kaikkien työntekijöiden ja viranhaltijoiden nähtävillä Keminmaan kunnan Intranetissä kohdassa Yhteistoiminta ja Yhteistyötoimikunnan pöytäkirjat.

Yhteistyötoimikunnassa käsiteltiin työsuojeluasioina:

- sairauspoissaolot/työtapaturmat
- työsuojelun ajankohtaiskatsaukset
- työnantajan Kela korvaushakemus työterveyshuollon kustannuksista 2023
- etätyöohjeen päivitys
- sisäilmatyöryhmässä käsitellyt ilmoitukset ja toimenpiteet
- työsuojelun toimintakertomus 2023
- turvallisuushavaintoilmoitus Keminmaan kunnassa ohje
- Keminmaan kunnan perehdyttämisohe
- Keminmaan kunnan työhyvinvointikyselyn 2024 tulokset
- luottamusmiesten ja työsuojelunhenkilöstön koulutussuunnitelmat 2024

Työsuojeluorganisaatio pyrki toteuttamaan viikoittain sovittua palaveria, joissa käytiin läpi työsuojeluun liittyviä ajankohtaisia asioita.

Sairauspoissaolot, työtapaturmat ja työmatkatapaturmat

YritysMehiläisen raportoinnin mukaan vuonna 2024 sairauspoissaolopäiviä oli yhteensä 3925, joka on 13,8 henkilöä / kalenteripäivää. Laskua edelliseen vuoteen 6,2 henkilöä / kalenteripäivää.

LähiTapiolan vahinkovakuutuksen mukaan vuonna 2024 sattui 41 ilmoitettua työtapaturmaa, joista 11 oli työmatkatapaturmia. Ilmoitettujen työtapaturmien määrä lisääntyi 15:sta vuoteen 2023 verrattuna.

Työtapaturmista aiheutui poissaoloja yhteensä 83 kalenteripäivää, vuoteen 2023 verrattuna vähennystä oli 46 kalenteripäivää.

Työsuojelu on tiedottanut työntekijöitä tapaturmailmoitusten tekemisen tärkeydestä. Yllä olevasta voi lukea, että ilmoitusten määrä on kasvanut. Nämä ovat osaksi sellaisia tapaturmia, jotka eivät ole vaatineet hoitoa tai työstä poissaoloa. Työsuojelu on näiden ilmoitusten myötä pystynyt ottamaan kantaa mahdollisiin vaaratekijöihin.

Havainnon ilmoittaminen

Turvallisuushavaintoilmoituksia kirjattiin vuonna 2024 yhteensä 64 kpl, joka on 42 enemmän kuin vuonna 2023. Ilmoitusten määrän kasvu on huomattava. Luultavasti tähän on syynä työsuojelun tiedottaminen ilmoitusten tärkeydestä. Ilmoituksiin reagoidaan työsuojelussa heti ja yhteistyössä työntekijöiden ja esihenkilöiden kanssa pyritään poistamaan/vähentämään vaaratekijöitä työpaikoilla.

Häirintä ja epäasiallinen kohtelu

Työantajan, ja esimiehen työnantajan edustajana, tulee puuttua häirintään ja epäasialliseen kohteluun mahdollisimman pian. Häirintä ja epäasiallisen kohtelun ilmoitusten lukumäärä ei ole tiedossa, sillä kaikki häirintä ja epäasiallisen kohtelun ilmoitukset eivät tule työsuojelulle tietoon.

Työsuojelu- ja työhyvinvointikoulutus

Työsuojeluorganisaation jäsenet ovat osallistuneet vuonna 2024 muun muassa työterveyslaitoksen, työturvallisuuskeskuksen ja ammattiliittojen järjestämiin työsuojelukoulutuksiin. Koulutusten antia on käyty läpi työsuojelun yhteisissä palavereissa esimiesiltapäivissä, sekä työpaikkakokouksissa.

Yhteistyö työterveyshuollon kanssa

Työterveyshuollon ja työsuojelun välistä yhteistoimintaa toteutettiin vuonna 2024 toteuttamalla työpaikkaselvitykset

- kunnanvirastolle
 - o talous- ja hallintopalvelut
 - o sivistyspalvelut
 - o tekniset palvelut
- koululaisten aamu- ja iltapäivätoimintaa
 - o Kirkonmäki
 - o Lassila
 - o Pölhö

Sisäilmatyöryhmä

Sisäilmatyöryhmä kokoontui vuoden 2024 aikana neljä kertaa. Sisäilmatyöryhmälle tuli vuoden 2024 aikana 20 sisäilmahaittailmoitusta, joka oli 13 ilmoitusta vähemmän kuin vuonna 2023. Sisäilmahaittailmoituksia tuli kahdeksasta eri kohteesta.

Työhyvinvointi

Työhyvinvointikysely toteutettiin koko henkilöstölle 2.9. – 22.9.2024 välisenä aikana. Kokonaisuudessaan kyselyyn vastasi yhteensä 200 työntekijää 266 työntekijästä. Kyselyn vastausprosentti oli noin 75,2 %, lisäystä 2023 kyselyyn 18 %.

Työhyvinvointikyselyn pohjalta työyksiköt tekivät työhyvinvoinnin kehityssuunnitelmat, jotka käsiteltiin mm. lautakunnissa.

Muu viranomaistahon yhteistyö

Terveystensuojelulain ja valvontasuunnitelman mukaisia tarkastuksia tehtiin seuraavasti

- Pölhön koulu
- Keminmaan Lukio
- Keminmaan koulukeskus yläkoulu
- Kirkonmäen alakoulu

1.6 Ympäristöasiat

Keminmaan kunnalla ei ole tällä hetkellä sellaisia avoimia ympäristökysymyksiä, joilla olisi olennaista vaikutusta kunnan taloudelliseen tulokseen tai asemaan tai toiminnan kehitykseen.

1.7 Muut ei-taloudelliset asiat

Ei muita ei-taloudellisia asioita.

1.8 Arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä

Vuosien 2024–2027 kunnan taloudellinen kehitys näyttää vakaalta. Epävarmuustekijöitä on kuitenkin paljon, koska valtionosuuksien uudistus on lykkääntynyt. Tulevaisuuden talouteen vaikuttavat huomattavasti henkilöstökulut, työehtosopimusten mukaiset palkkaratkaisut ja investointien määrä. Toisena epävarmuustekijänä on verotuksen kaavailut uudistukset. Yhtenä merkittävänä tekijänä mahdolliset kiinteistöveroon kohdistuvat arvostamisuudistukset. Kunnan oma kiinteistöveroselvityksen tekeminen lisää verotuloja. Epävarmuus tulee ottaa huomioon talouden suunnittelussa. Kunnan taloudellista kehitystä tulee seurata epävarmuustekijöiden ja pitkän aikavälin talousennusteen pohjalta tarkasti.

Vuoden 2024 vuosikate oli 3 282 327,33 euroa. Vuosikatteen muodostumiseen vaikuttivat seuraavat asiat:

- toimintatulot 3,185 milj. euroa
- toimintakulut -23,163 milj. euroa
- valtionosuudet 1,684 milj. euroa
- verotulot 21,382 milj. euroa
- rahoitustuotot ja -kulut 0,194 milj. euroa.

Vuonna 2024 nostettiin pitkäaikaista korkotukilainaa 3 203 271,00 euroa.

Erityisen vaikeassa taloudellisessa asemassa olevan kunnan kriteerejä on uudistettu. Uudistetut kriisikuntakriteerit kuvaavat kunnan taloutta eri näkökulmista nykyistä paremmin. Kriisikuntamittariston rakenne säilyy ennallaan, mutta tunnuslukuja ja niiden raja-arvoja on muutettu.

Uusia raja-arvoja sovelletaan ensimmäisen kerran vuonna 2022 vuosien 2020 ja 2021 tilinpäätösten tunnuslukujen perusteella.

Kuntien taloutta arvioidaan neljän tunnusluvun perusteella. Jos kaikki neljä tunnuslukua täyttyvät kahtena peräkkäisenä vuotena, kunta voi joutua arviointimenettelyyn. Arviointimenettely voidaan käynnistää, jos

- Kunta ei ole kattanut kunnan taseeseen kertynyttä alijäämää 110 §:n 3 momentissa säädettyssä määräajassa.
- Kuntakonsernin taseen alijäämä vähintään -1 000 €/as ja edellisvuonna -500 €/as.
- Rahoituksen riittävyyttä tai vakavaraisuutta kuvaavat talouden tunnusluvut ovat kahtena vuonna peräkkäin täyttäneet kaikki seuraavat raja-arvot:

- 1) kunnan konsernituloslaskelman vuosikatteen ja poistojen suhde on alle 80 prosenttia;
- 2) kunnan tuloveroprosentti on vähintään 2,0 prosenttiyksikköä korkeampi kuin kaikkien kuntien painotettu keskimääräinen tuloveroprosentti;
- 3) asukasta kohden laskettu kunnan konsernitilinpäätöksen lainojen ja vuokravastuiden määrä ylittää kaikkien kuntien konsernitilinpäätöksen lainojen ja vuokravastuiden keskimääräisen määrän vähintään 50 prosentilla;
- 4) konsernitilinpäätöksen laskennallinen lainanhoitokate on alle 0,8.

Keminmaan kunta	Raja-arvo	TP 2024	TP 2023
Taseeseen kertynyt yli-/alijäämä 1000 €	4 v:n ajanjaksolla	10,7	9,5
Kunnan kertynyt ylijäämä €/asukas	ylijäämäinen 4.vuoden aikajaksolla	1 405	1 231
Vuosikate €/asukas		431,66	706
Konsernin vuosikate (1) 1000 €		5 476	5 723
Konsernin lainamäärä (3) 1000 €		21 015	21 538
Konsernin lainamäärä €/asukas	2 vuotena 50 % yli km.	2 764	2 798
Konsernin kertynyt ylijäämä €/asukas	1. vuotena <-100; 2 vuotena < -500 €/asukas	1 487	1 795
Asukasmäärä		7 604	7 690
1. Konsernin vuosikate% poistoista	alle 80 %	75,21	147,80
2. Tuloveroprosentti	kahtena vuotena 2 % yli km.	8,61	8,61
Konsernin laskennallinen lainanhoitokate (4)	kahtena vuotena < 0,8 %	0,92	2,41

1.9 Arvio merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä

Kunnan riskit on luokiteltu seitsemään ryhmään:

- toimintaan
- toiminnan monimutkaisuuteen
- henkilöstöresursseihin
- sovellettavaan tekniikkaan
- palveluihin tai hankintoihin
- johtamiseen ja ohjaukseen
- muihin asioihin liittyvät riskit.

Kutakin tunnistettua riskiä on arvioitu sen todennäköisyyden (%) ja seurauksen vakavuuden (1–5) suhteen, joista arvoista on johdettu riskin merkittävyys (asteikolla 0–5). Asteikolla 0–0,9 riski on havaittu ja siedettävissä, riski on päätetty hyväksyä mahdollisen hyödyn saavuttamiseksi (arviointitaulukossa riskin väri on vihreä). 1,0–2,5 riski on kohtalainen, riskitaso kohonnut, mutta se on hyväksyttävä (keltainen). Tason 2,6–5,0 riski on vakava, riskitasoa on aktiivisesti ryhdyttävä laskemaan (punainen).

Kunkin riskiryhmän tunnistettuja riskeistä on lisäksi kuvattu sen vaikutus, riskin omistaja (minkä toimielimen tai vastaavan tehtävänä on toimia riskin tunnistamiseksi ja sen hallitsemiseksi), toimenpiteet riskin eliminoimiseksi sekä toimenpiteet riskin toteutuessa.

Lisäksi riskien arviointitaulukossa on esitetty kunkin riskin osalta sen vaikutusaika ja aikataulu riskin eliminoimiseksi.

1.9.1 Toiminnalliset riskit

Toimintaan liittyviä riskejä on tunnistettu kuusi. Merkittävin riski tässä ryhmässä on tunnistettu väestön ikärakenteen muutos ja kasvava väestötappio (4 = vakava riski). Toimenpiteinä riskin torjumiseksi on kirjattu seuraava: lakisääteisten ja ei-lakisääteisten palvelujen priorisointi. Kunnan elinkeinopolitiikan ja kaikkien palvelualueiden toimenpiteet työllisyyden ja yritystoiminnan edistämiseksi, kunnan vetovoimatekijöiden vahvistamiseksi ja tilanteeseen sopeuttamiseksi sekä työperäisen maahanmuuton vahvistaminen. Resurssien suuntaaminen. Kuntastrategian toteuttaminen. Positiivinen medianäkyvyys.

Toimintaan liittyvissä riskeissä on tunnistettu toinenkin vakava riski. Se on kunnan edunvalvonnan vähyys ja tehottomuus alueellisesti ja valtakunnallisesti. Yhteistyö puuttuu. Riskin merkittävyydeksi on arvioitu 2,4, joka tarkoittaa kohtalaista riskiä. Toimenpiteinä riskin torjumiseksi on kirjattu seuraava: Yhteistyö, verkostoituminen ja resurssien suuntaaminen edunvalvontatyöhön sekä asiantuntijuus tietämyksen lisäämiseksi.

Toiminnan monimutkaisuuteen liittyviä riskejä on tunnistettu yksi. Se on kunnan ja alueen edunvalvonnan hajainaisuus ja epäonnistuminen siinä. Merkittävyydeksi on arvioitu 1,8, eli riski on kohtalainen. Toimenpiteenä riskin eliminoimiseksi on esitetty Seudullisten toimijoiden yhteisymmärryksen lisääminen, yhteisten intressien tunnistaminen ja konkreettinen työ tavoitteiden saavuttamiseksi.

Henkilöstöresurssiin liittyviä riskejä riskiarviossa on esitetty viisi riskiä. Vakavia riskejä ovat henkilöstöorganisaation haavoittuvuus (4,0) ja rekrytointiongelmat (3,2). Toimenpiteinä henkilöstöorganisaation haavoittuvuuteen on esitetty organisaation ja toimintatapojen kehittäminen, resurssien tarkastelu ja tarvittaessa lisääminen sekä tehtävänkuvausten täsmentäminen. Rekrytointiongelmiiin on esitetty riskineliminoimiseksi myönteinen työnantaja-kuva viestinnän ja toiminnan kautta sekä selkeät tehtävät.

Sovellettavaan tekniikkaan liittyviä riskejä on tunnistettu neljä, joista yksi on arvioitu vakaviksi riskeiksi. Se on tietoturvan ja -suojan vakavat puutteet tai rikkeet, riskitaso on 3. Toimenpiteiksi riskien eliminoimiseksi on nimetty systemaattinen suunnitelma ja varautuminen sekä riittävä tekninen tietoturva.

Palveluihin ja hankintoihin liittyviä riskejä on tunnistettu kaksi. Niistä kumpikin on vähäisiä riskejä.

Johtamiseen ja ohjaukseen liittyviä riskejä on tunnistettu kolme. Niistä mikään ei ole arvioitu vakavan tason riskiksi.

Muihin asioihin liittyviä riskejä on arvioitu olevan kaksi. Näitä ovat kunnan infrastruktuurin kasvava korjausvelka (1,8 = keltainen) ja kunnan kiinteistöjen kasvava korjausvelka (1,2 = keltainen). Toimenpiteitä ovat suunnitelmallisuuden lisääminen, infrastruktuurin kuntoarviot, pitkäjänteinen rahoitus ja sisäilmatutkimukset, vakavien sisäilmaongelmaisten kiinteistöjen käytön rajaaminen ja mahdolliset käyttökiellot, altistuneiden henkilöiden sijoittaminen uusiin tiloihin sekä etätönn mahdollisuudet altistuneiden osalla. Kunnassa tulee tehdä tarveselvitykset, joissa kartoitetaan rakennusten ja piha-alueiden korjauksen tai uudisrakentamisen tarve.

Laadittu riskiarviointi lisätään vuoden 2024 tilinpäätökseen se hyväksytään tilinpäätöksen käsittelyn yhteydessä osana sitä.

1.9.2 Tietoturvariskit

Vuosi 2024 muistetaan isoista kybertapauksista, kuten Helsingin kaupungin tietomurrosta, Suomenlahden ja Itämeren alla kulkeneiden kaapelien vaurioitumisista, Nordeaan kohdistuneista palvelunestohyökkäyksistä sekä Valion ja Peikko Groupiin kohdistuneista kiristyshaittaohjelmahyökkäyksistä. Rikolliset olivat aktiivisia myös kansalaisten suuntaan.

Tietojenkalastelu- ja huijausviestejä levitettiin eri organisaatioiden nimissä, ja valitettavasti ne olivat osa arkipäivää. Rikolliset pyrkivät näillä keinoilla saamaan haltuunsa sekä yksityishenkilöiden että organisaatioiden arkaluonteisia tietoja, joita he voisivat hyödyntää taloudellisiin tarkoituksiin. Vaikka kyberhyökkäysten määrä ei ole kasvanut, niiden vakavuus on lisääntynyt.

Eri puolilla suomalaista yhteiskuntaa kohdataan ja torjutaan vuosittain **yli 10 000 palvelunestohyökkäystä**. Vain murto-osasta tehdään ilmoitus Kyberturvallisuuskeskukselle. Suurin osa palvelunestohyökkäyksistä pystytään torjumaan nopeasti, eikä niistä aiheudu käyttäjille asti näkyviä vaikutuksia. Palvelunestohyökkäyksessä kohdistetaan johonkin verkkopalveluun niin paljon liikennettä, että palvelu ei enää kykene toimimaan normaalisti. Suojauksiin käytettävissä olevat resurssit tulee suhteuttaa mahdollisiin menetyksiin, jos palvelu on olisi poissa käytöstä.

M365 yrityssähköpostitilien murrot ovat nousseet omaan kategoriaansa. Kaksivaiheinen tunnistautuminen suojaa käyttäjän tiliä merkittävästi. M365 sisältää muitakin tietoturvaa parantavia ominaisuuksia, mutta niillä on aina vaikutusta myös käytettävyyteen. Käytettävyys ja tietoturvan tason on sanottu olevan vakio. Jos käytettävyys on hyvää tasoa, niin tietoturva on heikko ja kun tietoturva on hyvällä tasolla, niin käytettävyys on heikompa. M365 käyttäjiä on maailmassa satoja miljoonia, joten potentiaalisia kohteita on vähintään riittävästi.

Tietoturva liittyy tietojärjestelmissä lukuisiin eri kohteisiin. Monet kohteet ovat lisäksi sellaisia, joihin loppukäyttäjällä ei ole itsellään pääsyä. Voimmeko olla esimerkiksi täysin varmoja, että jonkin ohjelmistopäivityksen yhteydessä toimittaja ei vahingossa asenna jonkin takaportin mahdollistavaa 'palikkaa'? Valitettavasti emme voi olla varmoja, vaikka se onkin hyvin epätodennäköistä. Käytännössä jokaisen tietojärjestelmän käyttöön liittyy riskejä, joita kaikkia ei voida käytännössä poistaa. Ainoaksi vaihtoehdoksi jää siten elää niiden kanssa. Hyökkääjä yrittää kuitenkin yleensä aina käyttää helpoimpia reittejä. Pitämällä tietoturva riittävän korkealla tasolla uhkat pienenevät merkittävästi.

Loppukäyttäjän rooli on ollut aina tärkeä tietoturvan toteuttamisessa. Vaikka uhkat muuttuvat, varovaisuus on aina parasta. Tekniikka ei ole koskaan antanut täydellistä suojaa. Sähköpostissa tulleita epäilyttäviä linkkejä ei kannatta edelleenkään suin päin klikata. Ne muistuttavat yhä enemmän oikeita ja aitoja viestejä. Turvapostien vastaanottajan kannattaa aina tarkistaa lähettäjän tarkoituserä, varsinkin jos se ei ole etukäteen selvillä. On myös tarpeen muistuttaa, että kyberrikollisilla ei ole lomia. Loma-aikoina tulee mahdollisten sijaisten olla erityisen tarkkana.

Suomessa on olemassa Traficomien alainen viranomaisen nimeltään kyberturvallisuuskeskus. Sen tehtävänä on mm. ennaltaehkäistä tietoturvaloukkauksia, tiedottaa tietoturva-asioista sekä selvittää tietoturvaloukkauksia ja niiden uhkia. Lisäksi kyberturvallisuuskeskus ylläpitää kansallista kyberturvallisuuden tilannekuvaa. Ohjeet ja op-
paat osiossa on ohjeita myös yksityishenkilöille esim. kotiverkon ja reitittimen tietoturva.

Aiemmin organisaatiot suojasivat omia sisäverkkojaan ulkopuolisilta esimerkiksi palomureilla. Toki palomureit ovat vieläkin tärkeä osa suojaamista, mutta nyt on nostettu esille käsite zero trust eli ajatus siitä, että lähtökohtaisesti kaikki verkossa tapahtuva toiminta on epäluotettavaa ja tämän johdosta kontrollit viedään yksittäisen käyttäjän laitteiden tasolle. Tämä ajattelutapa auttaa myös hybridityöskentelyn tietoturvan hallinnassa. Zero trust ei tarkoita yksittäisiä laite- tai ohjelmistoratkaisuja, vaan se on enemmänkin ajattelutapa.

Vaikka teknologiat kehittyvät ja yleinen tietämys tietoturvan yksityiskohdista kasvaa, niin loppukäyttäjien valinnat ovat edelleen keskeisiä tietoturva toteuttamisessa. Koulutuksen merkitys korostuu näiden haasteiden kohtaamisessa. Ennaltaehkäisy on kustannustehokkaampaa kuin vahinkojen korjaaminen jälkikäteen.

Tulevaisuudessa emme voi välttyä ajatukselta, että miten esimerkiksi tekoälyä voidaan käyttää tietoturvan haavoittuvuuksien etsimisessä ja toteuttamisessa.

1.9.3 Tytäryhtiöiden riskit

Toukokuussa 2018 voimaan tulleen konserniohjeen mukaan tytäryhteisöjen tulee tilinpäätöksen yhteydessä raportoida yhteisön toiminnan ja talouden keskeisistä tapahtumista (esim. merkittävät investoinnit) sekä toimintaan liittyvistä riskeistä ja niiden hallinnasta

KEMINMAAN ENERGIA JA VESI OY

Arvio tulevasta kehityksestä ja riskeistä

Ikääntyvät verkostot ja korjausvelka on tunnistettu toiminnan riskitekijäksi myös valtakunnallisesti. SWOT- analyysissä on useita vuosia ollut uhkana erityisesti vesihuoltoverkostojen osalta, mutta se on riski myös sähköjakeluverkossa. Vesihuoltoverkoston vuotoaste on melko korkea, ja viemäriverkoston virtaamat vaihtelevat paljon keväällä sulamisvesien ja syksyn sateiden aikaan. Jäteveden virtaama puhdistamolle voi nousta jopa kolminkertaiseksi talvikuukausiin nähden.

Kaukolämmön verkosto on vielä suhteellisen nuorta ja toimintavarmaa, heikoksi ja riskialttiiksi tunnistettua putkityyppiä (Fiskars) on saneerattu vuosien varrella ja sitä on enää vain vähän käytössä. Kaukolämmön tuotantolaitos alkaa olla käyttöikänsä loppupuolella, ja ratkaisuja lämmöntuotannon jatkosta on tehtävä mahdollisimman pian, jotta lämmöntuotantoinvestointiin pystytään varautumaan ennalta.

Sähkönjakeluverkostojen investointeja ohjaa Yhtiön laatima kehittämissuunnitelma, joka ulottuu vuoteen 2036. Energiavirasto valvoo suunnitelman toteutumista. Investointitaso tulisi pitää myös verkon ikärakenteen vuoksi tasapoiston suuruisena, jotta verkoston kunto pysyisi hyvänä ja regulaation edellyttämä kehittämisvelvollisuus täytetään. Maaseutumaisesta verkosta huolimatta sähkönjakelun odottamattomat pysyvät keskeytykset ovat vähäisiä, ongelmia on pystytty ehkäisemään tehokkaalla kunnossapidolla ja johtokatuja raivauksilla.

Yhtiön taloudellinen tilanne ja rahoitus aiheuttaa haasteita tällä hetkellä. Tilanteen vakauttamiseksi investointitaso kuitenkin tulee väliaikaisesti pudottaa, jotta rahoitusasema ja taloudellinen tilanne paranee. Tilannetta seurataan tarkasti ja talouden hallintaa kehitetään jatkuvasti. Myös toiminnan uudelleenjärjestelyitä selvitetään säästöjen realisoimiseksi. Säästötoimenpiteitä selvitetään jatkuvasti, jatkuvan parantamisen periaatteen mukaisesti.

KEMINMAAN VUOKRA-ASUNNOT OY

Keminmaan Vuokra-asunnot Oy:n riskiarvio on laadittu ja käsitelty yhtiön hallituksessa keväällä 2025. Riskiarvioinnissa keskeisimmiksi riskeiksi on tunnistettu seuraavat:

- toimintaan liittyviä riskejä ovat vuokrausasteen merkittävä alenema ja kiinteistöjen korjausvelan kasvu
- henkilöstöön liittyvänä riskinä on työturvallisuus; mm. yksin työskentely
- sovellettavaan tekniikkaan liittyvä riski on kiinteistöjen talotekniikan merkittävät äkilliset rikkoontumiset (esim. kattilalaitokset)
- palveluihin tai hankintoihin liittyviä riskejä ovat energian hinnan nopea nousu (etenkin öljy), lainojen korkotason nopea nousu sekä kiinteistönhoidolliset laiminlyönnit
- johtamiseen tai ohjaukseen liittyvänä riskinä on tunnistettu alan lainsäädännön muutokset

2 SELONTEKO KUNNAN SISÄISEN VALVONNAN JA RISKIENVALVONNAN JÄRJESTÄMISESTÄ

Kunnan tarkastusjärjestelmä muodostuu seuraavista kokonaisuuksista:

- tarkastuslautakunta
- tilintarkastajat
- sisäinen valvonta

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tavoitteena on varmistaa, että kunnalle asetetut tavoitteet saavutetaan ja että toiminta on taloudellista ja tuloksellista. Valvonnan tarkoituksena on edistää organisaation tehokasta johtamista, riskienhallintaa, toiminnan kehittämistä ja tuloksellisuuden arviointia. Lisäksi sisäisen valvonnan tarkoituksena on varmistaa, että päätösten perusteena oleva tieto on riittävää ja luotettavaa ja että lain säännöksiä, viranomaisohjeita ja toimielinten päätöksiä noudatetaan ja että omaisuus ja voimavarat turvataan. Sisäinen valvonta toteutuu mm. selkeinä tehtävien, toimivallan ja vastuiden jakona, valvonta- ja raportointivelvoitteina, tietojen ja tietojärjestelmien suojaamisena, omaisuuden turvaamisena, sopimusten hallintana, osaamisena, väärinkäytösten ehkäisynä. Sisäistä valvontaa voidaan lisäksi toteuttaa sisäisen tarkastuksen toiminnon avulla.

Sisäinen valvonta kattaa kunnan oman toiminnan sekä toiminnan, josta kunta vastaa omistuksen, ohjaus- ja valvontavastuun sekä muiden velvoitteiden tai sopimusten nojalla. Tilivelvollisilla on erityinen vastuu sisäisen valvonnan rakenteiden luomisesta ja sisäisen valvonnan tehokkuuden parantamisesta ja jatkuvasta ylläpidosta johtamansa toiminnan osalta.

Kunnan hallintosäännön § 63 mukaan kunnanhallitus vastaa sisäisen valvonnan järjestämisestä. Toiminnot on järjestettävä ja johtamistehtävät hoidettava niin, että organisaation kaikilla tasoilla ja kaikissa toiminnoissa on riittävä sisäinen valvonta.

Sekä sisäiseen valvontaan että riskien hallintaan on annettu ohjeet valtuuston 29.01.2015 § 9 hyväksymässä sisäisen valvonnan ohjeessa. Sisäistä valvontaa ohjeistetaan myös taloussäännössä ja konserniohjeessa.

Sisäisen valvonnan toimivuudesta koko kuntakonsernin tasolla vastaavat kunnanhallitus ja kunnanjohtaja. Päävastualueiden päälliköiden ja kunnan tytäryhtiöiden johtajien tehtävänä on varmistaa toimialallaan yksityiskohtaisesti sisäisen valvonnan asianmukaisuus kunnanhallituksen antamien yleisohjeiden, hallintosäännön ja voimassa olevien erillisohjeiden pohjalta. Osastojen päälliköt ja kunnan tytäryhtiöiden johtajat vastaavat siitä, että yksikön henkilöstön toimivalta ja vastuut on asianmukaisesti määritetty. Esimiehen on varmistuttava, että alaiset ovat tietoisia omista tehtävistään ja tulostavoitteistaan ja että edellytykset tehtävistä suoriutumiseen ovat olemassa. Tarvittaessa on järjestettävä työtehtävien edellyttämää koulutusta.

Johdon ja esimiesten on myös varmistettava, että toiminnasta annettuja säännöksiä ja määräyksiä noudatetaan ja että toimintaa koskeva tieto on luotettavaa. Esimiesten on jatkuvasti seurattava vastuullaan olevia toimintoja ja ryhdyttävä tarpeellisiin toimenpiteisiin välittömästi, mikäli lainsäädännön, hallintosäännön, toimintaohjeiden tai toimielinten päätösten vastaista tai muutoin virheellistä, tehotonta tai epätaloudellista toimintaa havaitaan.

Lautakunta vastaa toimialallaan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä, toimeenpanon valvonnasta ja tuloksellisuudesta sekä raportoivat kunnanhallitukselle sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

Sisäinen valvonta toteutetaan arvioimalla kunnan toimielinten ja niiden alaisten toimintayksiköiden ja henkilöstön toiminnan tuloksia, toimintatapaa, toiminnan lainmukaisuutta ja annettujen ohjeiden ja määräysten noudattamista.

Osastojen on raportoitava talousarviovuoden aikana sekä tilinpäätöksen laadinnan yhteydessä talousarvion toteutumisesta. Raportoinnista annetaan tarkemmat ohjeet kunnan taloussäännössä. Vuonna 2024 raportoinnit suoritettiin ohjeiden mukaan. Kunnanhallitus antoi talousselvityksen valtuustolle toimielintasolla kolme kertaa vuonna 2024 sekä tilinpäätöksen. Valtuuston tiedoksi saatettiin myös kunnanhallituksen käsittelemät talouden toteumaraportit. Tytäryhtiöt antoivat selvityksenä ajalta 01–06 sekä tilinpäätöksen.

Vuonna 2023 toimittiin myös seuraavien sisäisen valvonnan ohjeiden mukaisesti:

- Kirjanpidossa ja tilinpäätöksen laadinnassa noudatetaan kuntalakia, kirjanpitolakia, hyvää kirjanpitolapaa ja kirjanpitolautakunnan kuntajaoston antamia yleisohjeita sekä Suomen Kuntaliiton suosituksia. Hallinto- ja talousjohtaja huolehtii, että kunnan taloushallinnon ohjeistus vastaa voimassa olevan lainsäädännön määräyksiä. Kaiken kunnan nimissä tapahtuvan maksuliikenteen tulee sisältyä kunnan kirjanpitoon.
- Kirjanpidon tuottamaa informaatiota käytetään sisäisen valvonnan apuna. Kirjanpito hoidetaan niin, että raportit ovat riittävän nopeasti ja ajantasaisesti saatavilla järjestelmästä. Kirjanpitoon ja maksuliikenteeseen liittyvät tarkistukset ja täsmäytykset on tehtävä säännöllisesti.
- Hankinnoissa on noudatettava lakia julkisista hankinnoista sekä kunnan omia sääntöjä ja ohjeita.
- Varstovalvonnassa on kiinnitettävä erityistä huomioita varastoinnin enimmäismäärän minimointiin ja varaston kiertonopeuden maksimointiin kuitenkin varmistaen, että toimintakyky on koko ajan riittävä.
- Esimiesten tulee valvoa, että työyksikön käyttämien tietojärjestelmien käyttöoikeudet ovat asianmukaiset ja että käyttöoikeuksista tehdään selkeät päätökset. Esimiesten on huolehdittava riittävästä tietojärjestelmien käytön valvonnasta. Kullekin kunnan käytössä olevalle tietojärjestelmälle tai sovellukselle tulee nimetä pääkäyttäjä, jonka tehtävänä on ratkaista vastuullaan olevan tietojärjestelmän käyttöoikeuksiin kuuluvat asiat.

- Tietosuojakysymyksissä noudatetaan julkisuuslakia, asetusta viranomaisen toiminnan julkisuudesta ja hyvästä tiedonhallintatavasta, tietosuojalakia ja EU:n yleistä tietosuoja-asetusta (GDPR).
- Työntekijän sähköpostien käsittely kuuluu yhteistoimintalainsäädännön piiriin, ja siinä noudatetaan laki yksityisyyden suojasta työelämässä ja taataan perustuslain mukainen kirjesalaisuus sekä noudatetaan hyvän hallintomenettelyn periaatteita.
- Kunkin toimialan on tiedostettava ja kartoitettava omat rahoitus-, henkilö-, omaisuus- ja toimintariskit ja ryhdyttävä itse riskien ehkäisemistoimiin tai tehtävä niistä esitys hallitukselle.
- Rahoitusriskejä hallitaan ennakoimalla kunnan rahavirtoja maksuvalmiussuunnittelulla ja rahavarojen sijoitustoiminnan vakaudella ja riskien minimoinnilla. Kassa- ja lainatilanteesta raportoidaan osavuosisiraportoinnin yhteydessä.

3 TILIKAUDEN TULOKSEN MUODOSTUMINEN JA TOIMINNAN RAHOITUS

3.1 Tilikauden tuloksen muodostuminen

TULOSLASKELMA JA SEN TUNNUSLUVUT

	2024	2023
0003 TULOSLASKELMA		
Toimintatuotot	3 185	3 305
Valmistus omaan käyttöön	0	0
Toimintakulut	-23 163	-23 081
TOIMINTAKATE	-19 978	-19 776
Verotulot	21 382	22 052
Valtionosuudet	1 684	3 011
Rahoitustuotot ja kulut		
Korkotuotot	401	332
Muut rahoitustuotot	72	68
Korkokulut	-279	-259
Muut rahoituskulut	0	-2
VUOSIKATE	3 282	5 427
Poistot ja arvonalenemiset	-1 997	-1 926
Kertaluonteiset poistot	-88	0
Satunnaiset tuotot	24	234
Satunnaiset kulut		0
8800 TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	1 221	3 735

Tunnusluvut	2024	2023
Toimintatuotot/toimintakulut %	-13,75	-14,32
Vuosikate/poisto %	-164,35	-281,71
Vuosikate, €/asukas	431,61	705,69
Asukasmäärä	7 604	7 690

Tulorahoituksen riittävyyttä arvioidaan toiminta- ja vuosikatteen sekä tilikauden tuloksen avulla. Toimintakate ilmoittaa, paljonko jää katettavaksi verotuloilla ja valtionosuuksilla.

Keminmaan kunnan vuoden 2024 toimintakate oli -19,978 milj. euroa ollen edellisvuoden toimintakatetta -19,776 milj. euroa hieman pienempi. Tulorahoitus on riittävä, jos vuosikate on vähintään käyttöomaisuuden poistojen suuruinen. Poistot ja arvonalentumiset vuonna 2024 olivat 2 085 175,24 euroa.

Ennakoitua parempi verotulojen kertymä sekä toimintamenojen toteutuminen pienempänä budjettiin nähden ja toimintatulojen hienoinen kasvu vaikutti vuosikatteeseen positiivisesti, ja vuosikate vuonna 2024 oli 3 282 327,33 euroa, kattaen suunnitelmanmukaiset poistot ja arvonalennukset sekä satunnaiset kulut.

Tilikauden ylijäämä 1 220 698,84 euroa.

3.2 Toiminnan rahoitus

Rahoituslaskelma osoittaa, miten kunnan menot on rahoitettu. Varsinaisen toiminnan ja investointien positiivinen kassavirta osoittaa, kuinka paljon on käytettävissä lainojen lyhennyksiin sekä rahoitus- ja vaihto-omaisuuden lisäyksiin.

0006 RAHOITUSLASKELMA	2024	2023
9311 TOIMINNAN JA INVESTOINTIEN RA		
9316 TOIMINNAN RAHAVIRTA		
9321 VUOSIKATE	3 282	5 427
9326 SATUNNAISET ERÄT	25	235
9331 TULORAHOITUKSEN KORJAUSERÄT	-25	-281
9316 TOIMINNAN RAHAVIRTA	3 282	5 380
9351 INVESTOINTIEN RAHAVIRTA		
9356 INVESTOINTIMENOT	-2 571	-4 442
9360 RAHOITUSOSUUDET INVESTOINTE	282	1 024
9371 PYSYVIEN VAST.HYÖD. LUOVUTU	39	120
9351 INVESTOINTIEN RAHAVIRTA	-2 250	-3 298
9311 TOIMINNAN JA INVESTOINTIEN RA	1 032	2 082
9401 RAHOITUKSEN RAHAVIRTA		
9410 ANTOLAINAUKSEN MUUTOKSET		
9411 ANTOLAINASAAMISTEN LISÄYKSE	-1 054	-1 111
9415 ANTOLAINASAAMISTEN VÄHENNYS	381	858
9410 ANTOLAINAUKSEN MUUTOKSET	-673	-242
9460 LAINAKANNAN MUUTOKSET		
9461 PITKÄAIKAISTEN LAINOJEN LIS	3 203	3 164
9465 PITKÄAIKAISTEN LAINOJEN VÄH	-2 514	-2 786
9468 LYHYTAIKAISTEN LAINOJEN MUU	-1 500	0
9460 LAINAKANNAN MUUTOKSET	-810	377
9487 MUUT MAKSUVALMIUDEN MUUTOKSE	-149	-1 239
9401 RAHOITUKSEN RAHAVIRTA	-1 631	-1 102
9490 RAHAVAROJEN MUUTOS	-601	979
9500 RAHAVARAT 31.12.	3 908	4 508
9501 RAHAVARAT 1.1.	4 508	3 529
9502 RAHAVAROJEN MUUTOS	-601	979
Rahoituslaskelman tunnusluvut	2024	2023
Toiminnan ja investointien rahavirta ja sen kertymä 1000 eur	2249	3298
Investointien tulo-rahoitus, %	145,91	158,77
Lainanhoitokate	1,28	1,87
Laskennallinen lainanhoitokate	1,23	2,53
Kassan riittävyys, pv	48,22	51,95
Asukasmäärä	7604	7690

Rahoituslaskelman satunnaiset erät sisältävät tuloslaskelman satunnaiset tuotot.

Toiminnan ja investointien rahavirta itsessään on jo tunnusluku, jonka positiivinen (ylijäämäinen) määrä ilmaisee sen, kuinka paljon rahavirrasta jää nettoantolainaukseen, lainojen lyhennyksiin ja kassan vahvistamiseen ja negatiivinen (alijäämäinen) määrä ilmaisee sen, että menoja joudutaan kattamaan joko olemassa olevia kassavaroja vähentämällä taikka ottamalla lisää lainaa.

Investointien tulorahoitusprosentti kertoo, kuinka paljon investointien omahankintamenosta on rahoitettu tulorahoituksella.

Lainanhoitokate kertoo konsernin tulorahoituksen riittävyyden vieraan pääoman korkojen ja lyhennysten maksuun. Tulorahoitus riittää lainojen hoitoon, jos tunnusluvun arvo on 1 tai suurempi. Kun tunnusluvun arvo on alle 1, joudutaan vieraan pääoman hoitoon ottamaan lisälainaa, realisoimaan konserniyhteisöjen omaisuutta tai vähentämään rahavaroja.

Laskennallinen lainanhoitokate tunnusluku kuvaa lainanhoitoon käytettävissä olevan tulorahoituksen ja laskennallisten lainanlyhennysten sekä korkojen suhdetta eli kykyä hoitaa lainoista aiheutuvia velvoitteita. Tulorahoitus riittää lainojen hoitoon, jos tunnusluvun arvo on 1 tai suurempi.

Konsernin maksuvalmiutta kuvataan **kassan riittävyytenä päivissä**. Tunnusluku ilmaisee, monenko päivän kassasta maksut voidaan kattaa konsernin rahavaroilla. Rahavaroihin lasketaan rahoitusarvopaperit sekä rahat ja pankkisaamiset.

4 RAHOITUSASEMA JA SEN MUUTOKSET

Kunnan rahoituksen rakennetta kuvataan taseen ja siitä laskettavien tunnuslukujen avulla. Rahoitusasemassa tilikaudelle tapahtuneet muutokset kuten sijoitukset, pääoman lisäykset ja palautukset käyvät ilmi rahoituslaskelmasta.

Taseesta laskettavat tunnusluvut kuvaavat kunnan:

- omavaraisuutta
- rahoitusvarallisuutta ja velkaisuutta.

Omavaraisuusaste mittaa kunnan vakavaraisuutta, alijäämän sietokykyä ja kunnan kykyä selviytyä sitoumuksista pitkällä tähtäyksellä. Tavoitetaso kuntasektorilla on 70 %. 50 %:n tai sitä alempi omavaraisuusaste merkitsee kuntataloudessa merkittävän suurta velkarasitetta.

Suhteellinen velkaantuneisuusprosentti kertoo, kuinka paljon kunnan käyttötuloista (toimintatuotot, valtionosuudet, verotuotot) tarvittaisiin vieraan pääoman maksuun.

TASE

Kertynyt ylijäämä / alijäämä osoittaa, paljonko kunnalla on kertynyttä ylijäämää tulevien vuosien liikkumavaraksi tai paljonko on kertynyttä alijäämää, joka on katettava tulevina vuosina.

TASE	2024	2023
1000 VASTAAVAA		
1001 PYSYVÄT VASTAAVAT		
1100 Aineelliset hyödykkeet		
1101 Maa- ja vesialueet	9 022	8 999
1110 Rakennukset	19 292	19 197
1130 Kiinteät rakenteet ja lait	5 390	5 212
1160 Koneet ja kalusto	54	72
1100 Aineelliset hyödykkeet	33 757	33 480
1200 Sijoitukset		
1201 Osakkeet ja osuudet		
1202 Osakkeet ja osuudet tytär	1 988	1 988
1203 Kuntayhtymäosuudet	375	375
1205 Osakkeet ja osuudet osak.	3	3
1210 Muut osakkeet ja osuudet	204	292
1201 Osakkeet ja osuudet	2 570	2 658
1230 Muut lainasaamiset	7 403	6 782
1240 Muut saamiset	27	27
1200 Sijoitukset	10 000	9 467
1001 PYSYVÄT VASTAAVAT	43 757	42 948
1400 TOIMEKSIANTOJEN VARAT		
1440 Lahjoitusrahastojen erityis	6	6
1400 TOIMEKSIANTOJEN VARAT	6	6
1500 VAIHTUVAT VASTAAVAT		
1501 Vaihto-omaisuus	2	2
1600 Pitkäaikaiset saamiset		
1601 Pitkäaikaiset saamiset		
1660 Muut saamiset	361	423
1690 Siirtosaamiset		
1715 Muut siirtosaamiset	10	12
1690 Siirtosaamiset	10	12
1601 Pitkäaikaiset saamiset	372	436
1600 Pitkäaikaiset saamiset	372	436
1700 Lyhytaikaiset saamiset		
1721 Myyntisaamiset	764	677
1750 Lainasaamiset	428	376
1780 Muut saamiset	325	836
1815 Siirtosaamiset		
1816 Siirtyvät korot	54	41
1822 Muut siirtosaamiset	1 381	1 186
1815 Siirtosaamiset	1 434	1 227
1700 Lyhytaikaiset saamiset	2 952	3 115
1900 Rahat ja pankkisaamiset	3 908	4 508
1500 VAIHTUVAT VASTAAVAT	7 233	8 061
1000 VASTAAVAA	50 996	51 015
2000 VASTATTAVAA		
2001 OMA PÄÄOMA		
2002 Peruspääoma	21 809	21 809
2015 Muut omat rahastot	74	74
2040 Edellisten tilikausien yli/	9 467	5 731

2050 Tilikauden yli-/alijäämä	1 221	3 735
2001 OMA PÄÄOMA	32 570	31 350
2300 TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT		
2325 Lahjoitusrahastojen pääomat	38	38
2330 Muut toimeksiantojen pääoma	14	12
2300 TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT	52	50
2400 VIERAS PÄÄOMA		
2401 Pitkäaikainen		
2410 Lainat rahoitus- ja vakuut	12 757	11 884
2401 Pitkäaikainen	12 757	11 884
2500 Lyhytaikainen		
2510 Lainat rahoitus- ja vakuut	2 330	4 014
2540 Saadut ennakot	8	1
2545 Ostovelat	1 581	1 808
2550 Muut velat	267	278
2570 Siirtovelat		
2571 Siirtyvät korot	36	42
2580 Lomapalkkajaksoitus	1 336	1 259
2583 Valtionosuusennakot	58	230
2584 Muut siirtovelat		101
2570 Siirtovelat	1 430	1 632
2500 Lyhytaikainen	5 617	7 731
2400 VIERAS PÄÄOMA	18 374	19 615
2000 VASTATTAVAA	50 996	51 015

Taseen tunnusluvut	2024	2023	2022
Omavaraisuus %	63,87	61,45	56,84
Suhteellinen velkaantuneisuus	69,99	69,14	36,50
Kertynyt yli-/alijäämä 1000 €	10 687	9 467	5 992
Kertynyt yli-/alijäämä /asukas	1405	1231	771
Lainakanta, 1000 €	15 087	15 898	15 520
Lainakanta/asukas	1 984	2 067	1 996
Lainasaamiset, 1000 €	7 831	7 158	6 916

5 KOKONAISTULOT JA -MENOT

Kokonaistulojen ja –menojen laskelmaan yhdistetään kunnan tuloslaskelmasta ja rahoituslaskelmasta ulkoiset tulot, menot ja rahoitustapahtumat.

TULOT (ulk)	milj.€	%	MENOT (ulk)	milj.€	%
Toiminta			Toiminta		
Toimintatuotot	3,2	10,4	Toimintakulut	-23,1	75,0
Verotulot	21,4	69,6	Valmistus omaan käyttöön	0,0	0,0
Valtionosuudet	1,7	5,5	Korkokulut	-0,2	0,6
Korkotuotot	0,4	1,3	Muut rahoituskulut	0,0	0,0
Muut rahoitustuotot	0,1	0,2	Satunnaiset kulut	0,0	0,0
Satunnaiset tuotot	0,0	0,1	Pakollisten varausten muutos	0,0	0,0
Tulorahoituksen korjauserät	0,0	0,0	Tulorahoituksen korjauserät	0,0	0,0
Pysyvien vastaavien luovutusvoitot	0,0	0,0	Pysyvien vastaavien luovutustappiot	0,0	0,1
Investoinnit			Investoinnit		
Rahoitusosuudet investointeihin	0,3	1,0	Investointimenot	-2,5	8,1
Pysyvien vast. luovutustulot	0,0	0,1			0,0
Rahoitustoiminta			Rahoitustoiminta		
Antolainasaamisten vähennykset	0,4	1,3	Antolainasaamisten lisäykset	-1,0	3,2
Pitkäaikaisten lainojen lisäykset	3,2	10,4	Pitkäaikaisten lainojen vähennykset	-2,5	8,1
Lyhytaikaisten lainojen lisäykset	0,0	0,0	Lyhytaikaisten lainojen vähennykset	-1,5	4,9
Oman pääoman lisäykset	0,0	0,1	Omanpääoman vähennykset	0,0	0,0
Kokonaistulot yhteensä	30,8	100,0	Kokonaismenot yhteensä	-30,8	100,0

6 KUNTAKONSERNIN TOIMINTA JA TALOUS

6.1 Yhdistelmä konsernitilinpäätökseen sisältyvistä yhteisöistä

Konsernitilinpäätöksen laadinnassa on noudatettu KILAN kuntajaoston antamia ohjeistuksia. Konsernitilinpäätökseen on yhdistelty seuraavat omistusosuuksien suhteessa:

Tytäryhteisöt, kuntayhtymäosuudet ja osakkuusyhteisöt

Nimi	Kotipaikka	Kunnan omistus- osuus	Konsernin omistus- osuus
Tytäryhteisöt			
Keminmaan Vuokra-asunnot oy	Keminmaa	100	100
Keminmaan Energia ja Vesi Oy	Keminmaa	100	100
Kuntayhtymät			
Lapin liitto	Rovaniemi	5,4	5,4
Kemi-Torniolaakson koulutuskuntayhtymä	Tornio	4,21	4,21
Muut omistusyhteisöt			
Meri-Lapin kuntapalvelut Oy	Kemi	28,9	28,9
Meri-Lapin Vesi Oy/Ei yhdistellä	Keminmaa	7	7

6.2 Konsernin toiminnan ohjaus

Konserniohjauksella tarkoitetaan omistajaohjausta ja tytäryhteisöjen valvontaa koskevien ohjeiden antamista. Omistajaohjaus on ennen kaikkea kunnan edustajien päätösvallan käytön ohjaamista yhtiökokouksessa tai vastaavassa toimielimessä, mutta myös konserniyhteisön sitouttamista hallituksen valinnalla ja yksittäisillä ohjeilla. Konsernivalvonta tarkoittaa tytäryhteisöjen tuloksellisuuden ja taloudellisen aseman seuranta, analysointia ja raportointia sekä riskienhallintajärjestelmien toimivuuden arvioimista.

Valtuusto on Keminmaa-konsernin toiminnan ylin ohjaaja, joka kuntalain mukaan päättää kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden keskeisistä tavoitteista sekä konserniohjauksen periaatteista. Valtuusto on asettanut kunnan tytäryhtiötä koskevat tavoitteet vuoden 2024–2026 talousarviokirjassa ja hyväksynyt ne talousarviopäätöksen yhteydessä. Valtuusto on hyväksynyt konserniohjeen, joka astui voimaan 1.5.2018.

Operatiivisesta konserniohjauksesta ja konsernivalvonnan järjestämisestä vastaa konsernijohto, jonka muodostavat kunnanhallitus ja kunnanjohtaja.

6.3 Olennaiset konsernia koskevat tapahtumat

Keminmaan kuntakonsernissa toteutettiin ohjausta ja yhteistyötä konserniohjeen mukaan. Tekniset palvelut ja Keminmaan Energia ja Vesi Oy suunnittelivat ja toteuttivat yhteistyössä infrastruktuurihankkeita. Talousarvion valmistelun yhteydessä emokunta ja tytäryhtiöt kävivät konserniohjeen mukaiset neuvottelut, joissa tarkasteltiin kuluvaan vuoteen ja suunniteltiin tulevaa. Neuvottelujen jälkeen omistaja päätti antaa ohjeistukset tytäryhtiöille seuraavalle vuodelle. Tytäryhtiöt raportoivat emokunnalle taloudestaan ja toiminnastaan puolivuotiskatsauksessa ja tilinpäätöksen yhteydessä. Konserniohjetta tulee noudattaa.

Emokunta rahoitti tytäryhtiöitä antamalla antolainat Keminmaan Energia ja Vesi Oy:lle ja Keminmaan Vuokra-asunnot Oy:lle.

Keminmaan Energian ja Vesi Oy:n liikevaihto kasvoi 0,7 miljoonaa euroa.

Keminmaan Vuokra-asunnot Oy:n asuntojen vuokraustoiminnan osalta vuoden keskimääräinen taloudellinen käyttöaste oli 84,7 % ja keskimääräinen vaihtuvuus 22,8 %. Edelliseen vuoteen verrattuna käyttöaste oli laskenut. Yhtiö suunnitteli, toteutti ja priorisoi järjestelmällisesti asuntokannan korjauksia.

6.4 Arvio konsernin todennäköisestä tulevasta kehityksestä

Taloudellisesta näkökulmasta katsottuna Keminmaan kunta peruskuntana ja tyttärien kanssa (konserni) on menestynyt vuonna 2024 kohtuullisen hyvin.

Konsernin toimintatuotot olivat 2024 vuonna 12,0 miljoonaa euroa. Kasvua edellisvuodesta oli 3,73 %. Konsernin toimintakulut vuonna 2024 vähenivät 4,2 % edellisvuodesta. Konsernin toimintakate vuonna 2024 parani 9,2 % edellisvuodesta. Konsernin vuosikate oli 5,4 miljoonaa euroa vuonna 2024 ollen edellisvuotta huonompi 5,4 %.

Konsernin ylijäämä vuodelta 2024 huononi 38,3 % ollen 1,361 miljoonaa euroa. Vuoden 2023 ylijäämä oli 2,204 miljoonaa euroa.

Kunnan kokonaan omistamien tytäryhtiöiden taloudellinen tilanne tulee olemaan haasteellinen tulevaisuudessa, koska Keminmaan Energia ja Vesi Oy:llä sekä Keminmaan Vuokra-asunnot Oy:llä on merkittäviä korjausinvestointiin liittyviä paineita. Investointihaasteisiin on vastattu kunnanvaltuuston hyväksymillä uusilla lainapäätöksillä.

Maa- ja talouden epävakaa tilanteessa kuntakonsernin on kokonaisuudessaan ja osissaan suunniteltava taloutensa huolellisesti ja toimia maltilla. Systemaattisella kehittämisellä ja elinvoimatyöllä tulee saada kuntaan lisää verotuloja ja toimintatuloja. Menoja tulee tarkastella ja pyrkiä vähentämään. Investoinnit tulee punnita tarkoin. Konsernin sisäisellä yhteistyöllä on suuri vaikutus konsernin menestymiseen. Näin toimimalla voidaan konsernin talous pitää vakaana.

6.5 Selonteko konsernivalvonnan järjestämisestä

Konsernivalvontaa on toteutettu valtuuston hyväksymän konserniohjeen mukaisesti. Vuosien 2024–2026 talous- ja toimintasuunnitelmassa on konserniohjausta ja valtuuston asettamia tavoitteita tytäryhteisöille, joiden toteutuminen raportoidaan toimintakertomuksessa.

Kunnanhallitus on valinnut edustajansa yhtiökokouksiin ja antanut näille evästyksen. Kunnanhallitus on seurannut ja valvonut konsernin toimintaa kunnanjohtajan välityksellä, yhtiöitten toimitusjohtajien antamalla informaatiolla sekä kunnan johdon, toimitusjohtajien ja yhtiön hallitusten puheenjohtajien palavereilla.

Kunnan tytäryhtiöiden tilintarkastus toteutetaan käyttäen samaa tilintarkastusyhteisöä, joka suorittaa kunnan ulkoisen tarkastustoiminnan.

6.6 Konsernitilinpäätös ja sen tunnusluvut

Konsernituloslaskelma

Vuosikate osoittaa konsernin tulorahoituksen, joka jää käytettäväksi investointeihin, sijoituksiin ja lainan lyhennyksiin. Perusoletus on, että mikäli vuosikate on siitä vähennettävien poistojen suuruinen, konsernin tulorahoitus on riittävä.

0003 TULOSLASKELMA KONSERNI	2024	2023
3000 Toimintatuotot	12 001 212,95	11 570 881,82
4000 Toimintakulut	-29 242 543,67	-30 532 185,81
4500 Osuus osakkuusyht. voitosta	-31 849,14	-51 831,22
4999 Toimintakate	-17 273 179,86	-19 013 135,21
5000 Verotulot	21 322 065,30	21 990 514,31
5500 Valtionosuudet	1 684 391,00	3 011 443,00
6000 Rahoitustuotot ja -kulut		
6001 Korkotuotot	78 070,47	65 417,17
6100 Muut rahoitustuotot	102 001,14	95 677,79
6200 Korkokulut	-499 359,74	-424 652,72
6300 Muut rahoituskulut	-2 072,70	-2 431,73
6000 Rahoitustuotot ja -kulut	-321 360,83	-265 989,49
6999 Vuosikate	5 411 915,61	5 722 832,61
7000 Poistot ja arvonalentumiset		
7100 Suunnitelman mukaiset poist	-4 118 446,20	-3 871 992,42
7000 Poistot ja arvonalentumiset	-4 118 446,20	-3 871 992,42
8000 Satunnaiset erät	50 909,19	234 909,58
8200 Tilikauden tulos	1 344 378,60	2 085 749,77
8300 Tilinpäätössiirrot	-9 997,06	-76 399,49
8400 Laskennalliset verot	26 700,92	194 961,40
8500 Vähemmistöosuudet	17,71	220,86
8800 Tilikauden ylijäämä (alijääm)	1 361 100,17	2 204 532,54

Tunnusluvut	2024	2023
Toimintatuotot/toimintakulut %	41,04	37,90
Vuosikate/poisto %	131,41	147,80
Vuosikate, €/asukas	711,72	744,19
Asukasmäärä	7 604	7 690

Rahoituslaskelma

RAHOITUSLASKELMA KONSERNI	2024	2023
TOIMINNAN JA INVESTOINTIEN RAHAVIRTA		
TOIMINNAN RAHAVIRTA		
VUOSIKATE	5 412	5 723
SATUNNAISET ERÄT	51	234
Pakolliset varaukset	-25	0
TULORAHOITUKSEN KORJAUSERÄT		
Tulorahoituksen korjauserät		-281
TOIMINNAN RAHAVIRTA	5 438	5 676
INVESTOINTIEN RAHAVIRTA		
INVESTOINTIMENOT	-4 376	-6 841
RAHOITUSOSUUDET INVESTOINTEIHIN	281	1025
PYSYVIEN VAST. HYÖD. MYYNTITULOT	40	141
INVESTOINTIEN RAHAVIRTA	-4 055	-5676
TOIMINNAN JA INVESTOINTIEN RAHAVIR	1 383	0
RAHOITUKSEN RAHAVIRTA		
ANTOLAINAUKSEN MUUTOKSET		
ANTOLAINASAAMISTEN LISÄYKSET	-1053	-1101
ANTOLAINASAAMISTEN VÄHENNYS	381	858
ANTOLAINAUKSEN MUUTOKSET	-672	-242
LAINAKANNAN MUUTOKSET		
PITKÄAikaisten Lainojen Lisäys	3628	3961
PITKÄAikaisten Lainojen Vähennys	-2803	-3365
LYHYTAikaisten Lainojen Muutos	-1083	34
LAINAKANNAN MUUTOKSET	-258	630
OMAN PÄÄOMAN MUUTOKSET	-15	2
MUUT MAKSUVALMIUDEN MUUTOKSET	-535	-1285
RAHOITUKSEN RAHAVIRTA	-1 480	-896
KASSAVAROJEN MUUTOS	-97	-895
RAHAVARAT 31.12.	6445	6543
RAHAVARAT 1.1.	6542	7619
RAHAVAROJEN MUUTOS	-97	-1076

Rahoituslaskelman tunnusluvut	2024	2023
Toiminnan ja investointien rahavirta ja sen kertymä 1000 eur	1 032	2 082
Investointien tulorahoitus, %	145,91	158,77
Lainanhoitokate	1,28	1,87
Laskennallinen lainanhoitokate	1,23	2,53
Kassan riittävyys, pv	48,22	51,95
Asukasmäärä	7604	7690

Toiminnan ja investointien rahavirta ja sen kertymä, 1000 €	2024	2023	2022	2021	2020
Vuosikate	3 282	5 427	2325	3982	4453
Tulorahoituksen korjauserät	0	-46	-956	-43	10
Menot	-2 571	-4 442	-1973	-5761	-3695
K-omaisuuden myynti	39	120	184	542	49
Rahoitusosuudet	282	1 024	93	63	17
Investoinnit, netto	-2 250	-3 298	-1 696	-5 156	-3 629
Toiminnan ja investointien rahavirta ja sen kertymä, 1000 €	1 032	2 083	-327	-1 217	834

Toiminnan ja investointien rahavirta-välituloksen tilinpäätösvouden ja neljän edellisen vuoden kertymän avulla voidaan seurata investointien omarahoituksen toteutumista pitemmällä aikavälillä. Tunnusluvun positiivisuus ilmaisee sen, kuinka paljon rahavirrasta jää nettoantolainaukseen, lainojen lyhennykseen ja kassan vahvistamiseen ja negatiivisuus ilmaisee sen, että menoja joudutaan kattamaan joko olemassa olevia kassavaroja vähentämällä taikka ottamalla lisää lainaa.

Omarahoitusvaatimus täyttyy, jos kertymä viimeksi päättyneenä tilinpäätösvoonna on positiivinen. Toiminnan ja investointien rahavirran kertymä ei saisi muodostua pysyvästi negatiiviseksi. Tulorahoitus riittää lainojen hoitoon, jos lainanhoitokate on 1 tai suurempi.

KONSERNITASE	2024	2023
1000 VASTAAVAA		
1001 PYSYVÄT VASTAAVAT		
1002 Aineettomat hyödykkeet		
1005 Aineettomat oikeudet	381 988,17	382 496,40
1010 Muut pitkävaikutteiset men	47 753,41	77 593,91
1002 Aineettomat hyödykkeet	429 741,58	460 090,31
1100 Aineelliset hyödykkeet		
1101 Maa- ja vesialueet	9 199 748,82	9 178 574,49
1110 Rakennukset	22 429 996,94	21 503 658,96
1130 Kiinteät rakenteet ja lait	27 003 111,54	26 517 299,20
1160 Koneet ja kalusto	758 437,57	968 878,69
1180 Muut aineelliset hyödykkeet	736,75	736,75
1190 Ennakkomaksut ja keskenerä	221 410,78	1 769 814,56
1100 Aineelliset hyödykkeet	59 613 442,40	59 938 962,65
1200 Sijoitukset		
1201 Osakkuusyhteisöosuudet	25 762,08	
1210 Muut osakkeet ja osuudet	3 526 180,94	3 562 009,34
1230 Muut lainasaamiset	20 000,00	20 000,00
1240 Muut saamiset	229 287,24	192 134,24
1200 Sijoitukset	3 801 230,26	3 774 143,58
1001 PYSYVÄT VASTAAVAT	63 844 414,24	64 173 196,54
1400 TOIMEKSIANTOJEN VARAT		
1401 Valtion toimeksiannot	727 359,75	699 251,59
1440 Lahjoitusrahastojen erityis	6 205,75	6 366,87
1460 Muut toimeksiantojen varat	197 894,64	543 864,80
1400 TOIMEKSIANTOJEN VARAT	931 460,14	1 249 483,26
1500 VAIHTUVAT VASTAAVAT		
1501 Vaihto-omaisuus		
1510 Aineet ja tarvikkeet	337 835,68	140 436,50
1501 Vaihto-omaisuus	337 835,68	140 436,50
1600 Saamiset		
1601 Pitkäaikaiset saamiset		
1660 Muut saamiset	218 208,14	280 249,98
1690 Siirtosaamiset	10 238,38	12 422,97
1601 Pitkäaikaiset saamiset	228 446,52	292 672,95
1720 Lyhytaikaiset saamiset		
1721 Myyntisaamiset	1 540 217,11	1 672 756,41
1750 Lainasaamiset	35 000,00	
1780 Muut saamiset	417 456,20	404 539,83
1815 Siirtosaamiset	1 117 851,64	944 916,42
1720 Lyhytaikaiset saamiset	3 110 524,95	3 022 212,66

1600 Saamiset	3 338 971,47	3 314 885,61
1830 Rahoitusarvopaperit		
1850 Sijoitukset rahamarkkinain	144 689,12	102 809,49
1830 Rahoitusarvopaperit	144 689,12	102 809,49
1900 Rahat ja pankkisaamiset	6 300 750,42	6 440 126,34
1500 VAIHTUVAT VASTAAVAT	10 122 246,69	9 998 257,94
1000 VASTAAVAA	74 898 121,07	75 420 937,74
2000 VASTATTAVAA		
2001 OMA PÄÄOMA		
2002 Peruspääoma	21 808 977,63	21 808 977,63
2015 Muut omat rahastot	4 376 164,47	4 366 167,39
2040 Edellisten tilikausien yli/	13 534 389,42	11 602 652,27
2050 Tilikauden yli-/alijäämä	1 361 090,18	2 204 532,53
2001 OMA PÄÄOMA	41 080 621,70	39 982 329,82
2060 VÄHEMMISTÖOSUDET	7 030,04	7 047,74
2100 POISTOERO JA VAPAAEHTOISET V		
2101 Poistoero		
2110 Vapaaehtoiset varaukset		
2100 POISTOERO JA VAPAAEHTOISET V		
2300 TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT		
2301 Valtion toimeksiannot	727 359,75	699 251,59
2325 Lahjoitusrahastojen pääomat	17 983,48	17 744,60
2330 Muut toimeksiantojen pääoma	212 829,50	560 264,84
2300 TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT	958 172,73	1 277 261,03
2400 VIERAS PÄÄOMA		
2401 Pitkäaikainen		
2410 Lainat rahoitus- ja vakuut	17 157 245,00	16 529 014,60
2420 Lainat julkisyhteisöiltä	233 939,18	490 153,21
2440 Saadut ennakot	117 791,11	117 550,21
2460 Muut velat/Liittymismaksut	6 070 592,36	5 920 805,39
2401 Pitkäaikainen	23 579 567,65	23 057 523,41
2500 Lyhytaikainen		
2510 LAINAT RAHOITUS- JA VAKUUT	2 975 040,60	4 248 203,60
2520 LAINAT JULKISYHTEISÖILTÄ	256 214,04	250 616,77
2540 Saadut ennakot	50 729,24	45 623,70
2545 Ostovelat	2 051 719,09	2 374 959,13
2550 Muut velat/Liittymismaksut	386 607,55	363 662,50
2570 Siirtovelat	2 188 261,68	2 422 852,37
2580 Laskennallinen verovelka	1 364 156,75	1 390 857,67
2500 Lyhytaikainen	9 272 728,95	11 096 775,74
2400 VIERAS PÄÄOMA	32 852 296,60	34 154 299,15
2000 VASTATTAVAA	74 898 121,07	75 420 937,74

Konsernitaseen tunnusluvut		
Omavaraisuusaste %	54,89	53,05
Suhteellinen velkaantuneisuus	36,54	92,94
Kertynyt yli/alijäämä 1000 €	14 895	13 807
Kertynyt yli/alijäämä €/asukas	1 959	1 795
Lainakanta 31.12.2020, 1000 €	20 622	21 518
Lainakanta 31.12.2020, 1000 €/asukas	4	4
Lainasaamiset, 1000€	35	0
Kunnan asukasmäärä	7 604	7 690

Omavaraisuusprosentti mittaa konsernin vakavaraisuutta, alijäämäisten tulosten sietokykyä ja konsernin kykyä selviytyä sitoumuksistaan pitkällä aikavälillä. Tavoitetasona voidaan pitää 50 %:n ylittävää omavaraisuutta. Alempi omavaraisuusaste merkitsee kuntakonsernissa merkittävää velkarasitetta. Velat ja vastuut prosenttia-tunnusluku kertoo, kuinka paljon kunnan käyttötuloista tarvittaisiin vieraan pääoman takaisin maksuun, silloin kun vieraaseen pääomaan rinnastetaan myös vuokravastuut.

Suhteellinen velkaantuneisuus tunnusluku kertoo, kuinka paljon konsernin käyttötuloista tarvittaisiin vieraan pääoman takaisinmaksuun.

7 TILIKAUDEN TULOKSEN KÄSITTELY JA TALOUDEN TASAPAINOTTAMIS-TOIMENPITEET

7.1 Tilikauden tuloksen käsittely

Kunnan taseessa on aikaisempien vuosien ylijäämää yhteensä **9 466 644,03 euroa**. Tilivuoden ylijäämä on **1 220 698,84 euroa**.

Näin ollen taseen ylijäämä 31.12.2024 on **10 687 342,87 euroa**.

Vuosien 2024–2026 talous- ja toimintasuunnitelmassa vuoden 2024 tulos arvioitiin alijäämäiseksi -30 000 euroa. Suunnitelma vuosien 2025–2026 arvioitiin olevan ylijäämäisiä.

Kunnanhallitus esittää tilikauden tuloksen käsittelystä seuraavaa: Tilikauden 2024 ylijäämä 1 220 698,84 euroa siirretään taseeseen kunnan omaan pääomaan, minkä jälkeen taseen ylijäämä on **10 687 342,87 euroa**.

Kunnanhallitus toteaa, että hallintokunnat ovat päässeet hyvin tavoitteisiin, jotka valtuusto on niille toimintavuodeksi 2024 asettanut.

7.2 Talouden tasapainottamistoimenpiteet

Keminmaan kunnan taseessa ei ole kattamatonta alijäämää. Talouden tasapainottamisen osalta taseeseen jäävä **10 687 342,87 euroa** kertynyt ylijäämä toimii puskurina, mikäli taloudessa tapahtuu nopeita talousarviossa ennakoiduttomia muutoksia.

8 TALOUSARVION TOTEUTUMINEN

8.1 Tavoitteiden toteutuminen

Kunnan toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava talousarviota. (KuntaL 110.5 §). Toteutumisvertailussa seurattavia asioita ovat toiminnallisten tavoitteiden, määrärahojen ja tuloarvioiden toteutuminen. Toteutumisvertailu laaditaan sillä tarkkuudella, jolla valtuusto on hyväksynyt tavoitteen, määrärahan tai tuloarvion yksittäiselle tehtävälle, hankkeelle tai muulle meno- tai tuloerälle.

8.1.1 VALTUUSTO

Toiminnan mittarit

Toiminnallinen tavoite	Mittari	Todentaminen
Kestävä talous	Vuosikate on hyväksytyn talousarvion ja -suunnitelman mukainen Tavoite 2024: Omavaraisuusaste on yli 50 %. Suhteellinen velkaantuneisuus on alle 45 %. Lainakanta on 2.500 €/as.	Talousselvitys ja tilipäätös Omavaraisuusaste 63,87 % Suhteellinen velkaantuneisuus 69,99 % Lainakanta/asukas oli 1984 euroa/as
Maapoliittinen ohjelma	Tavoite 2024: Maa-alueiden hintojen tarkistus	Valtuuston päätös 16.1.2025 § 5



Laatutavoite	Mittari	Todentaminen
Kuntastrategian 2025 toimenpideohjelmien jalkauttaminen käynnistyy	Kuntastrategian mukaiset toimenpiteet Tavoite 2024: Toimenpidesuunnitelman aikataulussa vuodelle 2024 suunnitellut toimenpiteet toteutuvat	Toimielinten pöytäkirjat, talousselvitys, tilinpäätös, kuntastrategian vuosittainen arviointi
Valtuustoaloitteiden päätökset tukevat kuntastrategiaa.	Valtuustoaloitteiden päätösten vertaaminen kuntastrategian tavoitteisiin Tavoite 2024: Valtuustoaloitteiden päätökset tukevat kuntastrategian toteutumista.	Valtuustoaloitteita tehtiin 47 kappaletta. Kaikissa valtuustoaloitteissa näkyy yhteys kuntastrategiaan.

Olennaiset tapahtumat vuoden 2024 toiminnassa ja henkilöstössä

Valtuusto piti seitsemän kokousta.

Valtuuston kokouksissa jätettiin 47 valtuustoaloitetta.

8.1.2 KESKUSVAALILAUTAKUNTA

Toiminnan mittarit

Toiminnallinen tavoite	Mittari	Todentaminen
Toiminnan taloudellisuus	Nettokustannukset € / äänioikeutettu Tavoite 2024: Nettokustannukset ovat enintään 2,60 €/ä.	Nettokustannukset 5,21 €/äänestäjä.
Laatutavoite	Mittari	Todentaminen
Vaalit sujuvat virheettömästi.	Virheiden lukumäärä Tavoite 2024: Todettujen virheiden määrä on 0.	Virheitä oli nolla.

Vuonna 2024 järjestettiin presidentinvaali.

8.1.3 KUNNANHALLITUS

Yleisjohto

Toiminnan mittarit

Toiminnallinen tavoite	Mittari	Todentaminen
Keminmaa-viikon kehittäminen	Keminmaa-viikon tapahtumissa otettu huomioon saatu palaute Tavoite 2024: Osoitetaan, että ainakin kahden saadun palautteen toive on toteutettu.	Keminmaan viikon ohjelman ja palautteiden vertailu. Keminmaa-viikko järjestettiin 26.8.–1.9.2024 Ohjelmaa järjestettiin jokaiselle päivälle. Kahdessa eri tapahtumassa kerättiin kuntalaispalautteita. Palautteet jaettiin asiaryhmittäin johtoryhmän jäsenille ja pyydettiin kommentit, mitä esille tulleista palautteista toteutetaan.
Innostava ja avoin alueellinen yhteistyö	Yhteiset tilaisuudet Tavoite 2024: Kunta pitää kaksi alueellista yhteistyötilaisuutta.	Tilaisuuksien toteutuminen ja niiden muistiot Meri-Lapin kuntien välinen yhteistyöneuvottelu 19.3.2024 Keminmaan kunnanvirastolla.
Asukkaiden vaikuttamismahdollisuuksien vahvistaminen Pidetään osallistavia tilaisuuksia esteettömyys ja saavutettavuus huomioon ottaen	Osallistamistilaisuudet Kyselyt Tavoite 2024: Vähintään kaksi erillistä tilaisuutta vuodessa, kunnan järjestämissä tilaisuuksissa vähintään kaksi kyselyä	Osallistamistilaisuuksien muistiot Kyselyjen tulokset Kuntalaistilaisuudet/Periaatepäätös 15.4. ja 16.4.2024 sekä Kalateiden myynnistä 5.6.2024 Keminmaan kunnanvirastolla.
Ulkoisen ja sisäisen viestinnän kehittäminen: Viestinnän tehostaminen myönteisen kuntakuvan luomisessa, kunnan markkinoinnissa sekä kunnan tunnettavuuden lisäämisessä useita viestintäkanavia hyödyntäen ja palvelutuotannon seurantatehtävät.	Viestintäasiantuntijan toimen perustaminen, rekrytointi ja saaminen kuntaan Tavoite 2024: Viestintäasiantuntija aloittaa toimessaan viimeistään 1.4.2024	Täytetty toimi. Ei toteutunut.



Lapin hyvinvointialueen ja kunnan neuvottelu vähintään kerran vuodessa	Neuvottelu Tavoite 2024: Pidetään vähintään yksi kunnan ja Lapin hyvinvointialueen välinen neuvottelu.	Neuvottelumuistio Kunta on osallistunut Lapin Hyvinvointialueen ja lapin kuntien välisiin neuvotteluihin. Lisäksi on käyty kahdenkeskisiä keskusteluja.
Henkilöstön työhyvinvoinnista huolehtiminen	Työhyvinvointisuunnitelman (kunnan ja osaston) toteuttaminen Tavoite 2024: Suunnitelmien toimenpiteet on toteutettu.	Arviointimuistio Toteutuminen on arvioitu ja siitä tehtiin muistio.
EVA ja YRVA	Päätösten ennakkovaikutusten arviointi ja yritysvaikutusten arviointi siihen sisältyen ja sen lisäksi Tavoite 2024: Vähintään kaksi EVAusta ja vähintään viisi yritysvaikutusten arviointia	Pöytäkirjat, joissa toimet on suoritettu Tehdyt EVAukset: Periaatepäätös tuulivoimasta. Koulukeskuksen tarveselvityksessä suppeammin vaihtoehtojen vertailu.
Hyvinvoinnin, terveyden ja turvallisuuden edistämisen uusi organisaatio toimii	Tavoite 2024: HYTETU-työryhmällä vähintään kuusi kokousta ja kullakin alatyöryhmällä vähintään neljä kokousta	Terveyden edistämisen työryhmän kokoontumiset: 7.2., 15.3. ja 23.4. Hytetu-työryhmän kokoontumiset: 5.6., 16.8. ja 23.9.
Laatutavoite	Mittari	Todentaminen
Osaavan työvoiman pysyvyyden varmistaminen	Tavoite 2024: Muiden kuin eläkkeelle lähtevien vakinaisten irtisanoutuneiden määrä < 10	Kunnan oma tilastointi Muiden kuin eläkeratkaisujen vuoksi vakinaisen henkilöstön palvelussuhteiden päättymisiä oli 14.
Tyytyväiset kuntalaiset	Kunnan oma kysely Tavoite 2024: Kuntalaisten tyytyväisyys kuntaan on > 3,5 asteikolla 0–5.	Kyselyn tulokset Kunnan eri tapahtumissa kuntalaiset saivat antaa palautetta kunnalle. Saadut palautteet käsiteltiin johtoryhmän kokouksessa ja luetteloitiin eri hallintokuntien alle. Tilannetta seurataan johtoryhmissä. Johtoryhmän muistiot jaetaan myös kunnanhallituksen kokouspiirille, joten palautteet tulivat laajasti tietoon.

Kunnassa järjestettiin seuraavat tapahtumat v. 2024:

- Keminmaa-viikko yhteistyössä toisten hallintokuntien kanssa.
- Veteraanipäivän juhla ja Itsenäisyyspäivän juhla yhteistyössä seurakunnan ja järjestöjen kanssa.
- Pitäjäjuhlat pidettiin Juopperin kartanolla. Järjestelyissä oli mukana Keminmaan kunta, yrittäjä sekä järjestöt.
- Joulunavaus sekä koko perheen joulutapahtuma

Hyväksyttiin uusi hallintosääntö.

Hallintopalvelut

Toiminnan mittarit

Toiminnallinen tavoite	Mittari	Todentaminen
Keminmaa – tiedostuslehden julkaisun jatkaminen	Julkaistujen lehtien määrä Tavoite 2024: 3–4 lehteä vuodessa	Lehtiä julkaistiin 2
Joukkoliikennepalvelujen tuottaminen asiakaslähtöisesti ja kustannustehokkaasti	Joukkoliikenteen nettokustannukset €/asukas Tavoite 2024: Nettokustannukset ovat 14 € /asukas	Nettokustannukset olivat 2024 19,02 € / asukas
Laatutavoite	Mittari	Todentaminen
Vaikuttavat työllisyystoimet	Työttömyysaste Tavoite 2024: Pienempi kuin vuonna 2023	Työttömyysaste oli 8,5 % kun vuonna 2023 se oli 9,1 %,
Kuntalaisten osallisuuden ja vaikuttamismahdollisuuksien vahvistaminen	Osallistuva budjetointi ja osallisuustilaisuudet. Saatujen palautteiden käsittelyminen ja niistä tiedottaminen ja seuranta.	Osallistuvan budjetointiin tehtiin kysely/osallistu ja tee ehdotus. Kunnanhallitus käsittelee asian kokouksessaan 13.8.2024 § 357. Kokousten määrä Vanhusneuvosto 7 kokousta

	Tavoite 2024: Vakiinnutetaan osallistuva budjetointi kunnan toimintaan. Pidetään vähintään kaksi osallisuustilaisuutta. Vanhusneuvosto 6–8 kokousta/vuosi Vammaisneuvosto 4–6 kokousta/vuosi Lausunnon antajat, suunnitelmien valmistelu ja käsittely, toteutuneen arviointi, kehittämisesitysten tekeminen, alueellinen vuorovaikutus	Vammaisneuvosto 5 kokousta Vanhusneuvosto on antanut lausuntoja: -vanhustentalon rakennuslu-pahakemukseen
--	--	--

Olennaiset tapahtumat vuoden 2024 toiminnassa ja henkilöstössä

Kunnassa toimi määräaikainen hallinto- ja talousjohtaja kesäkuusta – joulukuun loppuun. Kuntaan valittiin vakinaisen hallintojohtaja tammikuussa 2025. Talous- ja henkilöstöjohtajan virka laitettiin auki uudelleen 17.12.2024 ja valinta suoritetaan maaliskuussa 2025.

Järjestettiin osallistava budjetointi.

Talouspalvelut

Toiminnallinen tavoite	Mittari	Todentaminen
Verkkolaskujen vastaanoton määrän edelleen lisääminen	Vastaanotettujen laskujen määrässä verkkolaskujen osuus kaikkien laskujen määrästä Tavoite 2024: 90 % vastaanotetuista laskuista on verkkolaskuja.	Vastaanotetut sähköiset verkkolaskut 99,7 %
Lähtevien verkkolaskujen lisääminen	Lähtevien laskujen määrässä verkkolaskujen osuus kaikkien laskujen määrästä Tavoite 2024: 50 % lähtevistä laskuista on verkkolaskuja.	Lähetettyjen verkkolaskujen osuus 32,12 %

Laatutavoite	Mittari	Todentaminen
Talouden raportoinnin oikea-aikaisuus/ ajanmukaisuus	Edellisen kuukauden sulkeminen suunniteltujen aikataulujen mukaan. Tilinpäätös aikataulussa Tavoite 2024: Edellinen kuukausi suljetaan seuraavan kuukauden 15. päivään mennessä. Tilinpäätös käsitellään valtuuston kesäkuun kokouksessa.	Kuukausiraportit suoritettu aikataulun mukaisesti. Tilinpäätös annettiin aikataulussa kunnanhallitukselle ja käsiteltiin 13.6.2024 valtuustossa
Hyvinvoiva henkilöstö	Työhyvinvointikysely, terveysperusteiset poissaolot	Työhyvinvointikysely toteutettiin vuonna 2024.

	Tavoite 2024: Sairauslomien määrä ei kasva, työhyvinvointikysely toteutetaan	Sairaspoissaolot v. 2024 15,6 hlö/pv, vuonna 2023 16,9 hlö/pv.
--	--	--

Elinkeinojen kehittäminen ja suunnittelu

Toiminnan mittarit

Toiminnallinen tavoite	Mittari	Todentaminen
Kuntamarkkinointi	Positiivisen kuntamaineen kasvattaminen Tavoite 2024: Kuntastrategiaa tukeva monivuotinen tiedotus-/markkinointikampanja	Julkaisujen määrä Palaute Toteutunut: Instagram sekä Facebook jaot, natiivit ja storynatiivit. Ilmoitukset painetuissa sekä verkkojulkaisuissa. Imagokampanjaa jatkettu ja toteutettu strategian mukaisesti. Kunnan sivuilla elinvoima -osaa päivitetään usein. Palaute: klikkaukset, joista nettisivuille sekä vietetty aika yli keskiarvon. Hakijoita avoimiin toimiin.
Teemalliset yritysamat/ -ilat/ muut yritysten verkostoitumistapahtumat	Tavoite 2024: Tilaisuuksia järjestetään 4 kertaa/ vuodessa	Toteutuneet tilaisuudet sekä osallistuneet yrittäjät (määrä) Toteutunut: Teemalliset yritysamat 4 kpl. Teemallinen verkostoitumistilaisuus yrittäjille 14.2., 17 osallistujaa
Kunnan yrityksille suunnattujen palveluiden kehittäminen	Yrityksen ja kunnan kohtaaminen. Tavoite 2024:	Toiminnan arviointi sisäisesti ja ulkoisesti. Annetut ja pidetty palvelulupaukset.



	Kunnan toimintatapa ja yritysten palvelutapa selkeytyy	Palautekyselyt asiainnän jäl-keen. Toteutetut kyselyt (1-2kpl) Toteutunut: Palautekyselyt 1 kpl. Yrityskysely 1kpl Yritysten ja kunnan kohtaaminen on helppoa ja välitöntä. Toimin- nan kehittäminen on jatkuva.
Palvelut yrittäjille	Koko kunnan palvelut yrittäjille toimivat laadukkaasti ja koko- naisvaltaisesti yrittäjien tarpei- siin vastaten vuorovaikutteisesti Tavoite 2024: Yrittäjän on helppo ottaa yh- teyttä, hän löytää tarvitsemansa palvelun. Yhdessä rakennetaan kulloinenkin asiakkuuspolku	Yhteydenotot, tarveselvitys, palvelupalaute. Toteutuneet yritysvierailut. Toteutunut: Yritysten yritys- neuvontapalvelut 28 (vuonna 2023 23) kertaa. Kysely osana opinnäytetyötä huhtikuussa. Suullinen palvelupalaute on positiivista. Yritysvierailuja on toteutettu 4. Toimintoja on li- säksi toteutettu yhdessä yrit- täjien ja yritysjärjestön kanssa.
Hankinnat	Kunnan hankintaosaamista päi- vitetään sekä sisäistä tiedotta- mista parannetaan. Tavoite 2024: Kunnan kaikki hankinnat toimi- vat selkeästi ja yhdenvertaisesti hankintaohjeen mukaan.	Toiminnan arviointi sisäisesti ja ulkoisesti. Hankintoja teke- vät henkilöt tuntevat hankin- talain ja kunnan hankintasään- nön. Koulutustarveselvitys sekä toteutunut koulutus Toteutunut: Hankintaohje päi- vitettävänä, muutostarpeista keskusteltu. Sosiaalisesti kes- tävät ja vastuulliset hankinnat oppimisprosessi on valmis- teltu ja sovittu toteutettavaksi osana Lapin AMKn uutta yh- teistyösopimusta vuoden 2025 alussa.
Ilmastotoimet	Kunta ja yrittäjät kohti ilmasto- tavoitteita.	Keminmaan kunnan ilmasto- suunnitelma on valmis, val- tuuston hyväksymä.

	Tavoite 2024: Kunnan ilmastosuunnitelma. Kunnan kokonaisvaltainen toiminta on kestävän kehityksen mukaista.	Kestävän kehityksen mukaiset toimet. Koulutus ja sisäinen tiedottaminen/opastus. Yritysten osallistuminen kestävän kehityksen hankkeisiin. Toteutunut: Kunnan ilmastosuunnitelmatyö kilpailutettu ja toteutettu, hyväksyminen alkuvuonna 2025. Lapin AMKn yhteistyösopimuksen puitteissa on valmisteltu kiertotaloustoimenpiteitä yrityksille vuodelle 2025. Hanksuunnitelma jätetty rahoitushakuun ELYlle.
Kehittämishankkeet	Kunta osallistuu elinkeinoelämän toimintaympäristöä kehittäviin hankkeisiin. Tavoite 2024: Elinkeinoelämän tarpeet huomioiden hyödynnetään hankerahoitusmahdollisuuksia kehittämistoiminnassa.	Osallistuminen, omat hankkeet. Määrä ja laatu kriteerit. Toteutunut: Osallistuttu Invest in Veitsiluoto -hankkeen toimenpiteisiin. Valmisteltu omia hankkeita. Jätetty rahoitushakuun toimintaympäristöhanke ELY sekä valmistelurahahanke Leader. Lisäksi yhdessä Kemin kanssa ÄRM AKKE hankehakemus rahoitushaussa.
Laatutavoite	Mittari	Todentaminen
Yrittäjyystävällisyys	Yrityksen ja kunnan kohtaaminen – yhteistyö. Palvelulupaukset. Tavoite 2024: Positiivisten palvelulupausten avulla kehitetään ja markkinoidaan kunnan yrittäjyystävällistä toimintaa.	Palaute/ kyselyt. Toteutunut: Palautekysely 1, kehittämistarvekysely 1 => toimintahankkeen pohjana. Palvelulupausten toteutuminen vaatii edelleen kehittämistä sekä resursointia.



		Positiivinen mielikuvamarkkinointi toteutunut.
Veto- ja pitovoimaisuus	Keminmaan kunnasta välittyy positiivinen kuva ulkoisessa viestinnässä. Tavoite 2024: Uudet asukkaat, uudet työntekijät, uudet sijoittuvat yritykset kokevat kunnan positiivisesti. Keminmaan asukkaat ja yritykset kokevat kunnan positiivisena paikkana asua ja yrittää.	Mielikuvatutkimus. Toteutunut: Mielikuvatutkimus annettu opinnäytetyön aiheeksi. Kuntamarkkinointikampanjoilla tavoitellaan kunnan positiivista imagoa.

8.1.4 TARKASTUSLAUTAKUNTA

Toiminnan mittarit

Toiminnallinen tavoite	Mittari	Todentaminen
Sidonnaisuusrekisterin ilmoitusvelvollisuuden noudattaminen	Sidonnaisuusrekisterin kattavuus (0–100 %). Tavoite 2024: Sidonnaisuusrekisterin kattavuus on 100 %	Sidonnaisuusilmoitukset käsiteltiin valtuustossa
Arviointi, ovatko valtuuston asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet	Talous- ja toimintasuunnitelman toteutuminen Tavoite 2024: Säännöllinen toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisen seuranta ja arviointi	Tarkastuslautakunta on arvioinut valtuuston asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernin osalta
Talouden ja hallinnon toimivuuden tarkastaminen	Arviointikertomuksen laatiminen ja sen osoittaminen valtuustolle sekä tilintarkastuskertomuksen saattaminen tiedoksi valtuustolle Tavoite 2024: Arviointikertomus ja tilintarkastuskertomus käsitellään valtuuston kokouksessa kesäkuussa 2024.	Tarkastuslautakunta on laatinut arviointikertomuksen ja esittänyt tämän valtuustolle 13.6.2024 tarkastuskertomuksen käsittelyn yhteydessä
Kunnan hyvinvointi- ja terveystavoitteiden toteutumista arvioidaan tarkastuslautakunnan arviointikertomuksessa kerran valtuustokaudessa	Valtuustossa käsitellään hyvinvointi- ja terveystavoitteiden toteutumista tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen käsittelyn yhteydessä Tavoite 2024: Tarkastuslautakunnan arviointikertomuksessa käsitellään Laajan hyvinvointikertomuksen, Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman sekä Ikääntyvien hyvinvoinnin suunnitelman vuosiraporteissa ilmenneet asiat.	Laajan hyvinvointikertomuksen vuosittaista arviointia ei käsitelty samassa valtuuston kokouksessa kuin arviointikertomusta

Tarkastuslautakunta piti vuoden aikana kymmenen kokousta. Tarkastuslautakunta on aloittanut tehtävänsä syksyllä 2021. Tarkastuslautakunta kutsui viranhaltijoita kuultavaksi kokouksiinsa antamaan ajankohtaiskatsaukset hallintokuntiansa toiminnasta.

8.1.5 Sivistyslautakunta

8.1.5.1 Sivistyspalvelut

Toiminta-ajatus

Toiminta-ajatuksena on lakisääteisten varhaiskasvatus-, koulutus-, kirjasto- ja vapaa-aikapalveluiden järjestäminen kuntastrategia huomioiden. Palvelut edistävät kuntalaisten hyvinvointia ja niitä järjestettäessä tehdään yhteistyötä kunnan muiden palveluiden, asiakkaiden, kolmannen sektorin ja yksityisten toimijoiden kanssa. Järjestämisessä huomioidaan vastuullisuus, yhdenvertaisuus ja turvallisuus, jotka ovat kuntastrategian mukaisia arvoja. Työhyvinvoinnin ja kuntalaisten terveyden edistäminen on osa sivistyspalvelujen toimintaa.

Kuntastrategiaa toteuttavat toimenpiteet vuosina 2024 – 2026

- Asiakkaiden osallisuuden lisääminen suunnittelussa ja päätöksenteossa: asiakasraadit ja kyselyt ja tiedottaminen vaikuttamisen keinoista ja mahdollisuuksista
- Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen johtaminen sekä toimenpiteet ja niiden vaikuttavuuden seuranta kunnassa sekä työntekijöiden työhyvinvoinnista huolehtiminen ja toimet työhyvinvoinnin parantamiseksi
- Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen yhteistyössä Lapin hyvinvointialueen kanssa
- Yhteistyö yksityisten toimijoiden, toisten kuntien ja kolmannen sektorin kanssa
- Veto- ja pitovoimaa edistävä henkilöstöpolitiikka huomioidaan päätöksenteossa

Toiminnan mittarit

Toiminnallinen tavoite	Mittari	Toteuma 1–12
Tarjotaan asiakkaille osallistumismahdollisuus toiminnan suunnitteluun ja päätöksentekoon asiakasraadin tai kyselyn kautta.	Toteutettujen asiakasraatien tai kyselyjen määrä Tavoite 2024: Toteutettujen asiakasraatien tai kyselyjen määrä on vähintään 2.	Toteutunut
Arvioidaan kunnan laaja hyvinvointikertomus ja aloitetaan uuden laajan hyvinvointikertomuksen valmistelu	Laajan hyvinvointikertomuksen arviointi Tavoite 2024: Valtuusto hyväksyy kunnan laajan hyvinvointikertomuksen arvioinnin viimeistään keväällä/kesällä 2024	Toteutunut Kv 31.10.2024 § 97
Ohjeistetaan seuraavien hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen tulosindikaattoreiden käsitteleminen kouluissa: oppilaiden kokemus omasta terveyden tilastaan, 8. ja 9. luokan oppilaiden päihteiden käyttö, 8. ja 9. luokan oppilaiden ylipaino.	Ohjeistuksen antaminen Tavoite 2024: Oppilashuollon ohjausryhmän antamien ohjeistusten määrä koulujen yhteisöillisille oppilashuoltoryhmille on vähintään 1 toukokuussa 2024.	Ohjausryhmän kirjallinen ohjeistus päivittämättä. Toteutunut



Johdetaan ja seurataan yksiköiden työhyvinvointityötä.	Henkilöstön sairauspoissaolojen seuraaminen, työhyvinvointisuunnitelmien toteutumisten seuraaminen ja ohjeistus uusiin työhyvinvointisuunnitelmiin	Lautakunnan kokouspöytäkirjat
	Tavoite 2024: Sivistyslautakunta seuraa sivistyspalveluiden henkilöstön sairauspoissaoloja 1 kuukauden välein.	Toteutunut
	Sivistyslautakunta tarkistaa työhyvinvointisuunnitelmien arvioinnit ja antaa uuden ohjeistuksen kesäkuun 2024 kokouksessaan.	Toteutunut
	Jokaisessa yksikössä tehdään uusi työhyvinvointisuunnitelma viimeistään marraskuussa 2024	Toteutunut

Laatutavoite	Mittari	Toteuma 1 - 12
Toteutetaan ainakin 1 asiakasraadissa / kyselyssä asiakailta esille tullut asia.	Asiakasraadissa tai kyselyssä esille tulleen toiminnan tai tilaisuuden järjestäminen Tavoite 2024: Sivistyspalvelut järjestää ainakin yhden asiakasraadissa esille tulleen toiminnan tai tilaisuuden	Toteutunut
Kaikki koulupsykologin tai koulukuraattorin palveluja tarvitsevat saavat palvelun lain säättämissä rajoissa.	Yhteydenoton ja palvelun aloittamisen aikaväli Tavoite 2024: 100 prosentissa kiireellisistä tapauksista aikaväli yhteydenoton ja palvelun aloittamisen välillä on 0 – 1 vuorokautta. 100 prosentissa kiireettömistä tapauksista aikaväli yhteydenoton ja palvelun aloittamisen välillä on 7 vuorokautta.	Toteutunut

Koulujen yhteisöllisissä oppilashuoltoryhmissä toimitaan ainakin yhden hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen tulosindikaattorin parantamiseksi.	Konkreettinen toiminta terveyden ja hyvinvoinnin tulosindikaattorin parantamiseksi Tavoite 2024: Kouluissa järjestettyjen oppilaiden ja koko oppilaitosten hyvinvointia edistävien toimenpiteiden määrä on vähintään 4.	Yhteisöllisten oppilashuoltoryhmien muistiot, jossa toiminta todetaan toteutuneeksi löytyvät kouluilta
Sairauspoissaolojen määrä on pienempi kuin vuonna 2023	Sairauspoissaoloista ja työtaturmista johtuvien poissaolojen määrä Tavoite 2024: Sairauksista johtuvien poissaolopäivien määrä on pienempi kuin 11 päivää / henkilötyövuosi. Työtaturmia 0	Sairauspoissaolojen määrää ja laadua on seurattu kuukausittain sivistyslautakunnan kokouksissa. Sairauspoissaolotilastot Ei toteutunut, oli 15,3/henkilötyövuosi. 7 työtaturmailmoitusta

8.1.1.1 Varhaiskasvatuspalvelut

Varhaiskasvatuksen tavoitteena on edistää lapsen kokonaisvaltaista ja tasapainoista kehitystä kasvatuksen, opetuksen ja hoidon kokonaisuutena.

Toteutetaan yhdessä huoltajien kanssa lapsuutta arvostavaa, lapsen kehitystä, oppimista ja osallisuutta edistävää varhaiskasvatusta. Kuntastrategia huomioidaan toiminnassa.

Kuntastrategiaa toteuttavat toimenpiteet vuosina 2024–2026

- Päiväkotitoiminnan keskittäminen isompiin yksiköihin ja turvallisiin, terveisiin, viihtyisiin ja ajanmukaisiin varhaiskasvatustiloihin jatkuu kehittämissuunnitelman pohjalta.
- Jatketaan yhteistyötä toisten kuntien, yksityisen palveluntuottajan ja järjestöjen kanssa sekä kehitetään toimintakulttuuria mahdollisten hankkeiden avulla
- Lasten ja vanhempien osallisuutta kehitetään
- Henkilöstön osaamista lisätään
- Terveyttä ja hyvinvointia edistetään toteuttamalla varhaiskasvatussuunnitelmaa toimintavuosisuunnitelman mukaisesti
- Perhepäivähoito säilytetään osana kunnan varhaiskasvatuspalveluita huomioiden, että osalla perhepäivähoitajista olisi kiinnostusta ryhmäperhepäivähoitokodissa työskenteleeseen.

Toiminnan mittarit

Toiminnallinen tavoite	Mittari	Todentaminen 1 - 12
Päiväkotitoiminnan kehittäminen tarkoituksen mukaisiin yksiköihin Palveluita järjestetään kysynnän mukaan Palvelusetelien käytettävä määrä hiukan pienempi	Tavoite 2024: Kaikki yksiköt vähintään kaksi-ryhmäisinä Tavoite 2024: Palveluverkko on toimiva: Varhaiskasvatuspaikka järjestyy varhaiskasvatuslain mukaisessa aikataulussa Tavoite v. 2024: Palveluseteleihin käytetty rahamäärä, joka voi olla enintään 474 000 euroa.	Lautiosaaren päiväkodin laajennus kaksi-ryhmäiseksi ei ole toteutunut Asiakkaat on pystytty sijoittamaan lain määräämässä hakuajassa Palveluseteleihin käytetty 481 950 euroa
Kolmiportainen tuen toteuttaminen vasun mukaan	Tavoite 2024: Varhaiskasvatuksen erityisopettajien toimia täytettynä 2	Pätevien varhaiskasvatuksen erityisopettajien määrä vuonna 2024 0 henkilöä
Koulutetaan henkilöstöä koulutussuunnitelman mukaisesti.	Tavoite 2024: Koulutusten lkm / hlö on 0,7.	Koulutuksia järjestetty kattavasti mm. ensiapukoulutukset, pedagogiikan ja toiminnankehittämisen koulutukset (Avi). Tilauuskoulutuksena Huomaa hyvä koulutus.
Osallistutaan mahdollisuuksien mukaan hankkeisiin lasten terveyden ja hyvinvoinnin edistämiseksi.	Tavoite 2024: Hankkeiden lukumäärä on 1	Hankkeita toteutunut vuonna 2024 0 kpl
Varhaiskasvatuksen henkilöstörakenteen muuttaminen varhaiskasvatuslain mukaiseksi	Tavoite 2024: Kaikki varhaiskasvatuksen opettajien ja sosionomien vakanssit täytetään pätevillä henkilöillä	Varhaiskasvatuksen opettajien ja sosionomien vakanssit on pääsääntöisesti täytetty pätevillä henkilöillä. Epäpäteviä ollut palkattuna 3-4 hlöä.

Laatutavoite	Mittari	Todentaminen 1 - 12
Ainakin 1 arvioinnin vuosikellon kyselyssä asiakkailta esille tullut asia/idea toteutetaan	Tavoite 2024: Liikunnallisen ja hyvinvointia edistävän toimintakulttuurin lisääminen varhaiskasvatusyksiköissä	Huoltajakyselyitä toteutunut 2 kpl. Päiväkodeissa toteutunut liikunnanohjaajan käyntejä säännöllisesti.
Luodaan uusia keinoja lasten terveyden ja hyvinvoinnin edistämiseen	Tavoite 2024: Toteutetaan vasun mukaisesti lasten terveyden ja hyvinvoinnin edistämistä	Arvioidaan toteutumista toimintakausi-suunnitelman arviointiosuudessa ja tiimipalaverissa. Tiimipalaveriarvioinnit toteutuneet.

8.1.1.2 Koulutuspalvelut

Koulutuspalvelut tarjoaa oppilaille ja opiskelijoille mahdollisuuden kasvaa, kehittyä ja oppia turvallisessa ympäristössä, joka mahdollistaa hyvän yleissivistyksen, jatko-opintokelpoisuuden sekä herättää halun elinikäiseen oppimiseen ja edistää terveyttä ja hyvinvointia.

Kuntastrategia huomioidaan toiminnassa.

Kuntastrategiaa toteuttavat toimenpiteet vuosina 2024 – 2026

Toimintaa kehitetään nykyisellä palvelurakenteella, joka pitää sisällään kouluverkon, Kivalo-opiston, Meri-Lapin musiikkiopiston ja urheiluakatemiaan asiakasmäärät ja toiminnan.

Opetussuunnitelmaa 2016 toteutetaan: opetuksen sisällöt ja menetelmät, kolmiportainen tuki, oppilashuolto ja arviointi.

Tieto- ja viestintätekniikan käyttöä hyödynnetään opiskelussa, sähköiset ylioppilaskirjoitukset, laitemäärää lisätään.

Edistetään terveyttä ja hyvinvointia: Urheiluakatemiaan osallistuminen, oppilaskunta-, KiVa koulu- ja Liikkuva koulu -ohjelmia toteutetaan. Alakouluissa on kummioppilastoimintaa ja yläkoulussa tukioppilastoimintaa

Harrastusmahdollisuuksia kehitetään toimimalla aktiivisesti yhteistoimijoiden kanssa (Meri-Lapin musiikkiopisto, Kivalo-Opisto, Urheiluakatemia).

Sijaisuuksiin käytetään ulkopuolisia sijaisia siten, että oto –tuntien määrä saadaan mahdollisimman alhaiseksi.

Koulujen alkamis- ja päättymisajat toteutetaan sivistyslautakunnan päättämällä tavalla.

Kehitetään häiriöiden ja ongelmatilanteiden ehkäisyä, niihin puuttumista ja seuranta.

Kouluympäristön terveellisyys ja turvallisuus tarkastetaan kolmen vuoden välein.

Toiminnan mittarit

Toiminnallinen tavoite	Mittari	Todentaminen
Kolmiportaisen tuen toteuttaminen OPSin mukaan. Pedagogisten asiakirjojen asianmukainen ja tarkoituksen mukainen käyttö oppimisen tukena.	Opettajien, oppilaiden ja huoltajien arviointi Tavoite 2024: Toteutetaan huoltajille, oppilaille ja opettajille kysely oppimisen tuesta	Oppimisen tuen kysely toteutettu marraskuussa 2024
Tieto- ja viestintäteknisten laitteita uusitaan.	Ajanmukaisten TVT –laitteiden lkm / koulun oppilasmäärä Tavoite 2024: Ajanmukaisten TVT -laitteiden lkm / koulun oppilasmäärä on 0,35.	TVT-laitteiden lukumäärä/ koulun oppilasmäärä on 0,35.
Ylioppilaskirjoitukset toteutetaan ohjeistuksen mukaisesti.	YTL:n ohjeiden noudattaminen Tavoite 2024: TL:n ohjeista toteutuu 100 %	Ylioppilaskirjoitukset ovat toteutuneet ohjeistuksen mukaan
Tarjotaan laadukasta ja nyky- aikaista perusopetusta kohtuullisen kokoisissa opetusryhmissä ja lasten erilaisten tarpeiden mukaisesti.	Perusasteella maksimissaan 25 oppilaan ryhmät. Mahdollisuus opiskella pienryhmissä sitä tarvitsevilla lapsilla.	Tavoite on toteutunut
Lasten ja nuorten liikkumisen ja terveyden edistämisen yhteistyössä alueen koulujen, kuntien ja kolmannen sektorin kanssa.	Tapahtumat kouluilla ja seutukunnassa yhteistyössä muiden kuntien ja urheiluseurojen kanssa. Koulupäivän rakenne tukee lasten liikkumista ja terveyttä.	Perusopetukseen on palkattu valtion erityisavustuksella liikunnanohjaaja lukuvuodeksi 2024 - 2025

Toiminnallinen tavoite	Mittari	Todentaminen
Kaikki peruskoulun yhdeksäsluokkalaiset saavat päättötodistuksen 1.6.2024. Kaikki keväällä 2024 peruskoulun päättäneet saavat jatko-opiskelupaikan.	Päättötodistusten lkm / 9.luokan oppilasmäärä Tavoite 2024: Päättötodistusten lkm / 9. luokan oppilasmäärä on 1. Saatujen jatko- opiskelupaikkojen määrä / päättötodistusten lkm Tavoite 2024: Saatujen jatko- opiskelupaikkojen määrä / päättötodistusten lkm on 1	Tavoite on toteutunut Tavoite on toteutunut
Kivalo-opiston, Meri-Lapin Musiikkiopiston ja Urheiluakatemiaan käyttäjämäärät säilyvät tai lisääntyvät	Käyttäjämäärät Tavoite 2024: Käyttäjämäärät ovat vähintään seuraavat: Musiikkiopisto: 105 Urheiluakatemia: 5 Kivalo-opiston kursseja:140	Käyttäjätilastot Kävijämäärät olivat seuraavat: Musiikkiopisto: 92 Urheiluakatemia: 15 Kivalo-opiston kursseja: 189
Tukioppilastoiminta yläkoulussa Oppilaskuntatoiminta KiVa-koulutoiminta Liikkuva-koulu -toiminta Kummioppilastoiminta alakouluissa	Tavoite 2024: Yksittäisten toimintojen määrä väh. 3 / yläkoulu Yksittäisten toimintojen määrä väh. 3 / koulu Yksittäisten toimintojen määrä väh. 3 / koulu Yksittäisten toimintojen määrä väh. 3 / koulu Yksittäisten toimintojen määrä väh. 3 / alakoulu	Tavoitteet ovat toteutuneet

8.1.1.3 Vapaa-aikapalvelut

Vapaa-aikapalvelut tuottaa nuoriso, liikunta- ja kulttuuri- sekä terveyden ja hyvinvoinninedistämisen palvelut perustuen asiakkaiden toiveisiin ja tarpeisiin.

Vapaa-aikapalvelut toimii hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen kehittävänä tulosalueena kunnassa.

Toiminnan järjestämisessä huomioidaan kuntastrategia.

Kuntastrategiaa toteuttavat toimenpiteet vuosina 2024 – 2026

- Kuntalaisten kuuleminen ja osallistaminen toimintojen suunnittelussa ja toteuttamisessa
- Terveyden ja hyvinvoinnin edistämisen toimintojen kehittäminen ja toteuttaminen eri ikäryhmät huomioon ottaen, erityisesti matalan kynnyksen toiminnot ja liikuntaneuvonnan toimintatavan kehittäminen yhteistyössä eri toimijoiden kanssa
- Kuntalaisten liikunta-aktiivisuuden ja palveluiden käytön seuranta
- Yhteistyömuotojen kehittäminen ja toteuttaminen järjestöjen (liikunta, nuoriso, kulttuuri ym.) kanssa
- Varhaisnuorten toimintojen kehittäminen
- Etsivä nuorisotyön yhteistyö koulujen ja oppilaitosten, nuorisotyön ja työpajan kanssa
- Koulunuorisotyön toimintamallin kehittäminen
- Henkilöstön työhyvinvoinnin parantaminen
- Nuorisovaltuuston toiminnan kehittäminen
- Koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan toteuttaminen kuntalaisten tarpeiden mukaan

Toiminnan mittarit

Toiminnallinen tavoite	Mittari	Todentaminen
Kuntalaisten kuuleminen toimintojen suunnittelussa	Kuntalaisten kuuleminen ja osallistaminen toive- ja tarvekyselyn toteuttamisella Tavoite 2024: Järjestetään kuntalaisille osallisuustilaisuus 2 krt/vuosi	Osallisuustilaisuuteen osallistujien määrä Kuntalaisille on toteutettu kevään aikana hyvinvointikysely ja teemaan liittyvä hyvinvointi-ilta. Keminmaalaisille nuorille on toteutettu nuorisotila-toimintaan liittyvä kysely toukokuussa.

Terveyden ja hyvinvoinnin edistäminen: Matalan kynnyksen toimintojen järjestäminen eri ikäryhmille Yhteistyö hyvinvointialueen kanssa	Toimintojen määrä Tavoite 2024: 8 toimintakokonaisuutta 60 yksittäistä tilaisuutta Yhteistyötoiminnot hyvinvointialueen kanssa	Tapahtumatilasto Toimintakokonaisuuksia 17 kpl Yksittäisiä tilaisuuksia 51 kpl Liikuntaneuvojan/liikunnanohjaajan toimen perustaminen 1.3.2024 alkaen. Yhteistyö Lapin kuntien ja hyvinvointialueen hy-tetu-yhdyshenkilöiden kanssa.
Yhteistyömuotojen kehittäminen järjestöjen kanssa	Yhteistyömuodon toteuttaminen Tavoite 2024: Yhteistyössä järjestetään vähintään 2 toimintaa / tapahtumaa	Toiminnan muistio tai muu asiakirja ja toteutu-nut toiminta / tapahtuma Yhteistyössä eri toimijoiden kanssa on toteutettu mm. helmikuussa Kalli-tapahtuma, toukokuussa Keminmaan Unelmien viikko -tapahtumat ja Keminmaan Taiteiden Yö-tapahtuma lokakuussa. Järjestötapaamiset on järjestetty sekä keväällä että syksyllä.
Varhaisnuorten ja perheille suunnattujen toimintojen kehittäminen	Varhaisnuorille ja perheille tarkoitettujen tilaisuuksien määrä Tavoite 2024: Varhaisnuorille järjestetään 50 tilaisuutta Järjestetään perheille suunnattuja tapahtumia 8	Tapahtumatilasto Varhaisnuorille suunnat-tua avointa nuorisotila-toimintaa on toteutettu perjantaisin ja lauantaisin nuorisotila Kontissa. Perheille suunnattuja tapahtumia: 12 kpl

Nuorisovaltuusto järjestää yhteistyössä vapaa- aikapalveluiden kanssa nuorille tapahtumia ja osallistuu vapaa- aikapalveluiden toiminnan kehittämiseen Nuorisovaltuusto lisää näkyvyyttä sosiaalisen median kautta	Nuorisovaltuuston järjestämien tilaisuuksien määrä Toimintoihin ja päätöksiin vaikuttamisten määrä Seuraajien määrä sosiaalisessa mediassa Tavoite 2024: Tilaisuuksien määrä on 10 Vaikuttamisten määrä 5 Seuraajien määrä 250	Nuorisovaltuuston kokousten pöytäkirjat Tapahtumatilasto Nuorisovaltuusto on kokoontunut 5 kertaa. Huhtikuussa nuorisovaltuusto järjesti kunnan muiden luottamushenkilöiden kanssa tapaamisen nuorisotila Kontissa. Nuorisovaltuusto on ollut mukana mm. Lanit- ja Bändi workshoptapahtuman ja Yökahviloiden toteutuksessa.
Koulunuorisotyö kunnan omana toimintana ja koulunuorisotyön kehittäminen	Koulunuorisotyötoiminta toteuttaminen yhteistyössä koulutuspalvelujen kanssa Tavoite 2024: Yhdessä sovittujen yhteistyömuotojen toteuttaminen	Koulunuorisotyön toteuttaminen kunnan omana toimintana Koulunuorisotyön toimintoihin ja tapahtumiin osallistujien määrä, tapahtumatilasto Koulunuorisotyötä on toteutettu yläkoululla sijaitsevassa nuorisotila Nurkassa sekä muissa tiloissa erilaisten tapahtumien ja tempausten muodossa. Esimerkiksi POP UP välitunteja on toteutettu yhteistyössä etsivä nuorisotyöntekijöiden, koulukuraattorin ja Keminmaan seurakunnan nuorisotyön kanssa. Seurakunnan nuorisotyön kanssa tehtävä yhteistyö koulunuorisotyössä on tiivistynyt entisestään.
Henkilöstön osaamisen ylläpitäminen koulutuksin 1 pvä/ hlö /v	Koulutuspäivien määrä Tavoite 2024: Koulutusten määrä on 1 pvä/hlö /vuosi	Henkilöstöhallinto-ohjelman koulutus-tilasto Tavoite on toteutunut.

Laatutavoite	Mittari	Todentaminen
Asiakkaiden toiveet näkyvät toiminnassa	Asiakkaiden toiveiden toteuttaminen Tavoite 2024: Toteutetaan vähintään 2 asiakkaan toivomaa toimintaa käytännössä	Toiminnan ja osallistujalistan kirjaaminen Tapahtumia ja toimintoja on järjestetty asiakkaiden toiveesta, mm. kesäkuussa toteutetut lasten ja nuorten retket Powerparkkiin sekä perheille suunnatut tapahtumat.
Nuoret osallistuvat koulunuorisotyön toimintoihin / nuorten osallisuus toiminnan suunnittelussa ja toteutuksessa	Osallistujien määrä toiminnoissa Tavoite 2024: Koulunuorisotyössä osallistettujen nuorten määrä	Osallistujatilastot Koulunuorisotyötä on suunniteltu ja toteutettu huomioiden oppilaiden mielipiteitä ja ajatuksia sekä yhteistyössä yläkoulun oppilaskunnan ja nuorisovaltuuston kanssa.

8.1.1.4 Kirjastopalvelut

Toiminta-ajatus

Yleisten kirjastojen tehtävänä on kirjastolain mukaan tarjota yhdenvertainen pääsy aineistoihin, tietoon ja kulttuurisisältöihin; ylläpitää monipuolista ja uudistuvaa kokoelmaa; edistää lukemista ja kirjallisuutta; tarjota ohjausta ja tukea tiedon hankintaan ja käyttöön, sekä monipuoliseen lukutaitoon ja elinikäiseen oppimiseen; tarjota tiloja harrastamiseen, työskentelyyn ja kansalaistoimintaan sekä edistää yhteiskunnallista ja kulttuurista vuoropuhelua.

Kuntastrategiaa toteuttavat toimenpiteet vuosina 2024 – 2026

- Lainojen määrän vakiinnuttaminen kuntalaista kohti
- Kirjaston tilojen esteettömyyden varmistaminen.
- Henkilöstön hyvinvoinnin ja osaamisen ylläpitäminen ja kehittäminen
- Kirjaston saavutettavuuden ylläpitäminen (omatoimikirjasto) aiempia palveluita kehittämällä (kirjastoauto) ja sopeuttaen (pääkirjaston aukioloajat).
- Kirjaston kehittäminen kunnan infopisteenä.

Toiminnan mittarit

Toiminnallinen tavoite	Mittari	Todentaminen
Lainojen määrä suhteutettuna kuntalasten määrään pysyy nykyisenä	Lainojen määrä /kuntalainen Tavoite 2024: 12 lainaa / kuntalainen	13,6 lainaa / asukas
Kirjaston järjestämät tapahtumat / koulutukset	Kirjaston järjestämien tapahtumien / koulutusten lkm Tavoite 2024: Kirjasto järjestää 20 yksittäistä tapahtumaa / koulutusta	17 tapahtumaa / koulutusta
Työhyvinvointisuunnitelman toimenpiteet toteutetaan	Työhyvinvointisuunnitelman toimenpiteiden toteuttaminen Tavoite 2024: Työhyvinvointisuunnitelman toimenpiteistä toteutetaan 100 %	Kehityskeskustelut jäivät pitämättä; pidetään alkuvuodesta 2025
Henkilöstön osaamista lisätään	Koulutuspäivien määrä / hlö Tavoite 2024: Koulutuspäivien määrä / hlö on 2	1,75 koulutuspäivää / hlö

Laatutavoite	Mittari	Todentaminen
Kirjastopalveluiden laadun säilyttäminen	Omatoimikirjaston kävijätilastot ja kirjastoautopysäkkien määrä Tavoite 2024: Pyritään säilyttämään hyvä palvelun laatu ja saavutettavuus	Kirjastoauton pysäkkien määrä pysyi samana (34) Omatoimikirjaston kirjautumisten määrä: ka. 8,6 kirjautumista / pv.
Henkilöstö kokee, että työhyvinvointi on hyvällä tasolla	Henkilöstön kokemus työhyvinvoinnista Tavoite 2024: 100 % henkilöstöstä kokee, että työhyvinvointi on hyvä	Ei kehityskeskusteluja vuonna 2024; pidetään 2025 alussa.

Henkilöstö 2023- 2024, toteutuma

Palvelualue	Henkilöstö- määrä TP 2023	Henkilöstö- määrä toteuma 31.12.2024	Vakituiset 31.12.2024	Määräaikaiset 31.12.2024
Sivistyslauta- kunta	227	220	206	14

Sivistyslautakunta:

- henkilöstömenoihin varatut määrärahat riittivät, toteumaprosentti oli 98,26 %.
- perustettiin varhaiskasvatusyksiköiden johtajan.
- rekrytointivaikeuksia oli paljon, koska hakijoita oli vähän tai ei ollenkaan
 - kelpoisia opettajien sijaisia ei ole tarjolla, aina ei saatu sijaista ollenkaan, jolloin sijaisuudet oli järjestettävä sisäisesti oman viran ohella (oto).
 - varhaiskasvatusyksiköiden johtajan/tulosalueen esihenkilön virkaa ei saatu täytettyä
 - varhaiskasvatuksen erityisopettajien toimia ei saatu täytettyä
 - varhaiskasvatukseen oli vaikeuksia kelpoisten opettajien palkkaamisessa, ja
 - varhaiskasvatuksen sijaispula oli jatkuvaa
- hallintosäätöuudistuksen myötä on saatu rekrytoitua nopeammin työntekijöitä ja hallinnollinen menettely on keventynyt

8.1.6 Tekninen lautakunta

8.1.6.1 Tekninen johto

Keskeiset toiminnalliset tavoitteet suunnitelmakaudella 2024–2026

- Maankäytön suunnittelu huomioon ottaen kuntastrategian ja yleiskaavan painopisteet.
- Investointiprosessien suunnittelun ja toteutuksen kehittäminen siten, että huomioidaan toiminnan.

ja talouden vaatimukset ja tarpeet pitkällä tähtäimellä.

- Kuntalaisten osallistaminen.
- Tekninen toimi ylläpitää ja kehittää kunnan turvallisuussuunnittelua.
- Ympäristöpalveluiden toiminta-ajatuksena on edistää elinympäristön turvallisuutta, terveellisyyttä,

viihtyisyyttä, virikkeellisyyttä ja luonnontaloudellista kestävyyttä ja palvella kuntalaisia omalla toimialallaan sekä huolehtia yleisen edun huomioon ottamisesta.

- Toimintaympäristön muutos tulevaan maakuntaudistukseen huomioon ottaen osallistumalla aktiivisesti operatiiviseen valmisteluun.
- Sähköisten lupapalvelujen käyttöönotto.
- Energiansäästötoimenpiteet kiinteistöjen ja yleisten alueiden osalta (valaistus).

Yritysvaikutusten ja hyte-strategian huomioiminen.

Tekninen lautakunta ottaa huomioon toimiensa ja päätöstensä mahdolliset vaikutukset kunnan elinvoimaisuuteen, yritystoiminnan kehittymiseen ja tuloksellisuuteen (YRVA). Merkittävimpien hankkeiden ja hankintojen yhteydessä tekninen lautakunta voi esittää asian käsiteltäväksi kunnan ja yrittäjien väliseen elinkeinotyöryhmään.

Kunnan hyte -strategiaa tuetaan huolehtimalla koulujen, päiväkotien ja julkisten rakennusten turvallisuudesta, katujen ja yleisten alueiden hiekoituksesta ja kunnossapidosta sekä urheilualueiden ja -reittien ylläpidosta.

Toiminnan mittarit

Toiminnallinen tavoite	Mittari	Todentaminen 1–12
Prosessien tehokkuus	Investointien tehokas toteuttaminen	Koulukeskuksen ja Kirkonmäen päiväkodin budjetoituvirheet sekä Ulenin hallin vesikaton keskeytetty hankinta ja teiden perusparannusten tehokas kilpailuttaminen huomioiden taloudellinen toteuma 95 %.
	Palvelujen ostot	Palvelujen ostot toteutui 96 % budjetoidusta.
Henkilöstön hyvinvointi	Sairauspoissaolot. Sairauspoissaolojen vähentäminen kiinnittämällä huomiota henkilöstön kaikinpuoliseen hyvinvointiin.	Palautekeskustelut on pidetty suunnitelmien mukaan ja työtapauksia on pyritty järjestämään rajoitusten puitteissa.
Turvallinen työympäristö	Tapaturmien vähentäminen.	Kaksi pientä työtapaturmaa sattunut vuoden aikana, ei pitkiä poissaoloja sen vuoksi. Tapaturmien vähentämisen eteen tehdään edelleen töitä (perehdytys ja opastus).
Rakennuslupien määrä säilyy nykytasolla	Lupatilasto	Rakennuslupien määrä laskenut aiemmista vuosista. Lupia kaikkiaan 82 kappaletta, joista 2 asuin-, 0 vapaa-ajan-, 1 liike- ja 0 toimistorakennus. Sisältäen 9 poikkeamislupaa ja 3 suunnittelutarveratkaisua.

Kiinteistöveroselvityksen aloittaminen	Veroselvityksen tekeminen	Työ aloitettiin alkuvuodesta 2024. Rakennusten kartoittaminen tietokannoista sekä kiinteistötietokannan korjaaminen selvitystyötä varten tehty 2024 aikana. Maastomittaukset 2025 - 2026.
--	---------------------------	---

Olenneiset tapahtumat vuoden 2024 toiminnassa ja henkilöstössä

Toiminta

Teknisten palvelujen kuntaohjelmisto vaihtui Kuntanet ohjelmasta Trimble Locukseen. Tästä aiheutui kertaluonteisia ylimääräisiä ohjelmistokuluja.

Henkilöstö

Teknisen hallinnossa aloitti kiinteistöveroselvittäjä tammikuussa ja toimistopuolelle saatiin palkkatuella toimistotyöntekijä elokuussa.

8.1.1.5 Maankäyttö

Vuodelle 2024 asetettujen tavoitteiden toteutuminen

Keskeiset toiminnalliset tavoitteet suunnitelmakaudella 2024–2026

- Viihtyisän, turvallisen ja toimivan asuin- ja elinkeinoympäristön luominen ja ylläpitäminen sekä riittävän tonttivarannon varmistaminen kaavoituksen avulla.
- Elinvoimaisuuden ja viihtyvyyden parantaminen terävöittämällä pitkän aikavälin suunnittelua yleiskaavoituksen kautta. Aloitetaan yleiskaavatyö paitsi nykyisen keskusta-alueen yleiskaavan päivittämisellä myös kunnan kyläalueiden yleiskaavallisella tarkastelulla.
- Riittävän raakamaavarannon hankkiminen.
- Kaavoituksen ja suunnittelijoiden vaatiman ajantasaisen pohjakartan ylläpito sekä rakentajien palvelu taakamalla riittävät mittauspalvelut.
- Rajakankaan yrityspuiston markkinointi ja yritystonttien myynti.
- Tärkeiden kuivatusojien maa-alueiden hankinta kunnan omaisuudeksi asemakaava-alueella ja ensisijaisesti sopimuksin ja vapaaehtoisin kaupoin.

Toiminnan mittarit

Toiminnallinen tavoite	Mittari	Todentaminen 1–12
Rajakankaan yrityspuisto	Yritystonttien markkinointi Tavoite 2024: Rajakankaan alueella 10 rakentajaa.	Uusia vuokrasopimuksia Rajakankaalle laadittiin vuonna 2024 kaksi kappaletta.
Tonttimarkkinointi	Kunnan tonttien menekki Tavoite 2024: Vuokrattujen tai myytyjen tonttien määrä on 10 kpl	Omakotitonttien vuokrasopimuksia tehtiin 0 kpl ja myyntipäätöksiä 1 kpl. Yritystontteja vuokrattiin Rajakankaan lisäksi kolme kappaletta. Tavoite jäi aika kauas toteutumasta.



Metsien puuston myynti. Puistoalueilta sekä kaava-alueilta, lähellä asutusta olevilta aloilta ja haja-asutusalueilta	Tavoite 2024: Puuston myyntitulot ovat 25.000 €	Puun myyntituloja toteutui 54 950 euroa, eli tuplasti budjetoituun nähden.
Osallistuminen Keminmaan yhteismetsään	Tavoite 2024: Kunnan yhteismetsästä saama tuotto	Yhteismetsästä on tullut tuottoja vuonna 2024 yhteensä 5 486,40 euroa.
Laatutavoite	Mittari	Todentaminen
Vetovoimaisuus	Tonttien varaustilanne, rakennusluvut Tavoite 2024: Markkinoinnin kautta lisätä entisestään tietoisuutta kunnan tonteista, niiden sijainnista Meri-Lapin keskiössä ja niiden hyvästä rakennettavuudesta.	Uusien asuintonttien kysyntä on ollut aika hiljaista. Rakennusluvuissa on pientä laskua edelliseen vuoteen.

Olennaiset tapahtumat vuoden 2024 toiminnassa ja henkilöstössä

Toiminta

Rakentajia ja suunnittelijoita palveltiin tarpeen mukaan ja kaavan pohjakarttaa ylläpidettiin muuttuneilta osin.

Henkilöstö

Maankäytön henkilöstössä ei muutoksia vuonna 2024.

8.1.1.6 Kunnallistekniikka

Vuodelle 2024 asetettujen tavoitteiden toteutuminen

- Yleisten alueiden kunnon ja siisteyden ylläpitäminen ja parantaminen
- Tiestön korjausvelan parantaminen
- Valaistuksen muuttamista LED-valoihin jatketaan
- Olemassa olevien leikkikenttien kunnostaminen ja uusien rakentaminen
- Kunnan ylläpitämien ulkoilureittien virallistaminen reittitoimitusten kautta sekä moottorikelkkaurien ja -reittien suunnittelu ja toteutus siten, että virallista reittiä pitkin pääsee itään, länteen ja pohjoiseen.
- Moottorikelkkaurien ja -reittien osalta selvitetään poolin mahdollisuus kelkkaurien ja -reittien ylläpitäjänä.
- Kunnan ylläpitämien liikuntapaikkojen viihtyvyyden parantaminen kunnostus- ja vihertöillä
- Kivalon reitin opasteiden uusiminen ja uusien karttojen laadinta kaikista ulkoilureiteistä ja asennus reittien lähtökotiin. Kartat myös sähköiseen muotoon.

Toiminnan mittarit

Toiminnallinen tavoite	Mittari	Todentaminen 1–12
Kaikkina vuodenaikoina turvalliset tiestöt	Onnettomuudet/Tapaturmat Tavoite v. 2024: onnettomuuk- sien määrä on alempi kuin edel- lisvuonna	Vuoden 2024 tilastoja ei ole vielä saatavilla. Tiedossa ei ole tien kunnosta aiheutuneita onnetto- muuksia.
Laatutavoite	Mittari	Todentaminen 1–12
Turvalliset ja viihtyisät leikki- kentät	Leikkikenttälaitteista tehdyt il- moitukset ja omassa vuositar- kastuksessa havaitut puutteet.	Leikkikenttien yleissuunnitelman mukaiset tarkastukset suoritettu ja puutteet korjattu talousarvion puitteissa.

Kaavateiden kunto	Kaavateiden huonosta kunnosta johtuneiden liikenneonnettomuuksien ja ajoneuvojen rikkoontumisen määrä.	Liikenneonnettomuuksien ja rikkoontuneiden ajoneuvojen määrä vähäinen.
Liikuntapaikkojen kunto	Liikuntapaikkojen terveellisen ja turvallisen harrastamisen mahdollistamiseksi annettu palaute.	Palautetta saatu liikuntapaikkojen kunnossapidosta vuoden 2024 aikana, toimintaa ja leikkikenttien laitteita korjattu vuoden aikana. Färinrantaan rakennettiin uusi lähiliikuntapaikka.

Olenaiset tapahtumat vuoden 2024 toiminnassa ja henkilöstössä

Toiminta

Toiminnassa ei oleellisia muutoksia vuoden 2024 osalta.

Henkilöstö

Kunnossapitomestari irtisanoutui keväällä 2024 ja uusi kunnossapitomestari aloitti kesäkuussa. Lokakuussa aloitti uusi kunnossapitotyöntekijä eläköityneen urheilualueenhoitajan tilalle.

8.1.1.7 Tilapalvelut

Vuodelle 2024 - 2026 asetettujen tavoitteiden toteutuminen

- Huolehditaan siitä, että kunnalla on perustehtävänsä varten riittävä määrä tarkoituksenmukaisia, turvallisia ja terveellisiä toimitiloja, joiden käyttökulut ovat kohtuullisia.
- Ulkopuolisilta vuokratuista tiloista pyritään luopumaan sijoittamalla toimintoja omiin tiloihin ja nostamalla näin niiden käyttöastetta.
- Kiinteistön turvallisuutta ja terveellisyyttä seurataan säännöllisesti tehtävien kuntoarvioiden ja sisäilmatutkimusten pohjalta ja kiinteistöissä seurataan anturein hiilidioksidipitoisuuksia, ilman suhteellista kosteutta, lämpötilaa, ilman VOC-pitoisuutta sekä ilmanpaine-eroja jatkuvalla mittaamisella. Olemassa olevien rakennusten hankesuunnitelmien pohjana käytetään aina kuntoarvioita ja toiminnan tarvearviointia. Kertaalleen laadittu kuntoarvio päivitetään vähintään 10 vuoden välein. Kiinteistön turvallisuutta parannetaan teknisin järjestelyin ja henkilökunnan opastuksen avulla.
- Huoltokirjan käyttöä tehostetaan. Huoltokirjan käytön arviointi ja käytön tehostaminen kaikkien kiinteistöjen kohdalla.
- Kiinteistöpalvelujen tavoitteena on saattaa olemassa olevat suunnitelmat (ARK, RAK, LVIAS) sähköiseen muotoon strategiakauden aikana.
- Kiinteistötoimen henkilöstön koulutusta ja yhteistoimintaa ylläpidetään sekä sisäistä informaatiota kehitetään. Koulutusta jatketaan tulevana vuosina.
- Hyvää yhteistyötä Keminmaan Vuokra-asunnot Oy:n ja teknisen toimen kanssa vanhustentalojen asuntovuokrauksessa ja kunnossapidossa sekä toimintamallin laatimisessa asuntovuokraukseen ja asuntojen kunnossapitoon liittyen.
- Vanhustentalojen asuntojen vuokrien tarkistaminen ja yhteistyö hyvinvointialueen kanssa.

Toiminnan mittarit

Toiminnallinen tavoite	Mittari	Todentaminen 1–12
Kiinteistöjen huolto- ja kunnossapitotoimintojen suunnitelmallisuuden ja laadun kehittäminen sekä kiinteistökohtaisten huolto-ohjelmien laadinta ja niiden noudattaminen	Tarkennetut kiinteistökohtaiset huolto-ohjelmat kirjattu ja otettu käyttöön Granlund Manager huoltokirjassa.	Kiinteistöjen huolto-ohjelmat on toteutettu pääosin 100 prosenttisesti. Palvelupyyntöjä oli yhteensä 614 kpl vuonna 2024. Huoltokirjan kuittaamiset ovat olleet heikolla tasolla kiinteistöhoitajien toimesta.
Kiinteistöjen energian kulutus	Sähkön KWh kulutus Öljyn ja kaukolämmön kulutus Tavoite 2024: Kulutus on pienempi kuin vuonna 2023 astepäiväluvut huomioiden.	Sähkön kulutus kunnan kiinteistöillä nousu vuoden 2023 kulu- tuksesta 2,79 % astepäivälu- ku huomioon ottaen. Poikkeuksena Liedakkalan koulun väliaikainen sähkölämmitys ja Kellomäen päi- väkodin ilmavesi-lämpöpumpun heikko energiatehokkuus. Kokonaiskulutus oli 2 010 246 kWh. Kaukolämmön kulutus pysyi en- nallaan vuoden 2023 kulutuk- sesta astepäivälu- ku huomioon ottaen. Kokonaiskulutus oli 5 218,01 MWh.
Laatutavoite	Mittari	Todentaminen
Kiinteistöhuollon ja siivouk- sen työnlaadun parantami- nen	Hallintokuntien asiakastyytyväi- syyskyselyt sekä sähköisen huol- tokirjan tuottama tieto Tavoite 2024: Kiinteistöhuolto kilpailukykyinen	Asiakastyytyväisyyskyselyiden perusteella toiminta kohtalaisen hyvää.

	taloudellisesti ja toiminnallisesti.	Palvelujen tuottaminen vuokra-asuntoyhtiölle ollut keskusteluissa vuoden 2024 aikana.
--	--------------------------------------	---

Olenneiset tapahtumat vuoden 2024 toiminnassa ja henkilöstössä

Toiminta

Tilapalveluissa jatkettiin eri hallintokuntien käytössä olevien kiinteistöjen perusparannustöitä tilapalveluiden laatimassa kiireellisyysjärjestyksessä.

Ei oleellisia muutoksia toiminnassa.

Henkilöstö

Kiinteistöpäällikkö irtisanoutui 27.12.2024. Uuden kiinteistöpäällikön rekrytointi käynnissä 2/2025.

Laitoshuoltajia rekrytoitiin eläköitymisen ja irtisanoutumisen vuoksi 2 kappaletta vuoden 2024 aikana.

8.2 Määrärahojen ja tuloarvioiden toteutuminen

8.2.1 Käyttötalouden toteutuminen

Käyttötalouso- sassa esitetään kuvaukset toimielimen palvelu- tai toiminta-ajatuksista, strategisista linjauksista suunnitelmakaudelle ja toimielimien toiminnallisista tavoitteista sekä mittareista vuodelle 2024.

Vuoden 2024 talousarviokirjassa esitetyt toimielinten tavoitteet ovat valtuustoon nähden sitovia.

Käyttötalouso- san sitovuus

- valtuusto: toimielin -taso, toimintakate (netto) ja
- kunnanhallitus: tulosalue -taso, toimintakate (netto)
- toimielin: hyväksytyt talousarvion käyttösuunnitelmat

Toimielimet ja hallintokunnat ovat vastuussa niille hyväksytyistä määrärahoista ja tuloarvioista. Niiden tulee so- peuttaa toimintansa valtuuston niille osoittamiin määrärahoihin.

Toimintavuoden aikana esille tulevat lisämääräraha tarpeet tulee poistaa muuttamalla toimintaa. Lisämääräraha tarpeet tulee kattaa toimielimen omien määrärahojen säästöillä tai siirroilla tai toiminnasta kertyvien tulojen kas- vulla. Määrärahamuutosten yhteydessä tulee esittää myös vastaavat muutokset toiminnallisiin ja taloudellisiin tavoitteisiin.

Toimielinten käyttötalousarvioiden toteuma vuonna 2024 (ulkoinen tiliryhmätasolla)

TOIMIALA	Budjetti+ muutos	Toteuma 1.1.-31.12.2024	Poikkeama	Käyttö %	Toteuma 1.1.-31.12.2023
00000010 Keskusvaalilautakunta					
0003 TULOSLASKELMA					
3000 TOIMINTATUOTOT					
3300 Tuet ja avustukset	42 000	44 232,00	-2 232,00	105,31	14 832,00
3000 TOIMINTATUOTOT	42 000	44 232,00	-2 232,00	105,31	14 832,00
4000 TOIMINTAKULUT					
4001 Henkilöstökulut	-54 700	-62 600,95	7 900,95	114,44	-22 579,16
4300 Palvelujen ostot	-17 500	-16 636,77	-863,23	95,07	-6 450,42
4500 Aineet, tarvikkeet ja	-700	-4 569,04	3 869,04	652,72	-2 273,96
4800 Muut toimintakulut		-8,9	8,9		
4000 TOIMINTAKULUT	-72 900	-83 815,66	10 915,66	114,97	-31 303,54
4999 TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-30 900	-39 583,66	8 683,66	128,1	-16 471,54
6999 VUOSIKATE	-30 900	-39 583,66	8 683,66	128,1	-16 471,54
8499 TILIKAUDEN TULOS	-30 900	-39 583,66	8 683,66	128,1	-16 471,54
8800 TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄM	-30 900	-39 583,66	8 683,66	128,1	-16 471,54
00000015 Kunnanvaltuusto					
0003 TULOSLASKELMA					
4000 TOIMINTAKULUT					
4001 Henkilöstökulut	-53 000	-57 402,95	4 402,95	108,31	-56 766,93
4300 Palvelujen ostot	-25 600	-16 108,68	-9 491,32	62,92	-24 005,67
4500 Aineet, tarvikkeet ja	-3 500	-4 062,85	562,85	116,08	-3 956,35
4800 Muut toimintakulut					-283,21
4000 TOIMINTAKULUT	-82 100	-77 574,48	-4 525,52	94,49	-85 012,16
4999 TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-82 100	-77 574,48	-4 525,52	94,49	-85 012,16
6999 VUOSIKATE	-82 100	-77 574,48	-4 525,52	94,49	-85 012,16
8499 TILIKAUDEN TULOS	-82 100	-77 574,48	-4 525,52	94,49	-85 012,16
8800 TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄM	-82 100	-77 574,48	-4 525,52	94,49	-85 012,16
00000021 Kunnanhallitus					
0003 TULOSLASKELMA					
3000 TOIMINTATUOTOT					
3001 Myyntituotot	56 800	52 422,19	4 377,81	92,29	39 996,41
3200 Maksutuotot					2 581,40
3300 Tuet ja avustukset	464 700	341 334,65	123 365,35	73,45	410 250,51
3400 Muut toimintatuotot	5 000	65 291,80	-60 291,80	1 305,84	21 339,67
3000 TOIMINTATUOTOT	526 500	459 048,64	67 451,36	87,19	474 167,99
4000 TOIMINTAKULUT					
4001 Henkilöstökulut	-1 537 400	-1 472 944,42	-64 455,58	95,81	-1 406 455,08
4300 Palvelujen ostot	-1 214 000	-1 066 986,70	-147 013,30	87,89	-1 156 920,59
4500 Aineet, tarvikkeet ja	-76 500	-55 833,37	-20 666,63	72,98	-88 298,93
4700 Avustukset	-404 000	-324 747,35	-79 252,65	80,38	-373 612,82
4800 Muut toimintakulut	-8 600	-6 918,56	-1 681,44	80,45	-32 040,36
4000 TOIMINTAKULUT	-3 240 500	-2 927 430,40	-313 069,60	90,34	-3 057 327,78
4999 TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-2 714 000	-2 468 381,76	-245 618,24	90,95	-2 583 159,79

6000 Rahoitustuotot ja -kulu					
6300 Muut rahoituskulut					-0,01
6000 Rahoitustuotot ja -kulu					-0,01
6999 VUOSIKATE	-2 714 000	-2 468 381,76	-245 618,24	90,95	-2 583 159,80
7000 Poistot ja arvonalentum					
7200 Kertaluonteiset poisto		-87 845,00	87 845,00		
7000 Poistot ja arvonalentum		-87 845,00	87 845,00		
8000 Satunnaiset tuotot ja k					
8001 Satunnaiset tuotot					214 509,22
8100 Satunnaiset kulut					-205,23
8000 Satunnaiset tuotot ja k					214 303,99
8499 TILIKAUDEN TULOS	-2 714 000	-2 556 226,76	-157 773,24	94,19	-2 368 855,81
8800 TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄM	-2 714 000	-2 556 226,76	-157 773,24	94,19	-2 368 855,81
00000025 Tarkastuslautakunta					
0003 TULOSLASKELMA					
4000 TOIMINTAKULUT					
4001 Henkilöstökulut	-6 600	-7 619,05	1 019,05	115,44	-5 179,86
4300 Palvelujen ostot	-21 700	-15 068,65	-6 631,35	69,44	-19 627,96
4500 Aineet, tarvikkeet ja		-20,79	20,79		
4000 TOIMINTAKULUT	-28 300	-22 708,49	-5 591,51	80,24	-24 807,82
4999 TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-28 300	-22 708,49	-5 591,51	80,24	-24 807,82
6999 VUOSIKATE	-28 300	-22 708,49	-5 591,51	80,24	-24 807,82
8499 TILIKAUDEN TULOS	-28 300	-22 708,49	-5 591,51	80,24	-24 807,82
8800 TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄM	-28 300	-22 708,49	-5 591,51	80,24	-24 807,82
00000062 Sivistyslautakunta					
0003 TULOSLASKELMA					
3000 TOIMINTATUOTOT					
3001 Myyntituotot	325 500	420 608,42	-95 108,42	129,22	463 785,31
3200 Maksutuotot	368 600	356 685,75	11 914,25	96,77	410 311,54
3300 Tuet ja avustukset	514 100	430 167,34	83 932,66	83,67	598 944,37
3400 Muut toimintatuotot	7 000	2 607,82	4 392,18	37,25	13 739,04
3000 TOIMINTATUOTOT	1 215 200	1 210 069,33	5 130,67	99,58	1 486 780,26
4000 TOIMINTAKULUT					
4001 Henkilöstökulut	-11 645 000	-11 442 236,06	-202 763,94	98,26	-11 306 002,51
4300 Palvelujen ostot	-3 039 000	-3 077 308,62	38 308,62	101,26	-3 075 316,35
4500 Aineet, tarvikkeet ja	-655 100	-476 455,60	-178 644,40	72,73	-540 112,12
4700 Avustukset	-298 300	-264 998,42	-33 301,58	88,84	-290 998,28
4800 Muut toimintakulut	-65 600	-105 637,12	40 037,12	161,03	-76 646,35
4000 TOIMINTAKULUT	-15 703 000	-15 366 635,82	-336 364,18	97,86	-15 289 075,61
4999 TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-14 487 800	-14 156 566,49	-331 233,51	97,71	-13 802 295,35
6999 VUOSIKATE	-14 487 800	-14 156 566,49	-331 233,51	97,71	-13 802 295,35
7000 Poistot ja arvonalentum					
7100 Suunnitelman mukaiset	-828 300	-796 214,37	-32 085,63	96,13	-816 106,12
7000 Poistot ja arvonalentum	-828 300	-796 214,37	-32 085,63	96,13	-816 106,12
8499 TILIKAUDEN TULOS	-15 316 100	-14 952 780,86	-363 319,14	97,63	-14 618 401,47
8800 TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄM	-15 316 100	-14 952 780,86	-363 319,14	97,63	-14 618 401,47
00000065 Tekninen lautakunta					
0003 TULOSLASKELMA					
3000 TOIMINTATUOTOT					

3001 Myyntituotot	175 000	177 351,13	-2 351,13	101,34	139 843,29
3200 Maksutuotot	23 000	32 160,02	-9 160,02	139,83	16 875,64
3300 Tuet ja avustukset	8 700	24 500,29	-15 800,29	281,61	33 189,80
3400 Muut toimintatuotot	1 110 000	1 237 758,76	-127 758,76	111,51	1 139 771,73
3000 TOIMINTATUOTOT	1 316 700	1 471 770,20	-155 070,20	111,78	1 329 680,46
4000 TOIMINTAKULUT					
4001 Henkilöstökulut	-1 600 300	-1 511 827,25	-88 472,75	94,47	-1 407 075,92
4300 Palvelujen ostot	-1 867 500	-1 793 738,02	-73 761,98	96,05	-1 755 920,72
4500 Aineet, tarvikkeet ja	-1 327 500	-1 326 673,48	-826,52	99,94	-1 296 647,28
4700 Avustukset	-3 000	-2 641,50	-358,5	88,05	-2 640,40
4800 Muut toimintakulut	-55 100	-49 804,15	-5 295,85	90,39	-131 121,08
4000 TOIMINTAKULUT	-4 853 400	-4 684 684,40	-168 715,60	96,52	-4 593 405,40
4999 TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-3 536 700	-3 212 914,20	-323 785,80	90,84	-3 263 724,94
6999 VUOSIKATE	-3 536 700	-3 212 914,20	-323 785,80	90,84	-3 263 724,94
7000 Poistot ja arvonalentum					
7100 Suunnitelman mukaiset	-1 027 700	-1 201 115,87	173 415,87	116,87	-1 110 245,50
7000 Poistot ja arvonalentum	-1 027 700	-1 201 115,87	173 415,87	116,87	-1 110 245,50
8000 Satunnaiset tuotot ja k					
8001 Satunnaiset tuotot		23 546,75	-23 546,75		20 605,45
8000 Satunnaiset tuotot ja k		23 546,75	-23 546,75		20 605,45
8499 TILIKAUDEN TULOS	-4 564 400	-4 390 483,32	-173 916,68	96,19	-4 353 364,99
8800 TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄM	-4 564 400	-4 390 483,32	-173 916,68	96,19	-4 353 364,99
00000080 Rahoitus					
4999 TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ		0			0
0003 TULOSLASKELMA					
5000 Verotulot	20 644 000	21 382 153,92	-738 153,92	103,58	22 051 965,18
5500 Valtionosuudet	1 856 400	1 684 391,00	172 009,00	90,73	3 011 443,00
6000 Rahoitustuotot ja -kulu					
6001 Korkotuotot	400 000	401 191,41	-1 191,41	100,3	331 818,39
6100 Muut rahoitustuotot	34 900	71 896,99	-36 996,99	206,01	67 727,97
6200 Korkokulut	-378 500	-279 014,13	-99 485,87	73,72	-259 155,97
6300 Muut rahoituskulut	-1 000	-562,78	-437,22	56,28	-1 582,10
6000 Rahoitustuotot ja -kulu	55 400	193 511,49	-138 111,49	349,3	138 808,29
6999 VUOSIKATE	22 555 800	23 260 056,41	-704 256,41	103,12	25 202 216,47
8499 TILIKAUDEN TULOS	22 555 800	23 260 056,41	-704 256,41	103,12	25 202 216,47
8800 TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄM	22 555 800	23 260 056,41	-704 256,41	103,12	25 202 216,47
00000006 Keminmaan kunta 2023					
0003 TULOSLASKELMA					
3000 TOIMINTATUOTOT					
3001 Myyntituotot	557 300	650 381,74	-93 081,74	116,7	643 625,01
3200 Maksutuotot	391 600	388 845,77	2 754,23	99,3	429 768,58
3300 Tuet ja avustukset	1 029 500	840 234,28	189 265,72	81,62	1 057 216,68
3400 Muut toimintatuotot	1 122 000	1 305 658,38	-183 658,38	116,37	1 174 850,44
3000 TOIMINTATUOTOT	3 100 400	3 185 120,17	-84 720,17	102,73	3 305 460,71
4000 TOIMINTAKULUT					
4001 Henkilöstökulut	-14 897 000	-14 554 630,68	-342 369,32	97,7	-14 204 059,46
4300 Palvelujen ostot	-6 185 300	-5 985 847,44	-199 452,56	96,78	-6 038 241,71
4500 Aineet, tarvikkeet ja	-2 063 300	-1 867 615,13	-195 684,87	90,52	-1 931 288,64
4700 Avustukset	-705 300	-592 387,27	-112 912,73	83,99	-667 251,50

4800 Muut toimintakulut	-129 300	-162 368,73	33 068,73	125,58	-240 091,00
4000 TOIMINTAKULUT	-23 980 200	-23 162 849,25	-817 350,75	96,59	-23 080 932,31
4999 TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-20 879 800	-19 977 729,08	-902 070,92	95,68	-19 775 471,60
5000 Verotulot	20 644 000	21 382 153,92	-738 153,92	103,58	22 051 965,18
5500 Valtionosuudet	1 856 400	1 684 391,00	172 009,00	90,73	3 011 443,00
6000 Rahoitustuotot ja -kulu					
6001 Korkotuotot	400 000	401 191,41	-1 191,41	100,3	331 818,39
6100 Muut rahoitustuotot	34 900	71 896,99	-36 996,99	206,01	67 727,97
6200 Korkokulut	-378 500	-279 014,13	-99 485,87	73,72	-259 155,97
6300 Muut rahoituskulut	-1 000	-562,78	-437,22	56,28	-1 582,11
6000 Rahoitustuotot ja -kulu	55 400	193 511,49	-138 111,49	349,3	138 808,28
6999 VUOSIKATE	1 676 000	3 282 327,33	-1 606 327,33	195,84	5 426 744,86
7000 Poistot ja arvonalentum					
7100 Suunnitelman mukaiset	-1 856 000	-1 997 330,24	141 330,24	107,61	-1 926 351,62
7200 Kertaluonteiset poisto		-87 845,00	87 845,00		
7000 Poistot ja arvonalentum	-1 856 000	-2 085 175,24	229 175,24	112,35	-1 926 351,62
8000 Satunnaiset tuotot ja k					
8001 Satunnaiset tuotot		23 546,75	-23 546,75		235 114,67
8100 Satunnaiset kulut					-205,23
8000 Satunnaiset tuotot ja k		23 546,75	-23 546,75		234 909,44
8499 TILIKAUDEN TULOS	-180 000	1 220 698,84	-1 400 698,84	-678,17	3 735 302,68
8800 TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄM	-180 000	1 220 698,84	-1 400 698,84	-678,17	3 735 302,68

Tunnusluvut (ulkoinen)		
Toimintakate/asukas	TP 2024	TP 2023
Keskusvaaliltk	-5,21	-2,14
Valtuusto	-10,20	-11,05
Kunnanhallitus	-324,62	-335,91
Tarkastusltk	-2,99	-3,23
Sivistysltk	-1861,73	-1794,84
Tekninen ltk	-422,53	-424,41
Koko kunta	-2627,27	-2571,58

Toimielinten käyttötalousarvioiden toteutuma vuonna 2024 (ulkoinen/sisäinen)

TOIMIALA	Budjetti+ muutos	Toteuma 1.1.- 31.12.2024	Poikkeama	Käyttö %	Toteuma 1.1.- 31.12.2023
00000010 Keskusvaalilautakunta					
0003 TULOSLASKELMA					
3000 TOIMINTATUOTOT	42 000	44 232,00	-2 232,00	105,31	14 832,00
4000 TOIMINTAKULUT	-72 900	-83 815,66	10 915,66	114,97	-31 303,54
4999 TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-30 900	-39 583,66	8 683,66	128,1	-16 471,54
6999 VUOSIKATE	-30 900	-39 583,66	8 683,66	128,1	-16 471,54
8499 TILIKAUDEN TULOS	-30 900	-39 583,66	8 683,66	128,1	-16 471,54
8800 TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄM	-30 900	-39 583,66	8 683,66	128,1	-16 471,54
00000015 Kunnanvaltuusto					
0003 TULOSLASKELMA					
4000 TOIMINTAKULUT	-82 100	-77 574,48	-4 525,52	94,49	-85 012,16
4999 TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-82 100	-77 574,48	-4 525,52	94,49	-85 012,16
6999 VUOSIKATE	-82 100	-77 574,48	-4 525,52	94,49	-85 012,16
8499 TILIKAUDEN TULOS	-82 100	-77 574,48	-4 525,52	94,49	-85 012,16
8800 TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄM	-82 100	-77 574,48	-4 525,52	94,49	-85 012,16
00000021 Kunnanhallitus					
0003 TULOSLASKELMA					
3000 TOIMINTATUOTOT	526 500	459 048,64	67 451,36	87,19	474 167,99
4000 TOIMINTAKULUT	-3 335 000	-3 014 995,37	-320 004,63	90,4	-3 140 876,93
4999 TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-2 808 500	-2 555 946,73	-252 553,27	91,01	-2 666 708,94
6000 Rahoitustuotot ja -kulu					-0,01
6999 VUOSIKATE	-2 808 500	-2 555 946,73	-252 553,27	91,01	-2 666 708,95
7000 Poistot ja arvonalentum		-87 845,00	87 845,00		
8000 Satunnaiset tuotot ja k					214 303,99
8499 TILIKAUDEN TULOS	-2 808 500	-2 643 791,73	-164 708,27	94,14	-2 452 404,96
8800 TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄM	-2 808 500	-2 643 791,73	-164 708,27	94,14	-2 452 404,96
00000025 Tarkastuslautakunta					
0003 TULOSLASKELMA					
4000 TOIMINTAKULUT	-28 300	-22 708,49	-5 591,51	80,24	-24 807,82
4999 TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-28 300	-22 708,49	-5 591,51	80,24	-24 807,82
6999 VUOSIKATE	-28 300	-22 708,49	-5 591,51	80,24	-24 807,82
8499 TILIKAUDEN TULOS	-28 300	-22 708,49	-5 591,51	80,24	-24 807,82
8800 TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄM	-28 300	-22 708,49	-5 591,51	80,24	-24 807,82
00000062 Sivistyslautakunta					
0003 TULOSLASKELMA					
3000 TOIMINTATUOTOT	1 215 200	1 210 069,33	5 130,67	99,58	1 486 780,26
4000 TOIMINTAKULUT	-17 727 200	-17 266 633,22	-460 566,78	97,4	-17 101 937,12
4999 TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-16 512 000	-16 056 563,89	-455 436,11	97,24	-15 615 156,86
6999 VUOSIKATE	-16 512 000	-16 056 563,89	-455 436,11	97,24	-15 615 156,86
7000 Poistot ja arvonalentum	-828 300	-796 214,37	-32 085,63	96,13	-816 106,12
8499 TILIKAUDEN TULOS	-17 340 300	-16 852 778,26	-487 521,74	97,19	-16 431 262,98
8800 TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄM	-17 340 300	-16 852 778,26	-487 521,74	97,19	-16 431 262,98
00000065 Tekninen lautakunta					

0003 TULOSLASKELMA					
3000 TOIMINTATUOTOT	3 827 900	3 932 055,83	-104 155,83	102,72	3 677 134,81
4000 TOIMINTAKULUT	-5 245 900	-5 157 407,66	-88 492,34	98,31	-5 044 449,09
4999 TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-1 418 000	-1 225 351,83	-192 648,17	86,41	-1 367 314,28
6999 VUOSIKATE	-1 418 000	-1 225 351,83	-192 648,17	86,41	-1 367 314,28
7000 Poistot ja arvonalentum	-1 027 700	-1 201 115,87	173 415,87	116,87	-1 110 245,50
8000 Satunnaiset tuotot ja k		23 546,75	-23 546,75		20 605,45
8499 TILIKAUDEN TULOS	-2 445 700	-2 402 920,95	-42 779,05	98,25	-2 456 954,33
8800 TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄM	-2 445 700	-2 402 920,95	-42 779,05	98,25	-2 456 954,33
00000080 Rahoitus					
4999 TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ		0			0
0003 TULOSLASKELMA					
5000 Verotulot	20 644 000	21 382 153,92	-738 153,92	103,58	22 051 965,18
5500 Valtionosuudet	1 856 400	1 684 391,00	172 009,00	90,73	3 011 443,00
6000 Rahoitustuotot ja -kulu	55 400	193 511,49	-138 111,49	349,3	138 808,29
6999 VUOSIKATE	22 555 800	23 260 056,41	-704 256,41	103,12	25 202 216,47
8499 TILIKAUDEN TULOS	22 555 800	23 260 056,41	-704 256,41	103,12	25 202 216,47
8800 TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄM	22 555 800	23 260 056,41	-704 256,41	103,12	25 202 216,47
00000006 Keminmaan kunta 2023					
0003 TULOSLASKELMA					
3000 TOIMINTATUOTOT	5 611 600	5 645 405,80	-33 805,80	100,6	5 652 915,06
4000 TOIMINTAKULUT	-26 491 400	-25 623 134,88	-868 265,12	96,72	-25 428 386,66
4999 TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-20 879 800	-19 977 729,08	-902 070,92	95,68	-19 775 471,60
5000 Verotulot	20 644 000	21 382 153,92	-738 153,92	103,58	22 051 965,18
5500 Valtionosuudet	1 856 400	1 684 391,00	172 009,00	90,73	3 011 443,00
6000 Rahoitustuotot ja -kulu	55 400	193 511,49	-138 111,49	349,3	138 808,28
6999 VUOSIKATE	1 676 000	3 282 327,33	-1 606 327,33	195,84	5 426 744,86
7000 Poistot ja arvonalentum	-1 856 000	-2 085 175,24	229 175,24	112,35	-1 926 351,62
8000 Satunnaiset tuotot ja k		23 546,75	-23 546,75		234 909,44
8499 TILIKAUDEN TULOS	-180 000	1 220 698,84	-1 400 698,84	-678,17	3 735 302,68
8800 TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄM	-180 000	1 220 698,84	-1 400 698,84	-678,17	3 735 302,68

8.2.2 Tuloslaskelman toteutuminen

Tuloslaskelmaosassa osoitetaan, kuinka kunnan tilikaudelle jaksotettu tulorahoitus riittää palvelutoiminnan jaksotettuihin menoihin, rahoitusmenoihin ja omaisuuden poistoihin.

Tuloslaskelman sitovuus valtuustoon nähden on velvoite toimia valtuuston hyväksymän suunnitelman mukaisesti.

Verotulojen erittely

1000 euroina	TA 2024	TP 2023	Poikkeama
Kunnallisvero	15 751	16 396	-645
Kiinteistövero	4 194	4 246	-52
Yhteisövero	1 437	1 410	27
Yhteensä	21 382	22052	-670

Kiinteistöveroprosentit olivat seuraavat vuonna 2024:

- maa-alueet 1,3 %,
- rakennukset 0,93 %,
- vakituiset asuinrakennukset 0,41 %,
- muut asuinrakennukset/loma-asunnot 1 %
- voimalaitokset 3,1 %,
- rakentamaton rakennuspaikka 4 % ja
- yleishyödylliset yhteisöt 0 %.

Valtionosuudet

1000 euroina	2024	2023	Poikkeama
Kunnan peruspalv.valtionosuus (ml.t Tasaus)	1 071	2 262	1 191
Siitä: Verotuloihin perustuva valtionosuuden tasaus (+/-)	1 132	1 150	18
Siitä: Harkinnanvarainen valtionosuuden korotus	0	0	0
Opetus- ja kulttuuritoimen rahoituslain mukaiset valtionosuudet	-519	-401	118
Valtionosuudet ja verotulomenetysten korvaukset yhteensä	1 684	3 011	1 327

Tuloslaskelma (ulk)

	Budjetti+ muutos	Toteuma 1.1.-31.12.2024	Poikkeama	Käyttö %	Toteuma 1.1.-31.12.2023
TULOSLASKELMA					
TOIMINTATUOTOT					
Myyntituotot	557 300	650 381,74	-93 081,74	116,7	643 625,01
Maksutuotot	391 600	388 845,77	2 754,23	99,3	429 768,58
Tuet ja avustukset	1 029 500	840 234,28	189 265,72	81,62	1 057 216,68
Muut toimintatuotot	1 122 000	1 305 658,38	-183 658,38	116,37	1 174 850,44
TOIMINTATUOTOT	3 100 400	3 185 120,17	-84 720,17	102,73	3 305 460,71
TOIMINTAKULUT					
Henkilöstökulut	-14 897 000	-14 554 630,68	-342 369,32	97,7	-14 204 059,46
Palvelujen ostot	-6 185 300	-5 985 847,44	-199 452,56	96,78	-6 038 241,71
Aineet, tarvikkeet ja tavar	-2 063 300	-1 867 615,13	-195 684,87	90,52	-1 931 288,64
Avustukset	-705 300	-592 387,27	-112 912,73	83,99	-667 251,50
Muut toimintakulut	-129 300	-162 368,73	33 068,73	125,58	-240 070,40
TOIMINTAKULUT	-23 980 200	-23 162 849,25	-817 350,75	96,59	-23 080 911,71
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-20 879 800	-19 977 729,08	-902 070,92	95,68	-19 775 451,00
Verotulot	20 644 000	21 382 153,92	-738 153,92	103,58	22 051 965,18
Valtionosuudet	1 856 400	1 684 391,00	172 009,00	90,73	3 011 443,00
Rahoitustuotot ja -kulut					
Korkotuotot	400 000	401 191,41	-1 191,41	100,3	331 818,39
Muut rahoitustuotot	34 900	71 896,99	-36 996,99	206,01	67 727,97
Korkokulut	-378 500	-279 014,13	-99 485,87	73,72	-259 155,97
Muut rahoituskulut	-1 000	-562,78	-437,22	56,28	-1 582,11
Rahoitustuotot ja -kulut	55 400	193 511,49	-138 111,49	349,3	138 808,28
VUOSIKATE	1 676 000	3 282 327,33	-1 606 327,33	195,84	5 426 765,46
Poistot ja arvonalentumiset					
Suunnitelman mukaiset poist	-1 856 000	-1 997 330,24	141 330,24	107,61	-1 926 351,62
Kertaluonteiset poistot		-87 845,00	87 845,00		
Poistot ja arvonalentumiset	-1 856 000	-2 085 175,24	229 175,24	112,35	-1 926 351,62
Satunnaiset tuotot ja kulut					
Satunnaiset tuotot		23 546,75	-23 546,75		235 114,67
Satunnaiset kulut					-205,23
Satunnaiset tuotot ja kulut		23 546,75	-23 546,75		234 909,44
TILIKAUDEN TULOS	-180 000	1 220 698,84	-1 400 698,84	-678,17	3 735 323,28
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-180 000	1 220 698,84	-1 400 698,84	-678,17	3 735 323,28

Toimintakate oli vuonna 2024 on 0,9 milj. euroa enenmmän alijäämäinen kuin vuonna 2023. Verotulo kertymä oli 21,382 milj. euroa. Kokonaisuudessaan kertymä oli 3,13 % pienempi kuin vuonna 2023 (22,052 milj. euroa).

Valtionosuudet olivat vuonna 2024 1,684 milj. euroa ja ne toteutuivat 44 % pienempinä kuin vuonna 2023 (3,011 milj. euroa). Valtionosuudet olivat talousarviovuodelle budjetoitua pienemmät 9,27 %.

Tilikauden tulos oli talousarviossa vuodelle 2024 laadittu alijäämäiseksi -0,30 milj. euroa. Tilikauden 2024 toteutuma tulos oli **ylijäämäinen 1,221 milj. euroa**.

Budjettiin verrattuna verotulojen suurempi toteuma ennakoituun sekä toimintakulujen ennakoitua pienempi toteuma kasvatti tuloksen ylijäämäiseksi.

8.2.3 Investointien sitovuustaso

Investointiosan sitovuus on valtuuston osalta hankkeille otetut määrärahat ja tuloarviot. Talousarvioon voidaan sisällyttää vain ne hankkeet, joista on tehty tilahankkeiden suunnittelu- ja toteutusohjeiden mukainen tarveselvitys.

Kunnanhallituksella on oikeus muuttaa alle 100.000 euron investointimäärärahan käyttötarkoitusta, mikäli muutokselle on perusteita tai jotain hanketta ei pystytä talousarvio vuotena toteuttamaan. Kunnanhallituksen tulee saattaa valtuuston tiedoksi tekemänsä muutokset investointiosaan.

Kunnan investointien suunnittelu- ja toteuttamis- sekä seurantavastuu annetaan teknisen lautakunnan vastuulle kuitenkin siten, että investoinneista aiheutuvat suunnitelmapoistot säilyvät lautakuntien käyttötalouden menoina.

Investointihankkeen valmistuessa tulee teknisen toimen laatia hankkeen taloudellinen loppuselvitys ja saattaa se kunnanhallitukselle ja valtuustolle tiedoksi.

8.2.4 Investointien toteutuminen

Investoinnit toteutettiin pääosin suunnitellulla tavalla.

Suurimmat poikkeamat talousarvion suunnitelmaan lisämäärärahan ja määrärahasiirtojen jälkeen:

- 120009 Kirkonmäki
 - Julkisivukorjauksen muuttaminen kuntotutkimukseksi, ei määrärahamuutosta
- 120013 Koulukeskus yläkoulu
 - Suunnitteluraha budjetoitu yläkanttiin pelkkää tarveselvitystä varten
- 120019 Lautiosaaren päiväkotia
 - Budjetoitu laajennus, perustelu vaihdettu tarveselvitykseen ja hankesuunnitelmaan. Ei määrärahamuutosta TA:ssa

- 120031 Ulenin halli
 - Hankinta keskeytetty tarjouskilpailun ylittäessä määrärahat
- 130002 Teiden perusparannus
 - Urakkakilpailutuksen tulos alle budjetoidun määrärahan.

Investointiosan edellä esitettyjen poikkeamien huomioimisen jälkeen investointien toteuttamisprosentti on 95 %.

INVESTOINTIMENOT 2024

	Budjetti	Budj+muut	Toteuma	Poik- keama	Käyttö
	2024	2024	2024	2024	%
112001 Maa-alueet					
9000 INVESTOINTIMENOT	-50 000	-50 000	-38 022,60	-11 977,40	76,05
9049 INVESTOINTITULOT	25 000	25 000	15 561,45	9 438,55	62,25
9080 INVESTOINNIT NETTO	-25 000	-25 000	-22 461,15	-2 538,85	89,84
910201 Osakkeet ja osuudet					
9049 INVESTOINTITULOT			10	-10	
9080 INVESTOINNIT NETTO	0		10	-10	
00000910 Kunnanhallitus					
9000 INVESTOINTIMENOT	-50 000	-50 000	-38 022,60	-11 977,40	76,05
9049 INVESTOINTITULOT	25 000	25 000	15 571,45	9 428,55	62,29
9080 INVESTOINNIT NETTO	-25 000	-25 000	-22 451,15	-2 548,85	89,8
120008 Kellomäen päiväkot					
9000 INVESTOINTIMENOT	-20 000	-45 000	-22 265,75	-22 734,25	49,48
9080 INVESTOINNIT NETTO	-20 000	-45 000	-22 265,75	-22 734,25	49,48
120009 Kirkonmäki					
9000 INVESTOINTIMENOT	-108 000	-120 000	-56 244,39	-63 755,61	46,87
9049 INVESTOINTITULOT			12 000,00	-12 000,00	
9080 INVESTOINNIT NETTO	-108 000	-120 000	-44 244,39	-75 755,61	36,87
120011 Koulukeskus alakoulu					
9000 INVESTOINTIMENOT		-44 000	-43 969,94	-30,06	99,93
9080 INVESTOINNIT NETTO	0	-44 000	-43 969,94	-30,06	99,93
120013 Koulukeskus yläkoulu					
9000 INVESTOINTIMENOT	-300 000	-185 000	-27 490,00	-157 510,00	14,86
9080 INVESTOINNIT NETTO	-300 000	-185 000	-27 490,00	-157 510,00	14,86
120015 Kunnanvirasto (975000)					
9000 INVESTOINTIMENOT	-60 000	-60 000	-32 097,25	-27 902,75	53,5

9080 INVESTOINNIT NETTO	-60 000	-60 000	-32 097,25	-27 902,75	53,5
120016 Lassilan koulu					
9000 INVESTOINTIMENOT	-58 000	-108 000	-70 341,00	-37 659,00	65,13
9080 INVESTOINNIT NETTO	-58 000	-108 000	-70 341,00	-37 659,00	65,13
120019 Lautiosaaren päiväkot					
9000 INVESTOINTIMENOT	-400 000	-27 000	-9 300,00	-17 700,00	34,44
9080 INVESTOINNIT NETTO	-400 000	-27 000	-9 300,00	-17 700,00	34,44
120020 Liedakkalan koulu					
9000 INVESTOINTIMENOT	-60 000	-90 000	-81 638,57	-8 361,43	90,71
9080 INVESTOINNIT NETTO	-60 000	-90 000	-81 638,57	-8 361,43	90,71
120024 Paloasema (990030)					
9000 INVESTOINTIMENOT	-20 000	-20 000	-14 460,83	-5 539,17	72,3
9080 INVESTOINNIT NETTO	-20 000	-20 000	-14 460,83	-5 539,17	72,3
120026 Pölhön koulu uusi					
9000 INVESTOINTIMENOT	-75 000	-75 000	-41 139,00	-33 861,00	54,85
9080 INVESTOINNIT NETTO	-75 000	-75 000	-41 139,00	-33 861,00	54,85
120027 Pölhön koulu vanha					
9000 INVESTOINTIMENOT		-12 000	-12 000,00		100
9080 INVESTOINNIT NETTO	0	-12 000	-12 000,00		100
120029 Seurala					
9000 INVESTOINTIMENOT	-25 000	-35 000	-28 438,94	-6 561,06	81,25
9080 INVESTOINNIT NETTO	-25 000	-35 000	-28 438,94	-6 561,06	81,25
120031 Ulenin halli					
9000 INVESTOINTIMENOT	-150 000	-150 000	-19 095,70	-130 904,30	12,73
9080 INVESTOINNIT NETTO	-150 000	-150 000	-19 095,70	-130 904,30	12,73
128101 Laurilan vanhustentalot B					
9000 INVESTOINTIMENOT	-1 000 000	-1 020 000	-1 043 067,45	23 067,45	102,26
9049 INVESTOINTITULOT	250 000	250 000	223 615,00	26 385,00	89,45
9080 INVESTOINNIT NETTO	-750 000	-770 000	-819 452,45	49 452,45	106,42
130002 Teiden perusparannus					
9000 INVESTOINTIMENOT	-300 000	-350 000	-299 314,10	-50 685,90	85,52
9080 INVESTOINNIT NETTO	-300 000	-350 000	-299 314,10	-50 685,90	85,52
130003 Teiden päällystäminen					
9000 INVESTOINTIMENOT	-100 000	-205 000	-204 816,64	-183,36	99,91
9080 INVESTOINNIT NETTO	-100 000	-205 000	-204 816,64	-183,36	99,91
130004 Teiden valaistus					
9000 INVESTOINTIMENOT	-50 000	-80 000	-86 396,78	6 396,78	108
9080 INVESTOINNIT NETTO	-50 000	-80 000	-86 396,78	6 396,78	108
130005 Yleisten alueiden kuivatus					
9000 INVESTOINTIMENOT	-20 000	-20 000	-25 978,69	5 978,69	129,89

9080 INVESTOINNIT NETTO	-20 000	-20 000	-25 978,69	5 978,69	129,89
130006 Liikenneturvallisuuden parant					
9000 INVESTOINTIMENOT	-10 000	-10 000	-10 000,00		100
9080 INVESTOINNIT NETTO	-10 000	-10 000	-10 000,00		100
130007 Leikkikentät					
9000 INVESTOINTIMENOT	-80 000	-80 000	-79 455,91	-544,09	99,32
9049 INVESTOINTITULOT	24 000	24 000	32 000,00	-8 000,00	133,33
9080 INVESTOINNIT NETTO	-56 000	-56 000	-47 455,91	-8 544,09	84,74
130008 Ulkoilureittien kunnostus					
9000 INVESTOINTIMENOT	-35 000	-35 000	-18 750,00	-16 250,00	53,57
9049 INVESTOINTITULOT			14 000,00	-14 000,00	
9080 INVESTOINNIT NETTO	-35 000	-35 000	-4 750,00	-30 250,00	13,57
130010 Rajakangas					
9000 INVESTOINTIMENOT	-200 000	-250 000	-253 919,39	3 919,39	101,57
9080 INVESTOINNIT NETTO	-200 000	-250 000	-253 919,39	3 919,39	101,57
130012 Pumppaamot ja putkilinjat					
9000 INVESTOINTIMENOT		-50 000	-53 070,77	3 070,77	106,14
9080 INVESTOINNIT NETTO	0	-50 000	-53 070,77	3 070,77	106,14
00000971 Tekninen lautakunta					
9000 INVESTOINTIMENOT	-3 071 000	-3 071 000	-2 533 251,10	-537 748,90	82,49
9049 INVESTOINTITULOT	274 000	274 000	281 615,00	-7 615,00	102,78
9080 INVESTOINNIT NETTO	-2 797 000	-2 797 000	-2 251 636,10	-545 363,90	80,5
00000899 Investoinnit					
9000 INVESTOINTIMENOT	-3 121 000	-3 121 000	-2 571 273,70	-549 726,30	82,39
9049 INVESTOINTITULOT	299 000	299 000	297 186,45	1 813,55	99,39
9080 INVESTOINNIT NETTO	-2 822 000	-2 822 000	-2 274 087,25	-547 912,75	80,58

Investointien toteutuminen vuosina 2017–2024.

	2024	2023	2022	2021	2020	2019	2018	2017
Menot	-2571	-4442	-1984	-5761	-3695	-1327	-1625	-1919
K-omaisuuden myynti	16	7	143	20	18	6	6995	224
Rahoitusosuudet	281	1024	91	542	17	39	67	0
Muu investointitulo		93						
Investoinnit netto	-2274	-3318	-1750	-5199	-3660	-1282	5437	-1695

8.2.5 Investointien määrärahamuutokset 2024

Investoinnista	Summa	Investointiin
120019 Lautiosaaren päiväkoti	50 000	130002 Teiden korjausrakentaminen
120019 Lautiosaaren päiväkoti	80 000	130003 Teiden päällystäminen (päällystys)
120019 Lautiosaaren päiväkoti	50 000	130010 Rajakangas (päällystys)
120013 Koulukeskus yläkoulu	25 000	120008 Kellomäen päiväkoti (valaistus)
120013 Koulukeskus yläkoulu	50 000	120016 Lassilan koulu (ovet)
120013 Koulukeskus yläkoulu	10 000	120029 Seurala (ulko-ovet)
120019 Lautiosaaren päiväkoti	30 000	120020 Liedakkalan koulu (maalämpö)
120019 Lautiosaaren päiväkoti	25 000	130003 Teiden päällystäminen
120019 Lautiosaaren päiväkoti	20 000	128101 Laurilan Vanhustentalo B
120013 Koulukeskus yläkoulu	30 000	130004 Teiden valaistus

8.2.6 Rahoitusosan toteutuminen

Rahoitusosassa osoitetaan, kuinka paljon tulo-rahoituksen lisäksi tarvitaan pääomarahoitusta investointeihin ja lainan lyhennyksiin ja miten rahoitustarve katetaan tai kuinka suuri rahoitusjäämä on ja miten se käytetään.

0006 RAHOITUSLASKELMA	Budjetti+ muutos	Toteuma 1.1-31.12.2024	Poikkeama	Käyttö %	Toteuma 1.1-31.12.2023
0006 RAHOITUSLASKELMA					
9311 TOIMINNAN JA INVESTOINTI					
9316 TOIMINNAN RAHAVIRTA					
9321 VUOSIKATE	1 676 000	3 282 327,33	-1 606 327,33	195,84	5 426 765,46
9326 SATUNNAISET ERÄT	20 000	24 606,75	-4 606,75	123,03	234 909,44
9331 TULO-RAHOITUKSEN KORJAU	-20 000	-24 606,75	4 606,75	123,03	-281 206,16
9316 TOIMINNAN RAHAVIRTA	1 676 000	3 282 327,33	-1 606 327,33	195,84	5 380 468,74
9351 INVESTOINTIEN RAHAVIRTA					
9356 INVESTOINTIMENOT	-3 121 000	-2 571 273,70	-549 726,30	82,39	-2 955 487,27
9360 RAHOITUSOSUUDET INVEST	274 000	281 615,00	-7 615,00	102,78	1 024 257,82
9371 PYSYVIEN VAST.HYÖD. LU	25 000	39 118,20	-14 118,20	156,47	120 165,44
9351 INVESTOINTIEN RAHAVIRTA	-2 822 000	-2 250 540,50	-571 459,50	79,75	-1 811 064,01
9311 TOIMINNAN JA INVESTOINTI	-1 146 000	1 031 786,83	-2 177 786,83	-90,03	3 569 404,73
9401 RAHOITUKSEN RAHAVIRTA					
9410 ANTOLAINAUKSEN MUUTOKSE					
9411 ANTOLAINASAAMISTEN LIS	-2 250 000	-1 053 533,33	-1 196 466,67	46,82	-1 100 726,76
9415 ANTOLAINASAAMISTEN VÄH	353 600	380 970,83	-27 370,83	107,74	858 392,33
9410 ANTOLAINAUKSEN MUUTOKSE	-1 896 400	-672 562,50	-1 223 837,50	35,47	-242 334,43
9460 LAINAKANNAN MUUTOKSET					
9461 PITKÄAIKAISTEN LAINOJE	5 000 000	3 203 271,00	1 796 729,00	64,07	3 163 568,34
9465 PITKÄAIKAISTEN LAINOJE	-2 371 200	-2 513 541,00	142 341,00	106	-2 786 182,67
9468 LYHYTAIKAISTEN LAINOJE	-1 500 000	-1 500 000,00		100	
9460 LAINAKANNAN MUUTOKSET	1 128 800	-810 270,00	1 939 070,00	-71,78	377 385,67
9487 MUUT MAKSUVALMIUDEN MUU		-148 571,30	148 571,30		-1 739 417,31
9401 RAHOITUKSEN RAHAVIRTA	-767 600	-1 631 403,80	863 803,80	212,53	-1 604 366,07
9490 RAHAVAROJEN MUUTOS	-1 913 600	-599 616,97	-1 313 983,03	31,33	1 965 038,66
9500 RAHAVARAT 31.12.		3 907 973,28	-3 907 973,28		4 507 590,25
9501 RAHAVARAT 1.1.		4 507 590,25	-4 507 590,25		3 528 623,75
9502 RAHAVAROJEN MUUTOS		-599 616,97	599 616,97		978 966,50

Rahoituslaskelmassa sitova erä on kunnan lainanotto. Kunnanhallitus päättää talousarviolainojen otosta rahoituslaskelman mukaan. Vuodelle 2024 kunnanhallitukselle osoitetaan talousarviolainan nostovaltuudeksi 5,0 miljoonaa euroa. Uusista antolainauksista päättää aina valtuusto tapauskohtaisesti.

Vuonna 2024 kunnanhallitukselle annettiin oikeus käyttää kassalainoja maksuvalmiuden turvaamiseksi yhtäaikaaisesti enintään 3,0 miljoonaa euroa. Vuonna 2024 nostettiin ei nostettu lainaa kuntatodistuslimiitillä. Antolainat lisääntyivät vuonna 2024 1,054 milj. eurolla.

Ottolainojen vähennykset olivat yhteensä 2 513 541,00 euroa.

Antolainasaamisten vähennys 380 970,83 euroa koostuu seuraavista asioista:

Keminmaan Energia ja Vesi Oy	303 615,13 eur
Keminmaan Vuokra-asunnot Oy	72 155,70 eur
Kallin Kylä ry	5 200,00 eur

Rahavarat pienenevät 599 616,97 euroa 01.01.2024 tilanteesta.

8.2.7 Yhteenveto määrärahojen ja tuloarvioiden toteutumisesta

Talousarvion sitovista määrärahoista ja tuloarvioista on tehty selvitys edellä.

9 TYTÄRYHTIÖIDEN TAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN

9.1 Kunnanvaltuuston asettamat tavoitteet tytäryhtiöille

Talous- ja toimintasuunnitelmassa 2024–2026 asetettiin tytäryhtiöille seuraavat tavoitteet:

Keminmaan Energia ja Vesi Oy

- Yhtiön tulee ennakoida tulevat asiat paremmin
- Yhtiön talous saatetaan kuntoon ja taloutta seurataan.
- Taloutta sopeutetaan menojen saamiseksi kuriin. Tehdään tammikuun 2024 loppuun mennessä talouden sopeuttamisohjelma, johon kirjataan konkreettiset toimet talouden sopeuttamiseksi ja kassatilanteen saattamiseksi kuntoon.
- Omistajalle toimitetaan talouden raportit ja kassavirtalaskelmat säännöllisesti ilman pyytämistä kuukausittain.
- Investoinneista tulee tehdä realistinen vuosittainen suunnitelma useammalle vuodelle. Yhteistyö omistajan ja yhtiön kanssa.
- Kaukolämpöratkaisusta arvokeskustelu marraskuussa 2023 ottaen huomioon talous ja luontoarvot sekä säädökset.
- Antolaina 2 000 000 euroa.
- Taloushallintopalveluihin pitkäjänteisyys.

Keminmaan Vuokra-asunnot Oy

- Toiminta yhtiön laatiman talousarvion 2024 mukaan.
- Vastuutien lämmitysjärjestelmästä ratkaisu sen jälkeen, kun omistaja on antanut ennakkokäsityksen kaukolämmöstä.
- Uuden vanhustentalon ensimmäinen vuokrausprosessi yhteistyössä kunnan kanssa.
- Antolaina 250 000 euroa.
- Asuntojen markkinointi.
- Kiinteistökannan arviointi.
- Asuntokannan kunnossapitäminen

9.2 Keminmaan Energia ja vesi Oy

Olennaisimmat tapahtumat tilikaudella 1.1.-31.12.2024

Tilikaudella 2024 Yhtiön toimintaan vaikutti heikko kassatilanne. Tilanteen parantamiseksi investointien määrää vähennettiin mahdollisuuksien mukaan, sekä investointien rahoitusratkaisuja toteutettiin omistajan kanssa. Yhtiön kulurakennetta on tarkasteltu ja säästöjen toteuttamista on kartoitettu sekä osittain toteutettu. Kassatilanteen vakavoittaminen jatkuu seuraavalle tilikaudelle.

Oikeusprosessi Rajakankaan vahingonkorvausvaateista oli selvityksessä ja ratkaisut siirtyvät tulevalle tilikaudelle. Yhtiö on pantannut turvaamistoimenpiteiden vuoksi ulosottolaitokselle tilivaroja hakijavakuusprosessin mukaisesti. Rajakankaan teollisuusalueella tehtyjen

vesihuoltoverkostoinvestointien epäselvyyksiin liittyen kanne vahingonkorvauksista on käsittelyssä, ja ratkaisut siirtyvät tulevalle tilikaudelle. Yhtiö hakee nostamallaan kanteilla maksettavaksi vahingonkorvausta alkuperäiseltä sopimusurakoitsijalta sekä työmaan valvojakonsultilta yhteensä noin miljoona euroa. Korjauskustannus on kirjattu vesihuollon eriytetylle tilinpäätökselle vuonna 2023.

Hakijavakuusprosessiin liittyviä muita saamisia on kirjattu taseeseen yhteensä 130.000 €.

Energiaviraston uusi, kuudes valvontajakso alkoi 1.1.2024. Valvontajakso muutti yhtiön verkonrakennetietojen perusteella laskettavaa verkon arvoa. Verkonarvolaskenta vaikuttaa yhtiön sallittuun tuottoon. Uuden valvontajakson valvontamenetelmien muutos vaikuttaa järjestelmien toimintavaatimuksiin sekä verkon dokumentointiin. Uuden komponenttilajittelun mukainen tilastointi ja dokumentointi vaati uusien toimintatapojen käyttöönottamista sekä järjestelmälisenssien hankkimista. Vuonna 2023 voimaantulleen uudistetun sähkömarkkinalain vaikutuksia arvioitiin ja haettiin lupaa verkkoyhtiön muille toiminnoille. Osakkuudet-liiketoiminnoille ei saatu lupaa. Energiavirasto edellytti tulkinnassaan liiketoiminnan oikeudellista eriyttämistä. Eriyttämisen toteutus selvitys käynnistettiin omistajan toimesta. Osakkuudet-liiketoiminnan oikeudellinen eriyttäminen toteutuessaan haastaa yhtiön rahoitusta tulevina tilikausina. Sähkö-, vesi- ja kaukolämmön verkkopalvelumaksuja nostettiin vuoden 2024 aikana, ja kustannuskehitys luo painetta verkkopalvelumaksujen nostamiseen edelleen. Verkkopalvelumaksujen nostopaineista huolimatta hinnat pyritään pitämään edullisina.

Omistaja päätti Keminmaan Energia ja Vesi Oy:n yhtiöjärjestyksen muuttamisesta koskien hallituksen henkilöstöjäsenen roolia. Yhtiöjärjestyksen muutos on muutettu kaupparekisteriin yhtiökokouksen päätöksen perusteella.

Talous

Tilikauden liikevaihdoksi muodostui 7 979 794 € (7 261 940 €). Liikevaihto kasvoi noin 9,9 %. Kasvuun vaikutti kylmä alkutalvi sekä verkkopalvelumaksujen korotukset.

Tilikauden tulos 140 621 € (-816 673 €). Materiaalit ja palvelut kulujen merkittävä pieneneminen edelliseen tilikauteen nähden vaikutti tuloksen kääntymisen positiiviseksi. Taseen loppusumma tilikauden päättyessä oli 30 454 287 € (29 781 569 €).

Tilaustöiden liikevaihto oli 246 796 € (124 701 €). Tilaustöiden liikevaihdon tuplaantuminen johtui asiakkaan 20 kV liittymisjohdon rakentamisesta.

Yhtiön kokonaisinvestoinneiksi muodostui 1 675 443 € (2 258 689 €), josta sähköverkkoliiketoiminnan investointien osuus oli 594 967 € (674 622 €), kaukolämpötoiminnan investoinnit olivat 608 019 € (259 742 €) ja vesihuollon investoinnit 472 456 € (1 095 719 €).

Investointien vähentäminen oli osa yhtiön kassatilanteen hallintaa ja jatkuu seuraavalle tilikaudelle. Sähköverkkoinvestointien määrä pysyi matalana edellisen tilikauden tapaan, kohdistuen jakeluverkon toimitusvarmuuden parantamiseen tähtääviin investointeihin. Kaukolämpöverkon investointitasen nousu johtui PIPO-asetuksen vaatimasta letkusuodatin investoinnista kaukolämmön tuotantolaitokselle. Vesihuollon investoinnit pienenivät aikaisemmista vuosista keskittyen Akkunuksentien länsipuolen vesihuoltoverkostojen yhteisrakentamiseen Keminmaan kunnan katurakenteiden kanssa.

Henkilöstö

Yhtiöön 2023 rekrytoitu talouskontrolleista sekä sisäisestä valvonnasta vastaava työntekijä irtisanoutui huhtikuussa. Toimitusjohtaja vapautettiin tehtävistään lokakuun lopussa. Toimitusjohtajan sijaiseksi valittiin yhtiön sisältä toimihenkilö, kunnes uusi toimitusjohtaja rekrytoitiin. Uuden toimitusjohtajan rekrytointi oli kesken tilikauden loputtua. Uusi toimitusjohtaja aloitti toimessa 1.2.2025.

Osakkuudet

Pyhäjoen ydinvoimalaitoksen rahoittajat ovat tukeneet Fennovoima Oy:tä sen oikeuksien puolustamisessa Rosatom-yhtiötä vastaan käytävissä oikeudenkäynneissä sekä säilyttämään Pyhäjoen laitospaikan arvon.

Vuonna 2023 yhtiö merkitsi Voimaosakeyhtiö SF:n vaihtovelkakirja-antiin Pohjois-Suomen Voima Oy:n kautta omistusosuuttaan vastaavasti. PSV:n yhtiökokouksessa Yhtiön erityisten oikeuksien määräksi vahvistettiin enintään 202.468 €. Anti jakaantuu vuosille 2023–2025, josta yksittäisen vuoden rahoitusosuus on 67.489 €.

Fennovoima Oy:n (FV) tavoitteena on myydä laitospaikka sellaiselle taholle, joka pystyy mahdollisimman hyvin hyödyntämään siellä tehdyt valmistelevat työt. FV on käynnistänyt laitospaikan aktiivisen myyntiprosessin. Myynnistä saatavat tuotot on tarkoitus käyttää ensisijaisesti vaihtovelkakirjajärjestelyn purkamiseen ja toissijaisesti pienentämään tuleviin oikeudenkäynteihin kerättäviä osakasmaksuja.

Sähköverkkotoiminta

Tilikaudella Yhtiö saneerasi sähkönjakeluverkkoa yhteensä noin 595 k€:lla. Investoinnit kohdistuivat taa-jama-alueella tehtäviin yhteisrakentamishankkeisiin, sekä pienempiin haja-asutusalueiden kohteisiin. Yhteisrakentamishankkeissa Keminsuuntiella ja Kallinkankaalla Yhtiö pystyi toteuttamaan kustannustehokkaasti korvausinvestointeja yhdessä Keminmaan kunnan sekä valokuiturakentajien kanssa.

Haja-asutusalueiden investoinnit koostuivat lähinnä vanhan ilmajohtoverkon saneeraustyömaasta Ruottalassa, sekä pienemmistä kohteista, joilla parannettiin sähköjakelun toimitusvarmuutta ja liitettiin uusia asiakkaita Yhtiön verkkoon.

Keminmaan Energia ja Vesi Oy:n jakeluverkkoon toimitettu energiamäärä kasvoi reilun 1 % 70.351 MWh:iin (69.094 MWh). Sähkönsiirron perusmaksuja tarkistettiin +1 € / kk / käyttöpaikka. Sähkön verkoliiketoiminnan eriytetyssä tilinpäätöksessä vuosiliikevaihto 2 681 690 € (2 027 529 €) ja tulos 258 395 € (-415 873 €). Liikevaihdon ja tuloksen kasvuun vaikutti kylmä alkutalvi, tariffin tarkastukset sekä häviösähkön hankinnan kulujen merkittävä pieneneminen edelliseen tilikauteen verrattuna.

Uusia sähköliittymissopimuksia tehtiin 8 kpl ja 6 liittymää purettiin. Vuoden 2024 lopussa sähköverkkoon oli liitetty yhteensä 5.562 käyttöpaikkaa.

Edellisvuosien tapaan asiakkaat purkivat pitkään käyttämättöminä olleiden kiinteistöjen sähköliittymiä. Pientuotantolaitteistojen liittynät kasvoivat sekä määrällisesti, että tehollisesti edellisiä vuosia maltillisemmin.

Kaukolämpö

Kaukolämmön asiakasmäärä jatkoi maltillista, mutta tasaista kasvua. Uusia kaukolämpöliittymissopimuksia tehtiin kahdelle omakotitalolle. Vuoden lopussa kaukolämpöverkkoon oli liitetty yhteensä 235 kiinteistöä. Kaukolämmön myynnin noin 5 % kasvuun 2.113.904 € (2.007.112 €) vaikutti kasvaneita tuotantokustannuksia vastaamaan tehty tariffitarkistus. Asiakkaille toimitettu kaukolämpöenergiamäärä putosi hieman edellisvuodesta 31.1 GWh (32 GWh). Vuonna 2017 säädetty valtioneuvoston asetus keskisuurten energiantuotantoyksiköiden ja laitosten ympäristönsuojeluvaatimuksista astui voimaan yhtiön kiinteänpolttoainelaitoksen osalta 1.1.2025. Tämän takia yhtiö joutui investoimaan savukaasunpuhdistuslaitteistoon 459 531 €. Kaukolämpöenergia tuotettiin turpeella, metsähakkeella ja kevyellä polttoöljyllä. Kevyen polttoöljyn käyttömäärät nousivat huomattavasti 274 t € (85 t €), johtuen toisen KPA-kattilan painerunkovauriosta.

Vesihuolto

Yhtiön investoinnit ovat viimeisten vuosien aikana painottuneet vesihuollon toimitusvarmuuden ja laadun varmistamiseen. Vuoden 2024 aikana vesijohtoa saneerattiin 670 m, viettoviemäriä 600 m sekä paineviemäriä 550 m. Suurta taloudellista resurssia vaatineet saneerauskohteet edustavat kuitenkin vain n. 1 % koko verkostojen määrästä. Jätevedenpuhdistamon jälkiselkeytysaltaan laahat ja ketjut uusittiin, sekä lisättiin polymeeripumput saostuksen laskeutumisen parantamiseksi. Lisäksi lietekoneeseen tehtiin täydellinen huolto. Vuotovesien määrä lisääntyi edellisestä vuodesta toisen Kemijoen alitusputken vuotamisen takia. Putki jouduttiin sulkemaan toistaiseksi.

Energiavirasto ja sähkömarkkinalaki

Energiavirasto (EV) valvoo sähkömarkkinalain toteutumista. Sähkömarkkinalakiin (SML) on Yhtiön historiassa tehty useita uudistuksia, joiden takia verkkolupaa on täydennetty ja verkkolupa on haettu muutoksia vuosien 2014, 2015 ja 2017 aikana.

Sähkömarkkinalakia on uudistettu merkittävästi 1.6.2023. Mikäli EV edellyttää luvanvaraiselta verkonhaltijalta toimenpiteitä, yleensä toimenpiteisiin on ryhdyttävä viipymättä. Yhtiön antoi Energiavirastolle selvityksen jakeluverkonhaltijan muista liiketoiminnoista ja haki poikkeuslupaa muille liiketoiminnoilleen. Virasto ei myöntänyt toimilupaa Osakkuudet-liiketoiminnalle, ja edellytti päätöksessään liiketoiminnon oikeudellista eriyttämistä sähköverkkoliiketoiminnasta. Päätös perustui hakemuksessa annettuihin tietoihin, ja niiden perusteella osakkuudet-liiketoiminto katsottiin olevan muuta liiketoimintaa.

Energiavirasto on omissa päätöksissään tulkinnut sähköntuotanto-osuuksien omistamisen sähköntuotantotoiminnaksi, joka on sähkömarkkinalain ja viraston ohjeiden mukaan muuta sähköliiketoimintaa. Valvontakirjeessään virasto ei edellytä poikkeuslupan hakemista muille sähköliiketoiminnoille. Päätöksen perustuksessa mahdollisesti virheelliseen tulkintaan, Yhtiö selvittää onko asiasta mahdollista saada uusi päätös tulkintavirheen korjaamiseksi. Osakkuudet-liiketoiminto on tilinpäätöksessä eriytetty muuksi sähköliiketoiminnaksi.

Tulevaisuuden näkymät

Vihreään siirtymään liittyvät investoinnit jatkavat edelleen kasvua Keminmaassa. Sähköautojen latausverkon laajeneminen tulee näkymään energiakulutuksessa maltillisesti vasta keskipitkän aikavälin siirtomäärissä. Laajassa tarkastelussa sähkönkäyttö tulee lisääntymään lähivuosina, kun sähkö korvaa fossiilisia polttoaineita liikenteessä ja lämmityksessä. Samaan aikaan sähköntuotantoa liitetään yhä enemmän jake-luverkkoon. Tämä ei ole mahdollista ilman, että vanhenevaa sähköverkkoa uudistetaan ja yhteyksiä vahvistetaan.

Keminmaan Energia ja Vesi Oy:ssä katse on suunnattu pitkälle tulevaisuuteen. Vuonna 2010 tehty verkostostrategia ulottui vuoteen 2030. Tavoitteena on taata luotettava sähkönjakelu myös tulevaisuudessa.

Tämä tulee olemaan pohjana tuleville verkkoinvestoinneille, joissa pääpaino on verkon käyttövarmuuteen liittyvissä kysymyksissä sekä iän tuomissa kehittämistarpeissa. Strategiatyö verkkoliiketoiminnan kehittämistä aloitetaan tulevilla tilikaudella, tähtäimen on asetettava vuoteen 2040.

Toteutuneet investoinnit 2024

Vesihuolto

Akkunuksentien länsipuoli	404 t €	
Jätevedenpuhdistamon laitteistoparannukset		31 t €
<u>Muut verkostoinvestoinnit</u>	<u>37 t €</u>	
		472 t €

Kaukolämpö

Savukaasujen puhdistusjärjestelmä	460 t €	
Varalämpölaite	24 t €	
Energian mittauslaitteet	84 t €	
<u>Lämpöverkko</u>	<u>40 t €</u>	
		608 t €

Sähköverkko

Keminsuuntie	246 t €	
Ruottala		51 t €
Kallinkangas	64 t €	
<u>Muut verkostoinvestoinnit yhteensä</u>	<u>234 t €</u>	
		595 t €

Yhtiön 2024 toteutuneet investoinnit yhteensä **1 675 t €**

TUNNUSLUVUT:

Liikevaihto	2024	2023	2022
Sähkönsiirto	2 439	1 920	2 135
Osakkuudet	1 142	1 262	3 832
Kaukolämpö	2 114	2 022	1 825
Tilaustyöt	274	124	718
Vesihuolto	2 015	1 957	1 889
Liikevaihto yhteensä	7 984	7 288	10 401
Tilikauden tulos	141	-817	208
Osingon maksu	0	0	0
Taloudellisuus tavoitteet			
Liikevaihto/henkilö	420	383	650
Lainakanta 31.12	7 184	6 707	6 356
Rahoituskulut	333	270	222
Maksuvalmius pv	64,3	32,1	3
Sijoitetun pääoman tuottoaste	2	-9	-11
Henkilöstö			
Vakinaiset htv	19	19	16
Määräaikaiset, ei sijaiset htv	0	0	0

SWOT analyysi 2024-2025

Vahvuudet * Ammattitaitoinen henkilöstö * Moniosaaminen * Joustavuus * Aluetuntemus * Luotettavuus	Heikkoudet * Suuri verkostomäärä suhteessa asiakaslukuihin * Joki rajaa toiminta-aluetta * Verkostojen ikärakenne
Mahdollisuudet * Yhteistyö muiden energiyhtiöiden kanssa * Yhteishankkeet kunnan kanssa * Uusiutuva energia, sähkön käyttö * Toiminnan jatkuva kehittäminen	Uhat * Rahoitus ja kassatilanne * Paljon samanikäistä verkostoa * Lämmöntuotannon polttoaineen saatavuus * Kustannusten nousu * Sota Euroopassa, vaikutukset talouteen

9.3 Keminmaan Vuokra-asunnot Oy

Keskeiset toiminnalliset tavoitteet suunnitelmakaudella 2024–2026

Kiinteistöjen kunnossapidon laadun ja suunnitelmallisen huollon kehittäminen.

Rivitalokohteiden korjauskohteiden priorisointi ja energiatehokkuuden parantaminen; öljyn korvaavat energia-muodot, energiatehokkuutta parantavat järjestelmät, rahoitus ja avustukset.

Asuntokannan määrän suhteuttaminen vastaamaan kysyntää kiinteistöjen myyntien kautta.

Vuokrauksen ja asiakaspalvelun sähköistäminen ja automatisointi ohjelmistopäivityksen myötä.

Vuodelle 2024 asetettujen tavoitteiden toteutuminen

Toiminnallinen tavoite	Mittari	Toteutuminen 2024
Kiinteistöjen huolto- ja kunnossapitotoimintojen suunnitelmallisuuden ja laadun kehittäminen	Kiinteistökohtaiset tehtäväkuvaukset, vuosi- ja viikkokellot käytössä Asiakastyytyväisyys	Vuosi- ja viikkokellot kiinteistöhuollon käytössä. Kiinteistöpäällikön kanssa suoritettu tarkastuskierros. Asiakastyytyväisyyskysely suunnitelmissa vuonna 2025.
Kiinteistöjen energiatehokkuuden parantaminen ja sille tavoitteiden asettaminen peruskorjaustoiminnan suunnittelussa Aktiivinen vaikuttaminen asukkaiden kulutusasenteisiin	Eri vaihtoehdot ja mahdollisuudet sekä energiatehokkuuden parantamiseen myönnettävät avustukset ja mahdollinen hankkeistus huomioitu suunnittelussa Asukastiedottaminen	Vastuutien öljylämmityksen muutoksesta tehty selvitys odottaa omistajan kantaa. Tiedotteet asukkaille ja kulutusten seuranta.
Kiinteistöjen määrän vähentäminen tarvittaessa	Vähentämistarpeen osalta huomioitava mahdolliset asunto-markkinatilanteen muutokset	Kiinteistöille laadittu 10 vuoden suunnitelma pidettävistä, myytävistä ja purettavista kohteista.
Vuokraustoiminnan sähköistäminen ja automatisointi	Vuokravalvonnan automatisointi, vuokralaisviestintäkanava ja sähköiset vuokraustoiminnot	Ohjelmisto valittu loppuvuodesta 2024 ja käyttöönotto valmistuu maaliskuussa 2025.
Laatutavoite	Mittari	Toteutuminen 2024



Asiakastyytyväisyys	Asiakastyytyväisyyskysely Asiakaspalaute	Asiakastyytyväisyyskysely suunniteltu vuodelle 2025.
Palvelun laadun tarkkailu ja kehittäminen	Asiakastyytyväisyyskysely Asiakaspalaute	Asiakkailta tullut palautetta, joihin yritetty vastata parhaan mukaan.
Kiinteistöjen piha-alueiden siisteyden ja viihtyvyyden parantaminen	Asiakastyytyväisyyskysely Asiakaspalaute Laadun tarkastuskierrokset Hakemusten määrä	Pihojen ja leikkikenttien siisteyttä parannettiin Kanervatiellä ja Suntionpuistossa. Hakemuksia 145 kpl (v. 2023 200 kpl)

Tunnusluvut [1000 €]	2021	2022	2023	2024
Liikevaihto yhteensä	1 963	2 023	1 987	1 874
Luottotappiot	12	1	10	11
Käyttö- ja hoitokulut	1 385	1 442	1 542	1 447
Käyttökate	567	580	435	416
Lainakanta 31.12.	6 887	6 365	6 051	5 727
Poistot	366	348	331	316
Rahoituskulut	56	48	165	220
Maksuvalmius pv/kk	122	98	125	93
Taloudellinen käyttöaste %	96	98	93	85
Henkilöstö 31.12.				
Vakinaiset htv	2	2	2	2

Olenaiset tapahtumat vuoden 2024 toiminnassa ja henkilöstössä

Toiminta

Asuntojen vuokraustoiminnan osalta vuoden keskimääräinen taloudellinen käyttöaste oli 84,7 % ja keskimääräinen vaihtuvuus 22,8 %.

Edellisvuotiseen verrattuna käyttöaste ja asuntohakemusten määrä laskenut, saapuneita hakemuksia 145 kpl (ed. vuosi 200 kpl). Suurin yksittäinen syy tilanteen huonontumiseen on Kemin biotehtaan valmistumisen jälkeen alueelle syntynyt suuri tarjonta vapaista vuokra-asunnoista.

Merkittävimmät korjaukset olivat Kanervatien ulkomaalaukset sekä Suntionpuiston ja Kanervatien leikkipuistojen korjaukset. Muuten korjaustoiminta on kohdistunut pääosin asuntojen muuttovaiheessa havaittuun korjaustarpeeseen, josta kustannuksiltaan suurin osuus muodostuu märkätilojen saneerauksista. Loppuvuodesta kunnostuksia tehtiin rajoitetusti korjausbudjetin täytyessä.

Henkilöstö

Yhtiön palveluksessa toimitusjohtajan lisäksi vakituudessa työsuhteessa toimistoisännöitsijä.

10 TILINPÄÄTÖSLASKELMAT

Tilinpäätöslaskelmia ovat tuloslaskelma, rahoituslaskelma, tase, konsernituloslaskelma ja -tase sekä konsernin rahoituslaskelma. Tilinpäätöslaskelmien laatimisessa sovelletaan kirjanpitolakia ja -asetusta kirjanpitolautakunnan kuntajaoston yleisohjeiden ja laskelmakaavojen mukaisesti. Tuloslaskelma ja tase laaditaan sentin tarkkuudella. Rahoituslaskelma, konsernituloslaskelma ja -tase sekä konsernin rahoituslaskelma voidaan esittää myös tuhansin euroin.

10.1 Tuloslaskelma (KILA)

TULOSLASKELMA KUNTA KILA	2024		2023	
TOIMINTATUOTOT				
Myyntituotot	650 381,74		643 490,00	
Maksutuotot	388 845,77		429 904,00	
Tuet ja avustukset	840 234,28		1 057 217,00	
Muut toimintatuotot	1 305 658,38	3 185 120,17	1 174 850,00	3 305 461,00
TOIMINTAKULUT				
Henkilöstökulut	-14 554 630,68		-14 204 059,00	
Palvelujen ostot	-5 985 847,44		-6 038 242,00	
Aineet, tarvikkeet ja tavar	-1 867 615,13		-1 931 289,00	
Avustukset	-592 387,27		-667 252,00	
Muut toimintakulut	-162 368,73	-23 162 849,25	-240 070,00	-23 080 912,00
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ		-19 977 729,08		-19 775 451,00
Verotulot		21 382 153,92		22 051 965,00
Valtionosuudet		1 684 391,00		3 011 443,00
Rahoitustuotot ja -kulut				
Korkotuotot	401 191,41		331 818,00	
Muut rahoitustuotot	71 896,99		67 728,00	
Korkokulut	-279 014,13		-259 156,00	
Muut rahoituskulut	-562,78	193 511,49	-1 582,00	138 808,00
VUOSIKATE		3 282 327,33		5 426 765,00
Poistot ja arvonalentumiset				
Suunnitelman mukaiset poist	-1 997 330,24		-1 926 351,62	
Kertaluonteiset poistot	-87 845,00		0,00	-1 926 351,62
Arvonalentumiset	0,00			
Poistot ja arvonalentumiset		-2 085 175,24		
Satunnaiset tuotot ja kulut				
Satunnaiset tuotot	23 546,75		235 115,00	
Satunnaiset kulut	0,00	23 546,75	-205,00	234 910,00
TILIKAUDEN TULOS		1 220 698,84		3 735 323,38
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ		1 220 698,84		3 735 323,38

10.2 Rahoituslaskelma (KILA)

RAHOITUSLASKELMA KUNTA KILA	2024		2023	
TOIMINNAN JA INVESTOINTIEN RAHAVIR				
TOIMINNAN RAHAVIRTA				
VUOSIKATE	3 282 327,33		5 426 765,46	
SATUNNAISET ERÄT	24 606,75		234 909,44	
TULORAHOITUKSEN KORJUSERÄT	-24 606,75		-281 206,16	
TOIMINNAN RAHAVIRTA		3 282 327,33		5 380 468,74
INVESTOINTIEN RAHAVIRTA				
INVESTOINTIMENOT	-2 571 273,70		-4 442 219,89	
RAHOITUSOSUUDET INVESTOINTEIHIN	281 615,00		1 024 257,82	
PYSYVIEN VAST.HYÖD. LUOVUTUSTULO	39 118,20	-2 250 540,50	120 165,44	-3 297 796,63
TOIMINNAN JA INVESTOINTIEN RAHAVIR		1 031 786,83		2 082 672,11
RAHOITUKSEN RAHAVIRTA				
ANTOLAINAUKSEN MUUTOKSET				
ANTOLAINASAAMISTEN LISÄYKSET	-1 053 533,33		-1 100 726,76	
ANTOLAINASAAMISTEN VÄHENNYS	380 970,83	-672 562,50	858 392,33	-242 334,43
LAINAKANNAN MUUTOKSET				
PITKÄAIKAISTEN LAINOJEN LISÄYS	3 203 271,00		3 163 568,34	
PITKÄAIKAISTEN LAINOJEN VÄHENNYS	-2 513 541,00		-2 786 182,67	
LYHYTAIKAISTEN LAINOJEN MUUTOS	-1 500 000,00	-810 270,00		377 385,67
OMAN PÄÄOMAN MUUTOS				
MUUT MAKSUVALMIUDEN MUUTOKSET				
TOIMEKSIANTOJEN VARAT				
VAIHTO-OMAISUUDEN MUUTOS				
SAAMISTEN MUUTOS	280 405,98		848 801,31	
KOROTTOMIEN VELKOJEN MUUTOS	-428 977,28	-148 571,30	-2 087 558,17	-1 238 756,86
RAHOITUKSEN RAHAVIRTA		-1 631 403,80		-1 103 705,62
RAHAVAROJEN MUUTOS		-599 616,97		978 966,49
RAHAVARAT 31.12.	3 907 973,28		4 507 590,25	
RAHAVARAT 1.1.	4 507 590,25		3 528 623,75	
RAHAVAROJEN MUUTOS	-599 616,97	-599 616,97	978 966,50	978 966,50

10.3 Tase (KILA)

VASTAAVAA KUNTA Kila	2024	2023	VASTATTAVAA Kila	2024	2023
A PYSYVÄT VASTAAVAT			A OMA PÄÄOMA		
I Aineettomat hyödykkeet					
Tietokoneohjelmistot	-	-			
Muut pitkävaikutteiset menot	-	-	I Peruspääoma	21 808 977,63	21 808 977,63
Aineettomat hyödykkeet yhteensä	-	-	II Muut omat rahastot	74 120,42	74 120,42
II Aineelliset hyödykkeet			III Edellisen tiikauden yli-/alijää	9 466 644,03	5 731 320,75
Maa- ja vesialueet			IV Tilikauden yli-/alijäämä	1 220 698,84	3 735 323,28
Maa- alueet	9 021 587,78	8 999 126,63	OMA PÄÄOMA YHTEENSÄ	32 570 440,92	31 349 742,08
Rakennukset	19 292 292,76	19 196 857,68	PAKOLLISET VARAUKSET		
Kiinteät rakenteet ja laitteet	5 389 528,20	5 212 196,14	Muut pakolliset varaukset		
Muut koneet ja kalusto	53 845,60	72 306,88	PAKOLLISET VARAUKSET YHTEENSÄ		
Keskeneräiset hankinnat	-	-			
Aineelliset hyödykkeet yhteensä	33 757 254,34	33 480 487,33			
III Sijoitukset					
Osakkeet ja osuudet	2 570 387,86	2 658 242,86	B TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT		
Muut lainasaamiset	7 402 578,59	6 782 081,60	Valtion toimeksiannot		
Muut saamiset	27 059,24	27 059,24	Lahjoitusrahastojen pääomat	37 892,59	37 653,71
Sijoitukset yhteensä	10 000 025,69	9 467 383,70	Muut toimeksiantojen pääoma	14 146,73	12 496,76
PYSYVÄT VASTAAVAT	43 757 280,03	42 947 871,03	TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT YHTEENSÄ	52 039,32	50 150,47
B TOIMEKSIANTOJEN VARAT			C VIERAS PÄÄOMA		
Lahjoitusrahastojen erityis	6 205,75	6 366,87			
Toimeksiantojen varat yhteensä	6 205,75	6 366,87			
C VAIHTUVAT VASTAAVAT			I Pitkäaikainen		
I Vaihto-omaisuus	1 735,34	1 820,00	Lainat rahoitus- ja vakuut	12 757 032,00	11 883 968,00
Vaihto-omaisuus yhteensä	1 735,34	1 820,00	Lainat julkisyhteisöiltä	-	-
II Saamiset			Pitkäaikainen vieraspääoma yhteensä	12 757 032,00	11 883 968,00
Pitkäaikaiset saamiset			II Lyhytaikainen		
Muut saamiset	371 624,82	435 851,25	Lainat rahoitus- ja vakuut	2 330 207,00	4 013 541,00
Lyhytaikaiset saamiset			Lainat julkisyhteisöiltä	-	-
Myyntisaamiset	764 040,10	676 531,82	Saadut ennakot	7 659,78	712,70
Lainasaamiset	427 836,34	375 770,83	Ostovelat	1 581 234,07	1 807 582,54
Muut saamiset	325 255,67	836 062,91	Muut velat	267 469,28	277 506,75

Muut siirtosaamiset	1 434 458,08	1 227 092,89	Siirtovelat	1 430 327,04	1 631 754,31
Saamiset yhteensä	2 951 590,19	3 115 458,45	Lyhytaikainen vieras pääoma yhteensä	5 616 897,17	7 731 097,30
III Rahat ja pankkisaamiset	3 907 973,28	4 507 590,25	VIERAS PÄÄOMA YHTEENSÄ	18 373 929,17	19 615 065,30
VAIHTUVAT VASTAAVAT	7 232 923,63	8 060 719,95			
VASTAAVAA YHTEENSÄ	50 996 409,41	51 014 957,85	VASTATTAVAA	50 996 409,41	51 014 957,85

10.4 Konsernilaskelmat (KILA)

KONSERNITULOS JA KONSERNITASE (KILA)

TULOSLASKELMA KONSERNI KILA	2024		2023	
Toimintatuotot	12 001 212,95		11 570 881,82	
Toimintakulut	-29 274 392,81		-30 584 017,03	
TOIMINTAKATE		-17 273 179,86		-19 013 135,21
Verotulot		21 322 065,30		21 990 514,31
Valtionosuudet		1 684 391,00		3 011 443,00
Rahoitustuotot ja -kulut				
Korkotuotot	78 070,47		65 417,17	
Muut rahoitustuotot	102 001,14		95 677,79	
Korkokulut	-499 359,74		-424 652,72	
Muut rahoituskulut	-2 072,70	-321 360,83	-2 431,73	-265 989,49
VUOSIKATE		5 411 915,61		5 722 832,61
Poistot ja arvonalentumiset				
Suunnitelman mukaiset poist	-4 118 446,20		-3 871 992,42	
Omistuksen eliminointierot	0,00			
Poistot ja arvonalentumiset		-4 118 446,20		-3 871 992,42
Satunnaiset erät		50 909,19	234 909,58	
Tilinpäätössiirrot	-9 997,06		-76 399,49	
Laskennalliset verot	26 700,92		194 961,40	
Vähemmistöosuudet	17,71	16 721,57	220,86	353 692,35
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ		1 361 100,17		2 204 532,54

KONSERNI TASE					
VASTAAVAA	2024	2023	VASTATTAVAA	2024	2023
A PYSYVÄT VASTAAVAT	63 844	64 173	A OMA PÄÄOMA	41 080	39 983
I Aineettomat hyödykkeet	430	460	I Peruspääoma	21 809	21 809
1. Aineettomat oikeudet	382	382	II Muut omat rahastot	4 376	4 366
2. Muut pitkävaikutteiset menot	48	78	III E.tilikausien yli/alijäämä	13 534	11 603
3. Ennakkomaksut	0	0	IV Tilikauden yli/alijäämä	1 361	2 205
			Vähemmistöosuudet	7	7
II Aineelliset hyödykkeet	59 613	59 939	B POISTOERO JA VAPAA-		
1. Maa- ja vesialueet	9 200	9 178	EHTOISET VARAUKSET	0	0
2. Rakennukset	22 430	21 504	1. Poistoero	0	0
3. Kiinteät rakenteet ja laitteet	27 003	26 517	2. Vapaaehtoiset varaukset	0	0
4. Koneet ja kalusto	758	969			
5. Muut aineelliset hyödykkeet	1	1	C PAKOLLISET VARAUKSET	0	0
6. Ennakkomaksut ja keskeneräiset	221	1 770	1. Eläkevaraukset	0	0
			2. Muut pakolliset varaukset	0	0
III Sijoitukset	3 801	3 774			
1. Osakkuusyhteisöosuudet	26	0	D TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT	958	1 277
2. Muut osakkeet ja osuudet	3 526	3 562	1. Valtion toimeksiannot	727	699
3. Muut lainasaamiset	20	20	2. Lahjoitusrahastojen pääomat	18	18
4. Muut saamiset	229	192	3. Muut toimeksiantojen pääomat	213	560
B. TOIMEKSIANTOJEN VARAT	931	1 249	E VIERAS PÄÄOMA	33 246	34 153
1. Valtion toimeksiannot	727	699	I Pitkäaikainen	23 580	23 058
2. Lahjoitusrahastojen varat	6	6	1. Joukkovelkakirjalainat	0	0
3. Muut toimeksiantojen varat	198	544	2. Lainat rah. - ja vak.laitoksilta	17 157	16 529
			3. Lainat julkisyhteisöiltä	234	490
C. VAIHTUVAT VASTAAVAT			4. Lainat muilta luotonantajilta	0	0
I Vaihto-omaisuus	338	140	5. Saadut ennakot	118	118
1. Aineet ja tarvikkeet	338	140	6. Ostovelat	0	0
2. Keskeneräiset tuotteet	0	0	7. Liittymismaksut ja muut velat	6 071	5 921
3. Valmiit tuotteet/tavarat	0	0	8. Siirtovelat	0	0
4. Muu vaihto-omaisuus	0	0			
5. Ennakkomaksut	0	0	II Lyhytaikainen	9 666	11 095
			1. Joukkovelkakirjalainat	0	0
II Saamiset	3 732	3 315	2. Lainat rah. - ja vak.laitoksilta	2 975	4 248
Pitkäaikaiset saamiset	228	292	3. Lainat julkisyhteisöiltä	256	251
1. Myyntisaamiset	0	0	4. Lainat muilta luotonantajilta	0	0
2. Lainasaamiset	0	0	5. Saadut ennakot	51	45
3. Muut saamiset	218	280	6. Ostovelat	2 052	2 375
4. Siirtosaamiset	10	12	7. Liittymismaksut ja muut velat	387	363

Lyhytaikaiset saamiset	3 111	3 023	8. Siirtovelat	2 188	2 422
1. Myyntisaamiset	1 541	1 673	9. Laskennallinen verovelka	1364	1391
2. Lainasaamiset	35	0	VASTATTAVAA YHTEENSÄ	74 898	75 420
3. Muut saamiset	417	405			
4. Siirtosaamiset	1 118	945	Konsernitaseen tunnusluvut		
			Omavaraisuusaste %	54,60	53,05
III Rahoitusomaisuusarvopaperit	145	103	Suhteellinen velkaantuneisuus	36,98	92,94
1. Osakkeet ja osuudet	0	0	Kertynyt yli/alijäämä 1000 €	14 895	13 807
2. Sijoitukset rahamarkkinainstrum.	145	103	Kertynyt yli/alijäämä €/asukas	1 959	1 795
3. Joukkovelkakirjat	0	0	Lainakanta 31.12.2020, 1000 €	21 015	21 518
4. Muut arvopaperit	0	0	Lainakanta 31.12.2020, 1000 €/asukas	4	4
			Lainasaamiset, 1000€	428	0
IV Rahat ja pankkisaamiset	6 301	6 440	Kunnan asukasmäärä	7 604	7 690
VASTAAVAA YHTEENSÄ	74 898	75 420			

RAHOITUSLASKELMA KONSERNI KILA	2024		2023	
TOIMINNAN JA INVESTOINTIEN RAHAVIR				
TOIMINNAN RAHAVIRTA				
VUOSIKATE	5 411 915,61		5 722 833,00	
SATUNNAISET ERÄT	50 909,19		234 910,00	
TULORAHOITUKSEN KORJAUSERÄT	-24 656,66	5 438 168,14	-281 265,00	5 676 478,00
INVESTOINTIEN RAHAVIRTA				
INVESTOINTIMENOT	-4 375 993,03		-6 841 595,00	
RAHOITUSOSUUDET INVESTOINTEIHIN	281 615,00		1 024 258,00	
PYSYVIEN VAST.HYÖD. LUOVUTUSTULO	40 178,20	-4 054 199,83	140 498,00	-5 676 839,00
TOIMINNAN JA INVESTOINTIEN RAHAVIR		1 383 968,31		-363,00
RAHOITUKSEN RAHAVIRTA				
ANTOLAINAUKSEN MUUTOKSET				
ANTOLAINASAAMISTEN LISÄYKSET	-1 053 533,33		-1 100 723,00	
ANTOLAINASAAMISTEN VÄHENNYS	380 970,83	-672 562,50	858 389,00	-242 334,00
LAINAKANNAN MUUTOKSET				
PITKÄAikaisten Lainojen Lisäys	3 627 655,87		3 960 676,00	
PITKÄAikaisten Lainojen Vähennys	-2 802 708,24		-3 365 161,00	
LYHYTAikaisten Lainojen Muutos	-1 082 934,49	-257 986,86	34 049,00	629 564,00
OMAN PÄÄOMAN MUUTOS	-15 461,94	-15 461,94	2 149,00	2 149,00
MUUT MAKSUVALMIUDEN MUUTOKSET				
TOIMEKSIANTOJEN VARAT				
VAIHTO-OMaisuuden Muutos				
SAAMISTEN MUUTOS	1 819 199,72		-4 833 079,00	
KOROTTOMIEN VELKOJEN MUUTOS	-2 354 653,02		3 548 217,00	
MUUT MAKSUVALMIUDEN MUUTOKSET		-535 453,30		-1 284 862,00
RAHOITUKSEN RAHAVIRTA		-1 466 002,66		-895 483,00
RAHAVAROJEN MUUTOS		-97 496,29		-895 846,00
RAHAVARAT 31.12.	6 445 439,54		6 542 956,00	
RAHAVARAT 1.1.	6 542 935,83		7 618 623,00	
RAHAVAROJEN MUUTOS	-97 496,29	-97 496,29	-1 075 667,00	-1 075 667,00

11 TILINPÄÄTÖKSEN LIITETIEDOT

Tilinpäätöksen liitetietojen tarkoituksena on täydentää laskelmien muodossa esitettyä tilinpäätösinformaatiota oikeiden ja riittävien kuvan antamiseksi tuloksesta, taloudellisesta asemasta ja rahoituksesta sekä toiminnasta.

Liitetiedot on ryhmitelty seuraavasti:

- tilinpäätöksen laatimista
- tilinpäätöksen esittämistapaa
- tuloslaskelmaa
- taseen vastaavia ja vastattavia
- vakuuksia ja vastuusitoumuksia ja taseen ulkopuolisia järjestelyjä
- henkilöstöä, tilintarkastajan palkkioita ja intressitapahtumia
- konsernitilinpäätöstä koskeviin liitetietoihin.

Kunnan konsernitilinpäätöksen liitetietoina esitetään kunnan tilinpäätöksessä esitettävistä tiedoista annetun asetuksen 18–19 §:n mukaiset tiedot.

11.1 Tilinpäätöksen laatimista ja esittämistapaa koskevat liitetiedot

11.1.1 Tilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot

1. Tilinpäätöstä laatiessa noudatetut arvostusperiaatteet ja –menetelmät sekä jaksotusperiaatteet ja -menetelmät

Jaksotusperiaatteet

Tulot ja menot on merkitty tuloslaskelmaan suoriteperusteen mukaisesti. Suoriteperusteesta poiketen verotulot on kirjattu niiden tilitysjankohdan mukaisesti ao. tilikaudelle.

Pysyvät vastaavat

Pysyvien vastaavien aineettomat ja aineelliset hyödykkeet on merkitty taseen hankintamenoon vähennettynä suunnitelman mukaisilla poistoilla ja investointimenoihin saaduilla rahoitusosuuksilla. Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu ennalta laaditun ja valtuuston hyväksymän poistosuunnitelman mukaisesti. Poistosuunnitelman mukaiset suunnitelmapoistojen laskentaperusteet on esitetty tuloslaskelman liitetiedoissa kohdassa ”Suunnitelman mukaisten poistojen perusteet”.

Kunnanvaltuusto hyväksyi poistosuunnitelman muutokset 12.11.2012 § 70. Tällöin tarkistettiin poistoaikoja. Poistosuunnitelman käyttöönottoa jaksotettiin siten, että uudet poistoaajat ovat täysimääräisenä käytössä vuodesta 2016 lähtien. Uusien investointien poistoaajat on hyväksytty vuosittain talous- ja toimintasuunnitelman hyväksymisen yhteydessä. Poistosuunnitelman mukaiset suunnitelmapoistojen laskentaperusteet on esitetty tuloslaskelman liitetiedoissa kohdassa suunnitelman mukaisten poistojen perusteet.

Sijoitusten arvostus

Osakkeet on arvostettu hankinta-arvoon.

Vaihto-omaisuus

Vaihto-omaisuus on merkitty hankintamenon määräisenä.

Rahoitusomaisuus

Saamiset on merkitty taseeseen nimellisarvoon. Rahoitusomaisuusarvopaperit on merkitty taseeseen hankintamenoonsa. Johdannaisopimuksia ei ole ollut käytössä. Pitkäaikaisissa siirtosaamisissa on 13 838,39 euroa väärinkäytöksen perusteella arvioituja saamisia.

Avustusten käsittely

Pysyvien vastaavien aineellisten hyödykkeiden hankintaan saadut rahoitusavustukset on merkitty hyödykkeiden hankintamenon vähennykseksi.

11.1.2 Kunnan tilinpäätöksen esittämistapaa koskevat liitetiedot

2. Tuloslaskelman tai taseen esittämistavan muutos sekä muutoksen vaikutukset

Tuloslaskelman esittämistavan muutos

Tuloslaskelman esittämistavassa ei ole tapahtunut muutoksia.

3. Oikaisut edellisen tilikauden tietoihin

Ei ole tehty oikaisuja edellisen tilikauden tietoihin.

4. Edellisen tilikauden tietojen vertailukelpoisuus

Tilikausi on vertailukelpoinen edellisen tilikauden tietoihin.

5. Aikaisempiin tilikausiin kohdistuvat tuotot ja kulut sekä vuodelle 2023 siirtyneet tuotot ja kulut

Vuodelle 2024 siirtyneitä tuottoja ja kuluja:

Vuodelle 2024 ei ole siirtyneistä tuotoista ja kuluista ei ole tietoa.

Aikaisempia tilikausia koskevan virheen käsittely tilinpäätöksessä.

11.1.3 Konsernitilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot

Konsernitilinpäätöksen laajuus ja osakkuusyhteisöt

Tilinpäätökseen on yhdistetty kaikki tytäryhteisöt ja kuntayhtymistä omistusosuutta vastaavilla osuuksilla. Keskinäinen omistus on eliminoitu pariarvomenetelmällä.

Sisäiset liiketapahtumat ja sisäiset katteet

Konserniyhteisöjen keskinäiset tuotot ja kulut sekä saamiset ja velat on vähennetty sekä konserniyhteisöjen ja kunnan omistamien kuntayhtymien keskinäiset tuotot ja kulut sekä saamiset ja velat on vähennetty vähäisiä liiketapahtumia lukuun ottamatta.

Poistoero ja vapaaehtoiset varaukset

Poistoerot ja vapaaehtoiset varaukset on käsitelty Kilan kuntajaoston ohjeistuksen mukaisesti.

Keskinäisen omistuksen eliminointi

Kunnan ja sen tytäryhteisöjen keskinäisen omistuksen eliminointi on tehty pariarvomenetelmällä.

Eliminoinnit on suoritettu edellisen tilikausien yli- ja alijäämätilille.

Kemi-Torniolaakson koulutuskuntayhtymä Lappiasta Keminmaan kunnan omistusosuus on 4,21 %. Lapin liiton peruspääomasta Keminmaan kunnan osuus on 5,4 %.

Keminmaan Vuokra-asuntojen osakepääoma on 451 265,07 euroa. Keminmaan Energia ja Vesi Oy:n osakepääoma on 1 504 563,78 euroa.

Vähemmistöosuudet

Vähemmistöosuudet on erotettu konsernin yli- ja alijäämästä konsernituloslaskelmassa sekä konsernin omasta pääomasta konsernitaseessa. Saatava saldoisia vähemmistöosuuksia (negatiivinen vähemmistöosuus) ei ole erotettu.

Suunnitelmapoistojen oikaisu

Keminmaan Vuokra-asunnot Oy:n osalta poistot on oikaistu emon suunnitelman mukaisiksi ja tilikauden jäänösarvojen ero on kirjattu konsernituloslaskelmassa tytäryhteisöjen poistojen oikaisuksi ja aikaisemmille tilikaudille kertynyt ero konsernitaseessa edellisten tilikausien yli- tai alijäämän oikaisuksi. Keminmaan Energian ja Veden osalta on tehty yhtiön puolesta eliminointi, jossa poistetaan yhtiöittämisen vuoksi emolle kertynyt myyntivoiton kirjaus.

Osakkuusyhteisöt

Merilapin kuntapalvelut Oy, omistusosuus 28,9 %. Meri-Lapin kuntapalveluiden Oy:n osakkuusyhtiö on yhdistelty konserniin osakkuusyhteisönä ja se näkyy konsernintilinpäätöksessä osakkuusyhteisöosuutena, vuoden 2023 tilinpäätöksestä alkaen. Osakkuusyhteisöosuus kasvaa tai pienenee vuosittaisen yli-/alijäämän verran.

Edellisten tilikausien tietojen vertailukelpoisuus

Tilikausien välillä ei ole tehty merkittäviä kirjauksia, jotka vaikuttaisivat vertailukelpoisuuteen. Tilikaudet ovat vertailukelpoisia.

11.2 Tuloslaskelmaa koskevat liitetiedot

6. Toimintatuotot

	Konserni		Kunta	
	2024	2023	2024	2023
Yleishallinto	309	838	44	489
Opetus- ja kulttuuripalvelut	2 649	2 885	1 210	1 487
Muut palvelut	11 319	10 595	1 472	1 330
Toimintatuotot	14 277	14 319	2 726	3 305

7. Verotulot

1 000 €	2024	2023	2022	2021
Kunnan tulovero	15751	16396	32894	32705
Osuus yhteisöveron tuotosta	1437	1410	2155	2154
Kiinteistövero	4194	4246	4078	3862
Verotulot yhteensä	21382	22052	39127	38721

8. Valtionosuuksien ja verotulomenetysten korvausten erittely

Valtionosuuksien erittely 1000 €	2024	2023
Kunnan peruspalvelujen vos	1071	2262
Harkinnan varainen vos	0	0
Verotuloihin perustuva tasaus	1132	1150
Opetus- ja kulttuuritoimen muut vos	-519	-401
YHTEENSÄ	1684	3012

9. Palveluiden ostot eriteltyinä asiakaspalvelujen ostoihin ja muiden palveluiden ostoihin

Palveluiden ostojen erittely	2024	2023	2022
Asiakaspalveluiden ostot	1 059	3 031	29 940
Muiden palveluiden ostot	4 927	3 007	3 781
Kunnan palveluiden ostot yhteensä	5 986	6 038	33 721

10. Valtuustoryhmien toimintaedellytysten tukemiseksi annetut tuet valtuustoryhmittäin eriteltyinä (Kuntalaki 19.2 §)

Tukia ei ole annettu.

11. Selvitys suunnitelman mukaisten poistojen perusteista ja niiden muutoksista

Poistonalaisten hyödykkeiden poistojen määrittämiseen on käytetty ennalta laadittua poistosuunnitelmaa (kv 12.11.2012 § 70). Pienet käyttöomaisuushankinnat, joiden hankintameno alle 10.000 euroa on kirjattu vuosikuluiksi. Käyttöomaisuuskirjanpitoon kirjataan vuosikuluiksi kirjatusta hankinnoista ne hankinnat, joiden arvonsäveroiton hankintahinta on yli 850 € ja käyttöikä on yli 3 vuotta. Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu aineettomien ja aineellisten hyödykkeiden hankintamenoista arvioidun taloudellisen käyttöiän mukaan.

Uusien investointien poistoajat on vahvistettu talous- ja toimintasuunnitelman yhteydessä.

Arvioidut poistoajat ja niitä vastaavat vuotuiset poistoprosentit sekä poistomenetelmät ovat:

- Aineettomat oikeudet; tasapoisto 5–20 v, kunnanhallitus määrittelee tapauskohtaisesti
- Muut pitkävaikutteiset menot
 - atk-ohjelmat 4 v.
 - Muut; 2–5 v, kunnanhallitus määrittelee tapauskohtaisesti.
 - Osuudet silta ja yksityisteiden rakentamiskustannuksiin, poistoaika 5 vuotta,
- Aineelliset hyödykkeet
 - Maa- ja vesialueet; ei poistoaikaa
- Rakennukset ja rakennelmat (kunnanhallitus määrittelee tapauskohtaisesti)
 - Hallinto- ja laitosrakennukset, tasapoisto, 20–50 vuotta.
 - Tehdas- ja tuotantorakennukset, tasapoisto, 20–30 v.
 - Talousrakennukset, tasapoisto, 10–20 v.
 - Vapaa-ajan rakennukset, tasapoisto, 20–30 v.
 - Asuinrakennukset, tasapoisto, 30–50 v.
- Kiinteät rakenteet ja laitteet
 - Kadut, tiet, torit ja puistot suositus 15–20 %, menojäännös poisto, Keminmaa 15 % menojäännös-poisto.
 - Sillat, laiturit ja uimalat suositus 10–30 v, Keminmaa 15 % menojäännös-poisto.
 - Muut maa- ja vesirakenteet suositus 10–30 %, menojäännös poisto. Kunnanhallitus määrittelee tapauskohtaisesti.

- Tietoverkko ja muut kiinteät rakenteet, tasapoisto 10 v.
- Kaukovalvontajärjestelmä, tasapoisto 10 v.

Koneet ja kalusto

- Sairaala-, terveydenhuolto- yms. tasapoisto, 5 v.
 - Atk-laitteet, tasapoisto, 3 v.
 - Muut laitteet ja kalusteet, 3–5 vuotta riippuen käyttötarkoituksesta.
 - Kuljetusvälineet 5–10 v tapauskohtaisesti.
- Keskeneräiset hankinnat; ei poistoaikaa
 - Pysyvien vastaavien sijoitukset; ei poistoaikaa

12. Selvitys olennaisista tuottoihin ja kuluihin sisältyvistä pakollisten varausten muutoksista

Pakollisia varauksia ei ole.

13. Satunnaisiin tuottoihin ja kuluihin sisältyvät erät

Satunnaiset tuotot ja kulut	Konserni		Kunta	
	2024	2023	2024	2023
Muut satunnaiset tuotot				
Osakkeiden myyntivoitot				
Maa- ja vesialueiden myyntivoitot	23 547	20 605	23 547	20 605
Rakennusten myyntivoitot	0	0	0	0
Muut luovutusvoitot		214 509		214 509
Kiinteistöverojen palautus	46 545			
Muut satunnaiset tuotot yhteensä:	70 092	235 115	23 547	235 115
Muut satunnaiset kulut				
Maa-alueiden myyntitappiot	0	-205	0	-205
Kiinteistöjen myyntitappiot	0	0	0	0
Kiinteistöverojen pal.liittyvät kulut	-19 183			
Muut satunnaiset kulut yhteensä:	-19 183	-205	0	-205
Satunnaiset tuotot ja kulut yhteensä:	50 909	234 910	23 547	234 910

Kunnan tilinpäätöksessä myyntivoittoina tai tappioina ovat maa-alueiden ja osakkeiden myynneistä kertyneet voitot ja tappiot.

Konsernin tilinpäätöksessä Lappia-konsernin kirjaama satunnainen tulo ja satunnainen kulu kiinteistöveron palautuksen aiheuttama tulo sekä siihen liittyvä kustannus.

14. Satunnaiset tuottojen ja -kulujen erittely

	Konserni		Kunta	
	2024	2023	2024	2023
Satunnaiset tuotot				
Satunnaiset tuotot	70 092	235 115	23 547	235 115
Satunnaiset tuotot yhteensä	70 092	235 115	23 547	235 115
Satunnaiset kulut	-19 183	-205	0	-205
Satunnaiset kulut	-19 183	-205	0	-205

Satunnaiset tuotot ja kulut eritelty yllä.

15. Yhteismäärä muihin rahoitustuottoihin sisältyvistä tuotoista, jotka on saatu osuuksista muista osuuksista muissa yhteisöissä.

	2024	2023
Keminmaan yhteismetsä		5 486
Lautiosaaren Yhteisalue		1 111
Metsäliitto osuuskunta	3 525	4 141
Kuntarahoitus	35 527	36 368
Kemin kirkonkylän osakaskunta		15 366
Yhteensä	39 052	62 472

16. Erittely poistoeron muutoksista

Kunnalla ei ole poistoeroja

11.3 Tasetta koskevat liitetiedot

11.3.1 TASEEN VASTAAVIA KOSKEVAT LIITETIEDOT

17. Lainan liikkeeseen laskemisesta aiheutuneet kuluksi kirjaamattomat menot ja pääoma-alennukset

Ei ole

18. Arvonkorotukset

Ei ole

19. Pysyvät vastaavat

Aineettomat ja aineelliset hyödykkeet

LT100/1

Kunta	Aineett oikeudet	Muut pitkä- vaik.	En- nakko maksut	Yht.	Maa-alu- eet	Raken- nukset	Kiint. rak. ja laitteet	Koneet ja ka- lusto	Yht.
Poistamaton hankintameno 01.01.	0	0	0	0	8999	19197	5212	72	33480
Lisäykset tilikauden aikana	0	0	0	0	62	3770	1486	3	5321
Keskeneräiset	0	0	0	0	0	62	0	0	62
Rahoitusosuudet tilikaudella	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Vähennykset tilikauden aikana	0	0	0	0	-39	-1622	0	0	-1661
Voitot/tappiot	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Siirrot erien välillä	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Tilikauden poisto	0	0	0	0	0	-2115	-1308	-21	-3444
Arvonlennukset ja niiden pa- lautukset	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Poistamaton hankintameno 31.12.	0	0	0	0	9022	19292	5390	54	33758
Arvonkorotukset	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Kirjanpitoarvo 31.12.	0	0	0	0	9022	19292	5390	54	33758

Sijoitukset

Pysyvien vastaavien sijoitukset	Osakkeet ja osuudet					Muut lainasaamiset
tarkkuus=1000 euroa	Osakkeet konserni-yhtiöt	Osakkeet omistusyht. yhteisöt	Kunta-yhtymä-osuudet	Muut osakkeet ja osuudet	Yhteensä	Saamiset konserniyhteisöt
Hankintameno 1.1.	1987	3	375	293	2658	6762
Lisäykset tilikauden aikana						1030
Väh. tilikauden aikana/arvonalennus		0,0	0	-88	-88	-410
Siirrot erien välillä						
Hankintameno 31.12.	1987	3,0	375	205	2570	7382
Arvonalennukset ja niiden palautukset					0	
Arvonkorotukset						
Kirjanpitoarvo 31.12.	1987	3,0	375	205	2570	7382

20. -22. Omistukset tytär- ja muissa yhteisöissä

Tytäryhteisöt	kotipaikka	kunnan om.osuus	konsernin om.osuus	Kuntakonsernin osuus 1000 euroa		
				omasta pääomasta	vieraasta pääomasta	voitto/tappio
Keminmaan Vuokra-asunnot Oy	Keminmaa	100	100	521	6143	0
Keminmaan Energia ja Vesi Oy	Keminmaa	100	100	9443	15779	140
Kuntayhtymät						
Lapin Liitto	Rovaniemi	5,4	5,4	119	39	0,0
Kemi-Torniolaakson koulutus Ky Lappia	Tornio	4,21	4,21	1331	185	29,9
Muut omistusyhteisyydet						
Meri-Lapin liikelaitos Oy	Kemi	28,9				
Asunto Oy Färrinranta	ei yhd	16,1				
Meri-Lapin Vesi Oy	ei yhd	7				

Kunta on osallisena Keminmaan yhteismetsässä, Metsäliitto osuuskunnassa, Lautiosaaren yhteisalueessa, Kemin Kirkonkylän osakaskunnassa ja Alapaakkolan yhteisalueen osakaskunnassa.

23. Saamiset tytäryhteisöiltä, kuntayhtymiltä sekä osakkuus- ja muilta omistusyhteisyyksiltä

Saamiset (LT100/3)	2024		2023	
Saamiset tytäryhteisöiltä	Pitkäaikaiset	Lyhytaikaiset	Pitkäaikaiset	Lyhytaikaiset
Myyntisaamiset	-	668 292	-	-
Lainasaamiset	7 382 579	392 836	6 762 082	375 771
Muut saamiset	143 178	-	143 178	504 500
Siirtosaamiset	-	464 667	-	398 126
Yhteensä	7 525 757	1 525 796	6 905 260	1 278 397
Saamiset kuntayhtymiltä				
Myyntisaamiset	-	648	-	-
Lainasaamiset	-	-	-	-
Muut saamiset	-	-	-	-
Siirtosaamiset	-	-	-	-
Yhteensä	-	648	-	-
Saamiset muilta om.yhteisöiltä				
Myyntisaamiset	-	-	-	-
Lainasaamiset	-	-	20 000	-
Muut saamiset		-	8 608	307 309
Siirtosaamiset	10 238	-	13 838	-
Yhteensä	10 238	648	42 446	307 309
Saamiset yhteensä	7 535 995	1 526 443	6 947 706	1 585 706

24. Siirtosaamisiin sisältyvät olennaiset erät (LT100/6)

	Konserni		Kunta	
	2024	2023	2024	2023
Pitkäaikaiset siirtosaamiset				
Menoennakot	0	0	0	0
Muut siirtosaamiset	10	12	10	12
Pitkäaikaiset siirtosaamiset yhteensä	10	12	10	12
Lyhytaikaiset siirtosaamiset				
Kelan korvaus työterveydenhuollosta	55 000	55 000	55 000	55 000
Valtiolta saatavat tuet ja avustukset	588 620	477 644	588 620	477 644
Palkkatukitilitykset valtio	63 709		63 709	
Länsipohjan Sairaanhoidopiirin hyvitys	198 202		198 202	
Keminmaan Energia ja Vesi Oy:n korko+lyhennys	302 964		302 964	
Keminmaan Vuokra-asunnot Oy:n korko+lyh.	107 840		107 840	
Keminmaan Energia ja Vesi Oy:n tuloverosaaminen	114 375			
Muut tulojäämät	151 810	402 889	64 260	270 890
Lyhytaikaiset siirtosaamiset yhteensä	1 582 520	935 533	1 380 595	803 534

11.3.2 TASEEN VASTATTAVIA KOSKEVAT LIITETIEDOT

25. Oman pääoman erittely

Oman pääoman erittely				
	Konserni		Kunta	
	2024	2023	2024	2023
Peruspääoma 01.01	21 808 978	22 737 751	21 808 978	22 737 751
Lisäykset	-	-		
Vähennykset	-	928 773	-	928 773
Peruspääoma 31.12.	21 808 978	21 808 978	21 808 978	21 808 978
Muut omat rahastot				
Vahinkorahaston pääoma 01.01.	74 120	74 120	74 120	74 120
Vahinkorahaston pääoma 31.12.	74 120	74 120	74 120	74 120
Muut omat rahastot	4 302 044	4 292 047	-	-
Rahastot yhteensä	4 376 164	4 366 167	74 120	74 120
Edellisen tilikaudien oikaisu	- 13 237	260 806	-	260 806
Edellisten tilikaudien yli/alij 01.01.	13 804 960	11 602 652	9 466 643	5 731 320
Siirto vahinkorahastoon				
Eliminointien muutos 2023-2024	- 257 333	- 2 225	-	-
Edell. tilikaudien yli/alijäämä 31.12.	13 804 960	11 600 427	9 466 643	5 731 320
Tilikauden yli/alijäämä	1 361 090	2 204 533	1 220 699	3 735 323
Voittovarot yhteensä	15 152 813	13 804 960	10 687 342	9 466 643
Omapääoma yhteensä 31.12.2024	41 080 622	39 982 330	32 570 441	31 349 742
Edellisen tk.n ro				
Tase 31.12.2024	41 080 622	39 982 330	32 570 441	31 349 742
Omapääoma ero yhteensä 31.12.2024	0	- 0	0	0

26. Erittely poistoeroista konserni

Kilan kuntajaoston ohjeen 2016 mukaisesti poistoero konsernitilinpäätöksessä on eliminoitu kokonaan tilikauden sekä edellisten tilikausien yli-/alijäämätilille.

27. Velat ja velkojen osat, jotka erääntyvät 31.12.2029 tai sen jälkeen (pitkäaikainen vieraspääoma (LT100/2))

Pitkäaikaiset velat		
1 000 €	2024	2023
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	7 015	4 454
Lainat julkisyhteisöiltä	0	0
Lainat muilta luotonantajilta	0	0
Yhteensä	7 015	4 454

28. Erittely liikkeeseen lasketuista joukkovelkakirjalainoista

Ei ole

30. Velkojen erittely (tytäryhteisöt, kuntayhtymät, osakkuusyhteisöt)

Vieraspääoma	2024		2023	
	Pitkä-aikaiset	Lyhytaikaiset	Pitkä-aikaiset	Lyhytaikaiset
Velat tytäryhteisöille				
Saadut ennakot				
Ostovelat		111418,48		95 899,07
Muut velat				
Siirtovelat				
Yhteensä		111418,48		95 899,07
Velat kuntayhtymille				
Saadut ennakot				
Ostovelat				
Muut velat				
Siirtovelat				
Yhteensä				
Velat osakkuus-sekä muille omistusyhteisöille				
Saadut ennakot				
Ostovelat				
Muut velat				
Siirtovelat				
Yhteensä				
Vieraspääoma yhteensä		111 418		95 899

31. Kuntatodistusohjelma limiitti

Kuntatodistusohjelma limiitti		
1 000 €	2024	2023
Limitti 31.12.2024	3 000	3 000
siitä käyttämättä oleva määrä	3 000	1 500

32. Muut velat

Muiden velkojen erittely				
	Konserni		Kunta	
	2024	2023	2024	2023
Liittymismaksut	6 070 592	5 920 805		
Muut velat	386 608	363 662	267 469	277 506
Muut velat yhteensä	6 457 200	6 284 467	267 469	277 506

33. Siirtovelkoihin sisältyvät olennaiset erät (LT100/5)

LT100/5	Konserni		Kunta	
	2024	2023	2024	2023
Lyhytaikaiset siirtovelat				
Tuloennakot	57 929	229 557	57 929	229 557
Menojäämät				
lomapalkkavelan ja henkilösivukulujen jaksotukset	1 336 262	1 258 657	1 336 262	1 258 657
Muut palkkojen ja henkilösivukulujen jaksotukset				
Korkojaksotukset	36 136	42 176	36 136	42 176
Muut menojäämät	757 935	892 461	19 909	101 363
Lyhyt aikaiset siirtovelat yhteensä	2 130 332	2 193 294	1 392 307	1 402 196

11.4 Vakuuksia, vastuusitoumuksia ja taseen ulkopuolisia järjestelyjä koskevat liitetiedot

34–36. Velat, jotka kunta on pantannut, kiinnittänyt tai muulla tavalla antanut vakuudeksi omaisuuttaan, eriteltynä vakuuslajeittain (LT100/11)

Keminmaan Vuokra-asunnot Oy

Velat, joiden vakuudeksi annettu kiinnityksiä kiinteistöihin (LT100/11)					
1 000 €		Konserni		Kunta	
		2024	2023	2024	2023
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitokselta					
Vakuudeksi annetut kiinnitykset		490	2 039		
Lainat julkisyhteisöiltä					
Vakuudeksi annetut kiinnitykset					
Lainat muilta luotonantajilta					
Vakuudeksi annetut kiinnitykset		508	526		
Vakuudeksi annetut kiinnitykset yhteensä		998	2 565		

37. Muut vakuudet

Muita vakuuksia ei ole.

38. Vuokravastuut

Leasingvastuut (LT100/9)

Leasing sopimukseen ei sisälly olennaisia irtisanomis- ja lunastusehdon mukaisia vastuuta.

Leasingvastuiden yhteismäärä (arvonlisäveroineen)				
	Konserni		Kunta	
	2024	2023	2024	2023
Seuraavalla tilikaudella maksettavat	55 785	15 822	27 044	11 395
Myöhemmin maksettavat	55 662	18 204	20 711	11 007
Yhteensä	111 447	34 026	47 754	22 402

39.–40. Vastuusitoumukset (LT100/10)

Vastuusitoumukset samaan konserniin kuuluvien yhteisöjen ja muiden yhteisöjen puolesta

Vastuusitoumukset				
	Konserni		Kunta	
Takaukset	2024	2023	2024	2023
pääoma 01.01.	5 113	5 093	5 113	5 093
pääoma 31.12.	4 858	5 113	4 858	5 113
Muiden yhteisöjen puolesta annetut takaukset				
pääoma 01.01.	307	274	388	402
pääoma 31.12.	321	307	321	388
	0	0		
Takaukset yhteensä	5 179	5 420	5 178	5 501

Kuntien takauskeskuksen osuudet vastuista (LT100/4)

	2024	2023
Kunnan osuus tak. Kesk. takausvastuu. 31.12.2024 LT100/4	66 469 595	64 466 889
Kunnan osuus tak. Kesk. kattamattomista takausvasuu. 31.12.2024	0	0
Kunnan mahdollista vastuuta kattava os. tak. Kesk. rahastoista 31.12.2024	71 328	51 317

41. Muut kuntaa koskevat taloudelliset vastuut

Länsi-Pohjan sosiaali- ja terveystalvelujen ja sairaanhoitopiirin kuntayhtymän valtuusto teki 29.11.2022 § 48 seuraavan päätöksen:

- 1) valtuusto päättää alentaa kuntayhtymän peruspääomaa 14.0 miljoonasta eurosta 2.5 miljoonaan euroon;
- 2) kunnat maksavat mahdollisen alijäämän tilinpäätösvuoden ja sitä edeltävän kahden vuoden kuntalaskutuksen suhteessa.

Keminmaan kunnanhallitus oli tehnyt päätöksen 25.10.2022 § 482, että Keminmaan kunnan mukaan Länsi-Pohjan sosiaali- ja terveystalvelujen ja sairaanhoitopiirin kuntayhtymän alijäämä tulee kattaa kuntayhtymän perussopimuksen 16 §:n mukaisesti.

Kunnanhallitus päätti tehdä valituksen Länsi-Pohjan sosiaali- ja terveystalvelujen ja sairaanhoitopiirin kuntayhtymän valtuuston päätökseen 29.11.2022 § 48. Pohjois-Suomen hallinto-oikeus on antanut päätöksen ja asia on viety korkeimpaan hallinto-oikeuteen..

Korkeimman hallinto-oikeuden ratkaisu (KHO:2024:131, 18.12.2024)

Korkein hallinto-oikeus myöntää valitusluvan ja tutkii asian.

Länsi-Pohjan sosiaali- ja terveystalvelujen sairaanhoitopiirin kuntayhtymän yhtymävaltuuston päätöseen 29.11.2022 § 48 liitetty valitusosoitus poistetaan päätöksen kohdan 2 osalta.

Hallinto-oikeuden päätös, jolla sairaanhoitopiirin kuntayhtymän yhtymävaltuuston päätös on kumottu, kumotaan ja poistetaan ja Keminmaan kunnan hallinto-oikeudelle tekemä valitus jätetään tutkimatta.

11.5 Ympäristöasioiden harkinnanvarainen esittäminen

Ei esitettävää

11.6 Henkilöstöä, tilintarkastajan palkkiota ja intressitahotapahtumia koskevat liitetiedot

42. Henkilöstön lukumäärä 31.12.2024 tehtäväalueittain

Taulukko esitetty henkilöstöosassa.

43. Taseeseen aktivoidut henkilöstömenot

Taseeseen aktivoituja henkilöstömenoja ei ole.

44. Luottamushenkilön palkkioista perityt ja puolueelle tai puolueyhdistykselle tilitetyt luottamushenkilömaksut (kuntalaki 82.3 §), (LT100/8)

Luottamushenkilön palkkioista perityt ja tilitetyt luottamushenkilömaksut		
	2024	2023
Kansallinen kokoomus R.P.	758,50	
Suomen keskusta R.P	5 465,00	5 252,50
Vasemmistoliitto R.P	4 803,03	4 874,50
Suomen sosiaalidemokraattinen puolue R.P	29,63	7,50
Keminmaalaisten parhaaksi	4 252,95	3 874,95
Lounais-Lapin vihreät ry	987,82	702,50
Keminmaan Perussuomalaiset ry	1 608,25	1 700,75
Tilitetyt luottamushenkilömaksut yhteensä	17 905,18	16 412,70

45. Tilintarkastajan palkkiot

KPMG (LT100/7)

	2024	2023
Tilintarkastuspalkkiot	18 016	15 725
Muut tilintarkastajalle kuuluvat tehtävät	0	0
Tarkastuslautakunnan avustaminen	1 600	9 400
Muut palkkiot	0	0
Palkkiot yhteensä	19 616	25 125
Kaikki yhteensä	19 616	25 125

46. Intressitahoon liittyvät toimet

Keminmaan Energia ja Vesi Oy	Lainojen saldot 31.12.2024	Korko	Lis. Margi- naali
Keminmaan Vesi Oy:n perustamisen yhteydessä annettu laina	2 475 556	Korko: 12kk.n euribor	1,00 %
Keminmaan Vesi Oy	1 500 000	4,50 %	
Rajakankaan infrastruktuurin rakentaminen 2021	1 308 124	Korko: 12kk.n euribor	1,00 %
Verkostoinvestoinnit 2016	320 000	Korko: 12kk.n euribor	1,00 %
Kaukolämpöputken rakentaminen MetsäFibren Kemin tehtaalta Keminmaalle	800 000	Korko: 12kk.n euribor	1,00 %
Kaukolämpölaitoksen letkus8uodatin ja Akkunustien vesihuollon saneeraus	780 000	Korko: 12kk.n euribor	1,00 %
Yhteensä:	7 183 679		
Keminmaan Vuokra-asunnot Oy	Lainojen saldot 31.12.2024	Korko	Lis. Margi- naali
Tertiäärilainat	108 402	Ei korkoa	0,00 %
Asuntojen kunnostamiseen 2023	233 333	Korko: 12kk.n euribor	1,00 %
Asuntojen kunnostamiseen 2024	250 000	Korko: 12kk.n euribor	1,00 %
Yhteensä:	591 736		

Keminmaan kunta on antanut vuonna 2022 omistamalleen tytäryhtiölle Keminmaan Vuokra-asunnot Oy:lle takauksen lainaan 72 000 euroa. Laina on otettu lämmitysmuodon vaihtamiseen öljystä kaukolämpöön.

Kunnan arvion mukaan lainoihin tai takaukseen ei sisälly merkittävää taloudellista riskiä.

Keminmaan kunta myy tytäryhteisöilleen taloushallinnon palveluita (kirjanpito, tilinpäätös, palkanlaskenta). Palvelujen myynnistä on tehty kunnanhallituksen päätös, jossa on määritelty ko. toimista suoritettava korvaus.

Konsernin lähipiirin/intressipiirin kanssa ei ole ollut tavanomaisesta poikkeavia liiketoimia.

12 ERIYTETYT TILINPÄÄTÖKSET

12.1 12.1. Muut eriytetyt laskelmat

Jos kunta tai sen määräysvaltaan kuuluva yksikkö harjoittaa kilpailutilanteessa markkinoilla tapahtuvaa taloudellista toimintaa, on tästä toiminnasta pidettävä erillistä kirjanpitoa. Toiminnan tuotot ja kulut tulee esittää tilikausi-kohtaisena tuloslaskelmana, jonka tulee olla johdettavissa kirjanpidosta. Tuloslaskelma lisätietoineen on julkinen ja se tulee esittää tilinpäätökseen sisältyvänä liitetietona. (Kilpailulaki luku 4a, 30 d§).

Vanhustentalot Keminmaa	Lautiosaari	Ainola	B-TALO	Loviisan kammari	Tyynelä ryhmäasunto	Vanhustentalot
TOIMINTATUOTOT						yhteensä:
Muut toimintatuotot						
Vuokratuotot	54 317,37	41 860,72	43 340,00	37 995,42	41 188,47	218 701,98
Muut tuotot	8 405,46	26 360,13	810,00	-	-	35 575,59
Muut toimintatuotot yhteensä	62 722,83	68 220,85	44 150,00	37 995,42	41 188,47	254 277,57
TOIMINTATUOTOT YHTEENSÄ	62 722,83	68 220,85	44 150,00	37 995,42	41 188,47	254 277,57
TOIMINTAKULUT						
Henkilöstökulut						
Palkat ja palkkiot	-	- 2 312,79	- 2 120,23	- 1 043,41	- 1 043,41	- 6 519,84
Henkilösivukulut	-	- 453,61	- 407,51	- 192,60	- 192,60	- 1 246,32
Henkilöstökulut	-	- 2 766,40	- 2 527,74	- 1 236,01	- 1 236,01	- 7 766,16
Palveluiden ostot						
Asiakaspalveluiden ostot muilta	- 548,98	- 596,24	- 33,63	- 500,00	- 596,24	- 2 275,09
Muiden asiakaspalvelujen ostot	- 27 761,88	- 18 749,11	- 13 437,33	- 15 278,07	- 15 282,49	- 90 508,88
Palveluiden ostot yhteensä	- 28 310,86	- 19 345,35	- 13 470,96	- 15 778,07	- 15 878,73	- 92 783,97
Aineet, tarvikkeet ja tavarat						
Toimistotarvikkeet			- 51,34	-	-	- 51,34
Puhdistusaineet ja -tarvikkeet			- 1 429,60	-	-	- 1 429,60
Käyttösähkö	- 28 301,38	- 4 768,87	- 8 336,70	- 2 518,33	- 2 409,86	- 46 335,14
Vesi	- 6 561,45	- 4 708,50	620,00	- 3 679,02	- 3 575,52	- 17 904,49
Sähkölämmitys	- 11 534,87	- 11 202,53	- 10 084,67	- 6 835,71	- 7 326,60	- 46 984,38
Rakennusmateriaali	- 308,16	- 539,02	- 158,97	- 38,55	-	- 1 044,70
Muu materiaali	- 105,12	- 508,38	- 1 457,57	- 1 218,87	- 321,21	- 3 611,15
Aineet, tarvikkeet ja tavarat yhteensä	- 46 810,98	- 21 727,30	- 20 898,85	- 14 290,48	- 13 633,19	- 117 360,80
TOIMINTAKULUT YHTEENSÄ	- 75 121,84	- 43 839,05	- 36 897,55	- 31 304,56	- 30 747,93	- 217 910,93
Suunnitelman mukaiset poistot	-	-	- 10 172,24	-	-	- 10 172,24
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	- 12 399,01	24 381,80	- 2 919,79	6 690,86	10 440,54	26 194,40

13 ALLEKIRJOITUKSET JA MERKINNÄT

Kunnanhallituksen jäsenten lisäksi tilinpäätöksen allekirjoittaa kunnanjohtaja, joka on kunnanhallituksen esittelijä ja joka kunnanhallituksen alaisena johtaa kunnan talouden hoitoa ja muuta toimintaa.

Tilinpäätöksen allekirjoitus

Keminmaassa ____ päivänä maaliskuuta 2025

KEMINMAAN KUNNANHALLITUS

Perttu Karinkoski
vs. kunnanjohtaja

Soili Rautio
kunnanhallituksen II varapuheenjohtaja

Marja Wahlberg
varajäsen

Janne Hietala
varajäsen

Sanna Niskakoski
jäsen

Jukka Rainto
jäsen

Risto Rimpisalo
jäsen

Heli Trög
jäsen

Tilintarkastusmerkintä

Suoritetuista tarkastuksesta on tänään annettu tilintarkastuskertomus.

Keminmaassa ____/____ 2025

KPMG Julkishallinnon Palvelut Oy
Juha Väärälä, KHT, JHT

14 TILINPÄÄTÖSTÄ VARMENTAVAT ASIAKIRJAT

Tilinpäätöstä ja toimintakertomusta varmentamaan laaditaan liitetietojen erittelyt, jotka on laatijan päivättävä ja allekirjoitettava. Tarvittavat liitetietojen erittelyt on taloustoimiston toimesta laadittu ja allekirjoitettu.

Luettelo käytetyistä kirjanpitokirjoista

Tasekirja	erikseen sidottuna (säilytetään pysyvästi)
Päiväkirja	atk, säilytetään 10 v., cd rom
Pääkirja	atk, säilytetään 10 v., cd rom
Tuloslaskelma	atk, säilytetään 10 v., cd rom
Tase	atk, säilytetään 10 v., cd rom
Rahoituslaskelma	atk, säilytetään 10 v., cd rom
Ostoreskontra	atk-tulosteena, säilytetään 13 v.
Käyttöomaisuuskirjanpito	atk-tulosteena, säilytetään 13 v.
Myyntireskontra	atk-tulosteena, säilytetään 10 v.
Palkkakirjanpito	atk-tulosteena, säilytetään 10 v.
Lainat (anto- ja ottolainat)	atk-tulosteena, säilytetään 2 v.
Tase-erittelyt	erikseen arkistoituna (säilytetään 10 v.)

Käytössä olevat tositelajit

'001	Pankkitositteet
'004	Palkkatapahtumat
'005	OR-Suoritukset
'006	MR-viitesuoritukset
'010	OL/käsin kirjattavat laskut
'012	OL/skannatut laskut
'013	OL/verkkolaskut
'020	Yleislaskutus
'023	Tekninen toimi laskut
'025	Sisäiset laskut
'026	Sivistystoimi laskut
'031	Vanhustyölaskutus
'034	Päivähoitolaskutus
'090	Muistiotositteet
'091	Jaksotukset
'092	Oikaisut tilinavaussaldoihin
'093	Käyttöomaisuusviennit
'094	Käyttöomaisuuden myynnit ja romutukset
'099	Tp-simulointi
'200	Sisäinen laskutus

