



Palvelun tuottajan tiedot	Yrityksen nimi	Y-tunnus	Puhelinnumero
	Osoite	Sähköpostiosoite	
	Liiketoiminnasta vastaava henkilö	Puhelinnumero ja sähköpostiosoite	
Päivähoito yksikön tiedot	Päiväkodin nimi	Puhelinnumero	
	Osoite	Sähköpostiosoite	
	Päivittäinen aukioloaika klo -	Yksikön vastuhenkilö	
Palvelusetelillä tuotettavat päiväkotipalvelut ja hinnat	Alkaen:		
	Palvelut	Alle 3-vuotiaat	Yli 3-vuotiaat
	Kokopäivähoito yli 15 pv/kk (140 h tai yli)/kk		
	Kokopäivähoito 15 pv/kk (120-139 h/kk)		
	Kokopäivähoito 12 pv/kk (100-119 h/kk)		
	Osapäivähoito 10 pv/kk (81-99 h/kk)		
Osapäivähoito 5 h/pv tai 20 h/vko (80 h/kk)			
Hakemuksen liitteet	Hakemukseen tulee liittää seuraavat asiakirjat: -kuvaus johdon ja henkilökunnan ammatillisesta koulutuksesta -selvitys rikosrekisteritaustan tarkastamisesta -todistus asiakkaiden vastuuvahinkovakuutuksesta, työnantajan YEL-vakuutuksesta ja todistus maksetuista sosiaaliturvamaksuista -todistus verojen maksamisesta ja palveluntuottajan luottokelpoisuudesta -yksikkökohtainen varhaiskasvatussuunnitelma ja selvitys laaditusta turvallisuussuunnitelmasta -terveydensuojelun lausunto tilojen soveltuvuudesta päivähoitokäyttöön		
Liite 1	Päiväkotipalvelun palvelusetelituottajille ja palveluille asetettavat vaatimukset Allekirjoituksellaan palveluntuottajan vastuhenkilö vakuuttaa hakemuksessa olevat tiedot oikeaksi ja sitoutuu noudattamaan ajankohtaista lainsäädäntöä ja täyttämään palveluntuottajien hyväksymisen edellytykset (liite 1).		
Päiväys ja allekirjoitus	____ / ____ 20____	_____ Allekirjoitus _____ Nimenselvennys	



EDELLYTYKSET PALVELUSETELITUOTTAJAKSI PÄIVÄKOTIHOIDOSSA

PALVELUNTUOTTAJAA KOSKEVA YLEISET VAATIMUKSET

- Palveluntuottajan toiminta täyttää lasten päivähoidosta (36/1973) annetun lain ja asetuksen vaatimukset. Kyllä
- Palveluntuottaja on merkitty ennakkoperintärekisteriin. Kyllä
- Palveluntuottajan toiminta täyttää yksityisistä sosiaalipalveluista säädetyn lain (922/2011) mukaiset vaatimukset. Kyllä
- Palvelut vastaavat vähintään sitä tasoa, jota edellytetään vastaavalta kunnan omalta toiminnalta. Kyllä
- Palveluntuottajalla on palvelusetelilaissa tarkoitettu vastuuvakuutus.(Palvelusetelilaki 569/2009 5 § 1 mom 4-kohta). Kyllä
- Palveluntuottaja on huolehtinut lakisääteisistä työnantajan sosiaalivakuutusmaksuista, YEL-vakuutuksesta ja muista työnantajan velvoitteista ja sitoutuu pyydettyä esittämään tästä selvityksen. Kyllä
- Palveluntuottajan toiminta täyttää julkisista hankinnoista (348/2007), 53-54 § annetun lain vaatimukset. Kyllä
- Palveluntuottaja vastaa alihankkijoidensa toiminnasta. Kyllä

HENKILÖSTÖ JA OSAAMINEN

- Palveluntuottaja vastaa siitä, että henkilöstö täyttää laissa säädetty vaatimukset (laki sosiaalihuollon ammatillisen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista 29.4.2005/272, 7, 8, 10, 15, 16, 17 §) sekä vastaa henkilöstön täydennyskoulutuksesta (Sosiaalihuoltolaki 710/1982, 53 § (28.1.2005/50). Kyllä
- Palveluntuottaja sitoutuu selvittämään työntekijöidensä rikostaustan (Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämistä 504/2002, 22.7.2011/932 4§) Kyllä
- Toiminnan vastuuhenkilöllä on 7 §:n mukainen kelpoisuus (Laki sosiaalihuollon ammatillisen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista 272/2005) sekä riittävä johtamistaito lasten päivähoidon ammatillisiin johtotehtäviin. Kyllä

PALVELUJEN HINNAT

- Palveluntuottaja sitoutuu toimittamaan tiedot palveluistaan ja niiden voimassaolevista palvelujen hinnoista kunnalle, joka pitää ne julkisesti nähtävillä. Palveluntuottaja sitoutuu ilmoittamiinsa palveluhintoihin toimintavuodeksi kerrallaan 1.8. - 31.7. Tarkistetut palvelujen hinnat tulee toimittaa Keminmaan kunnalle viimeistään 30.4. Kyllä
- Palveluntuottaja sitoutuu tiedottamaan asiakasta palvelusetelin arvon maksamista koskevista ehdoista ja toimimaan niiden mukaisesti. Kyllä
- Jos perheen ja palveluntuottajan sopima hinta päivähoidosta on pienempi kuin palvelusetelin arvo, palveluntuottaja voi laskuttaa kuntaa enintään perheen kanssa sovitun hinnan. Kyllä
- Palveluntuottaja hyväksyy, että Keminmaan kunta ei maksa laskutuslisää tai toimistomaksua palveluntuottajan laskuttaessa asiakasta tai kuntaa. Kyllä

ASIAKIRJOJEN KÄSITTELY JA ARKISTOINTI

- Palveluntuottaja laatii palvelusetelijärjestelmässä asiakirjat palvelutapahtuman yhteydessä ja noudattaa kaikissa käsittelyvaiheissa huolellisuutta siten, ettei kenenkään yksityisyys tule vaarannetuksi eikä loukatuksi. Palveluntuottajan tulee noudattaa lakia sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä (159/2007) sekä henkilötietolakia (523/1999). Kyllä
- Palveluntuottaja sitoutuu asiakirjoja käsitellessään noudattamaan, mitä viranomaisen asiakirjojen käsittelyssä säädetään (laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 621/1999). Asiakirjojen luovuttamista ja salassapitoa koskevia julkisuuslain säädöksiä sovelletaan silloinkin, kun ne ovat palveluntuottajan hallussa. Asiakirjojen käsittelyä säätelee myös laki sosiaali- ja terveyshuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä. Kyllä
- Asiakasasiakirjat, jotka syntyvät palvelusetelillä palvelua järjestettäessä, ovat viranomaisen asiakirjoja. Hoitosuhteen tai palvelusetelitoiminnan päätyttyä palveluntuottaja sitoutuu siihen, että arkistoitavat asiakastiedot siirretään veloituksetta kunnan käyttöön kunnan pyytämällä tavalla ja muodossa. Kyllä
- Palveluntuottaja huolehtii omien tiedostojensa ja saamiensa kopiokappaleiden tuhoamisesta. Kyllä
- Asiakastiedot palautetaan varhaiskasvatuspalveluihin. Kyllä

MAKSUKÄYTÄNTÖ

- Palveluntuottaja sitoutuu tekemään päivähoitoa saavan lapsen huoltajan kanssa sopimuksen palvelun sisällöstä ja toimittaa sopimuksen liitteen Keminmaan kunnalle viimeistään sen kalenterikuukauden aikana, jolloin asiakassuhde alkaa, kuitenkin mahdollisuuksien mukaan aloittamiskuukauden 20. päivään mennessä. Kyllä
- Palveluntuottaja sitoutuu lähettämään kuukauden 5. päivään mennessä laskun kunnalle verkkolaskuna edellisen kuukauden palvelusetelien summasta. Kyllä

PALVELUN SISÄLTÖVAATIMUKSET

- Palveluntuottajan toimitilat täyttävät jatkuvasti turvallisuusmääräykset niin, että yksikössä huolehditaan lasten turvallisuudesta lain ja viranomaisten määräysten mukaisesti. Kyllä
- Palveluntuottaja noudattaa valtakunnallisen varhaiskasvatussuunnitelman perusteita ja laatii / on laatinut yksikkökohtaisen varhaiskasvatussuunnitelman. Yksikkökohtaisessa varhaiskasvatussuunnitelmassa tuottaja määrittää ja kuvaa toimintansa toiminnalliset ja laadulliset tavoitteet. Kyllä
- Palveluntuottaja sitoutuu laatimaan lapsikohtaiset varhaiskasvatussuunnitelmat yhdessä perheiden kanssa. Kyllä
- Palveluntuottaja vastaa työntekijöidensä täydennyskoulutuksesta. Kyllä
- Palveluntuottaja sitoutuu toimittamaan vuosittain kunnalle toimintakausi-ilmoituksen, joka sisältää tiedot henkilökunnan määrästä, kelpoisuudesta sekä toiminnassa ja toimitiloissa tapahtuneista muutoksista. Kyllä
- Palveluntuottaja laatii palvelujen laadun ja asiakasturvallisuuden varmistamiseksi ja parantamiseksi omavalvontasuunnitelman, joka tarkistetaan vuosittain valvontakäynnillä. Kyllä
- Palveluntuottaja sitoutuu huolehtimaan kunnan pyytämistä muista raportointi- ja valvontatehtävistä. Kyllä

PALVELUNTUOTTAJAN HYVÄKSYMISEN PERUMINEN

Palveluntuottajan hyväksyminen perutaan, mikäli hyväksymiselle asetetut edellytykset eivät enää täyty tai palveluntuottaja pyytää hyväksymisen peruuttamista.

Valvova viranomainen täyttää

Viranomaisen huomiot valvontakäynniltä	
Valvovan viranomaisen nimi	Valvontakäynnin päiväys