



KEMINMAAN KUNTA
Palvelusetelihakemus

Saapunut/Vastaanottaja:

Uusi hakemus	Muutoshakemus	Irtisanominen
--------------	---------------	---------------

Lapsen tiedot	Lapsen sukunimi ja etunimet		Henkilötunnus			
	Lähiosoite		Postinumero ja -toimipaikka		Kotikunta	
	Äidinkieli					
Perheen tiedot	Äiti tai huoltaja tai isän avio- tai avopuoliso, suku- ja etunimet		Isä tai huoltaja tai äidin avio- tai avopuoliso, suku- ja etunimet			
	Henkilötunnus		Henkilötunnus			
	ansiotyössä	opiskelija	kotona	ansiotyössä	opiskelija	kotona
	Työpaikka ja ammatti / opiskelupaikka		Työpaikka ja ammatti / opiskelupaikka			
	Puhelinnumero		Puhelinnumero			
	Työaika		Työaika			
	Sähköpostiosoite		Sähköpostiosoite			
	Mikäli lapsen vanhemmat ovat eronneet		yhteishuollossa toisen huoltajan nimi ja osoite			
	yksinhuoltaja					
	yhteishuoltajuus					
Lapsi asuu						
Molempien vanhempien kanssa		Äidin kanssa				
Isän kanssa						
Perheenjäsenten lukumäärä		alle 18-vuotiaiden sisarusten syntymävuodet		Kotieläimet		
Varhaiskasvatus	Päiväkoti/perhepäivähoitaja					
	Hoidon tarve alkaen		Hoidon päättymispäivä			
	Hoitopäivien määrä kuukaudessa		Lapsen hoitoaika		Hoitotuntien määrä / kk	
Irtisanominen	Varhaiskasvatuksen irtisanomisaika on palveluntuottajan ja asiakkaan solmiman palvelusopimuksen mukainen					
	Irtisanon varhaiskasvatuspaikan, viimeinen hoitopäivä on:					
	Irtisanomisen perusteet					

Suostumukset ja lisätiedot	Annan luvan päivähoitohenkilöstölle tehdä yhteistyötä seuraavien tahojen kanssa							
		koulu		sosiaalityö		perheneuvola		neuvola, mitä neuvolaa olette viimeksi käyttäneet
	Erityishoidon tarve							
	Lisätietoja							
		Tulotiedot liitteenä						
		Suostun maksamaan korkeinta maksua, en toimita tulotietoja.						
	Vakuutan antamani tiedot oikeiksi ja suostun antamieni tietojen tarkistamiseen							
		Päivämäärä			Allekirjoitus			

Palvelusetelihakemusta koskevia ohjeita

- Hakemukseen on merkittävät lapsesta ja huoltajasta pyydetty henkilötunnukset täydellisinä KELA-kortista
- Mikäli ilmoitatte, että hoitomaksun saa periä korkeimman maksun mukaan, hakemukseen ei tarvitse liittää tulotietoja

Muutoin palvelusetelihakemukseen on liitettävä seuraavat liitteet:

- todistus palvelun käyttäjän sekä avio- ja avopuolison bruttotuloista kuukaudessa, mikäli tulot vaihtelevat, todistus viimeksi kuluneet vuoden keskimääräisestä kuukausitulosta lomarahat mukaan lukien
- todistus pääomatuloista (esim. osinko-, korko- ja vuokratulot) ja metsätuloista (verotuspäätös)
- selvitys itsenäisestä ammatinharjoittamisesta, yritystoiminnasta tai maatilatalouden harjoittamisesta saatavista tuloista (esim. verotodistus viimeksi vahvistetusta verotodistuksesta, ennakkoverotodistus kuluvalta vuodelta sekä todistus yrittäjävakuutusmaksun perusteena olevasta tulosta)
- todistus huoltajan/huoltajien saamasta tai maksamasta elatusmaksusta
- oppilaitoksen antama todistus opiskelusta, mikäli huoltaja / huoltajat opiskelevat ja todistus opintojen aikaisista tuloista
- perheneuvolan tai erikoislääkärin antama lausunto lapsen sairaudesta tai vammaisuudesta
- lääkärintodistus lapsen allergiasta
- palvelusetelihakemukseen on liitettävä kopio yksityisen palveluntuottajan kanssa tehdystä palvelusopimuksesta

Liitteet on toimitettava hakemuksen yhteydessä tai viimeistään hoidon alkaessa, muutoin hoitomaksu peritään korkeimman maksun mukaan (HML 598/82)

Hakemus palautetaan ja lisätietoja antaa varhaiskasvatusyksikön johtaja Mari Kuivalainen, mari.kuivalainen@keminmaa.fi